

Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский технологическо-экономический колледж

Разработчики программы:

1. Копалова Светлана Вячеславовна, заместитель руководителя ЦОПП ЯО.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ЦОПП



Москалева

(подпись) (инициалы, фамилия)

г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО
Ярославского технологическо-экономического
колледжа

Н.В. Костерина

(подпись) (инициалы, фамилия)

«18» ноября 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

*«Современные технологии сопровождения трудоустройства
и карьерного развития студентов»*

Ярославль
2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....
- 3.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Современные технологии сопровождения трудоустройства и карьерного развития студентов» (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2025 г. №266;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
4. Положения о разработке основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в ГПОУ ЯО Ярославском технологическо-экономическом колледже;
5. Программа разработана на основе профессионального стандарта 01.015 Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 № 136н.

1.2. Требования к слушателям

Категория слушателей: сотрудники центров карьеры профессиональных образовательных организаций.

Требования к уровню профессионального образования:

имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Особенности адаптации программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы не предусмотрена.

1.4. Форма обучения

Форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость и срок освоения программы

Трудоемкость освоения программы составляет 16 академических часов.

Срок освоения программы составляет 2 учебных дня.

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.7. Цель освоения программы

Целью освоения программы являются повышение профессионального уровня в рамках имеющейся компетенции в области эффективного использования современных методов и технологий сопровождения студентов в их профессиональном самоопределении, карьерном росте и трудоустройстве.

1.8. Планируемые результаты обучения

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Показатели освоения компетенции		
	Знания (З)	Умения (У)	Практический опыт (ПрО) (при наличии)
ПК1.1 Разработка учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО, включая рабочие программы воспитания	З1.1 Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения З1.2 Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	У1.1 Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы У1.2 Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и о его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц У1.3 Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и о его	ПрО 1. 1 Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме

Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Показатели освоения компетенции		
	Знания (З)	Умения (У)	Практический опыт (ПрО) (при наличии)
		реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц	
ПК 2.1 Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями)	З2.1 Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора обучающихся общеобразовательных организаций З2.2 Современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор обучающихся общеобразовательных организаций	У2.1 Информировать обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации	ПрО2.1 Подготовка предложений по планированию профориентационной деятельности образовательной организации

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.				СР
		Л	ПЗ/ЛЗ	К		
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Использование современных инструментов обработки и анализа данных в деятельности центров карьеры	4	2	2			
Тема 1.1. Автоматизация сбора и анализа информации посредством программного продукта Кассандра	2	1	1			
Тема 1.2. Автоматизация сбора и анализа информации посредством программного продукта Веста	2	1	1			
Модуль 2. Эффективный старт карьеры: ошибки и тренды для молодых специалистов	4	2	2			
Тема 2.1. Рынок труда для молодых специалистов	2	2				
Тема 2.2. Ошибки в резюме молодых специалистов	2		2			
Модуль 3. Навыки успешного собеседования для студентов	2	1	1			
Тема 3.1. Этапы и ключевые навыки собеседования	1	1				
Тема 3.2. Практическая тренировка: разбор ошибок и рекомендации	1		1			
Модуль 4. Цифровые инструменты занятости: ЕЦП «Работа в России»	2	1	1			
Тема 4.1. Навигация и работа с функционалом	1	1				
Тема 4.2. Практическая демонстрация и рекомендации	1		1			
Модуль 5. Мониторинг занятости выпускников и кадрового обеспечения оборонных предприятий	2	2				
Тема 5.1. Методика заполнения форм	2	2				
Итоговая аттестация	2			2		зачет
Всего ак. часов	16	8	6	2		

2.2. Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование компонентов программы	Д1	Д2	Итого
Модуль 1. Использование современных инструментов обработки и анализа данных в деятельности центров карьеры	4		4
Модуль 2. Эффективный старт карьеры: ошибки и тренды для молодых специалистов	4		4
Модуль 3. Навыки успешного собеседования для студентов		2	2
Модуль 4. Цифровые инструменты занятости: ЕЦП «Работа в России»		2	2
Модуль 5. Мониторинг занятости выпускников и кадрового обеспечения оборонных предприятий		2	2
Итоговая аттестация		2	2
Всего часов аудиторных занятий			16
Всего часов самостоятельной работы			0
Всего ак. часов			16

Учебный график может корректироваться в соответствии с запросом заказчика.

2.3. Рабочая программа

Таблица 4 – Рабочая программа

Наименование тем	Виды учебных занятий, самостоятельная работа, ак. час		Содержание	Формируемые результаты
Модуль 1. Использование современных инструментов обработки и анализа данных в деятельности центров карьеры				
Тема 1.1. Автоматизация сбора и анализа информации посредством программного продукта Кассандра	Л	1	Назначение и функциональные возможности программы Кассандра. Автоматизация сбора информации. Правила ввода и обработки данных	31.1, 31.2, У1.1, У1.2, У1.3.
	П	1	Подготовка отчетов с помощью программного продукта Кассандра	
Тема 1.2. Автоматизация сбора и анализа информации	Л	1	Назначение и функциональные возможности программы Весты. Автоматизация сбора информации. Правила ввода и обработки данных	31.1, 31.2, У1.1, У1.2, У1.3 Про1.1.

Наименование тем	Виды учебных занятий, самостоятельная работа, ак. час		Содержание	Формируемые результаты
посредством программного продукта Веста	П	1	Подготовка отчетов с помощью программного продукта Веста	
Модуль 2. Эффективный старт карьеры: ошибки и тренды для молодых специалистов				
Тема 2.1. Рынок труда для молодых специалистов	Л	2	Обзор современного рынка труда. Особенности трудоустройства молодых специалистов	32.1, 32.2, У2.1., ПрО2.1
Тема 2.2. Ошибки в резюме молодых специалистов	П	2	Практическое задание: анализ и исправление резюме	
Модуль 3. Навыки успешного собеседования для студентов				
Тема 3.1. Этапы и ключевые навыки собеседования	Л	1	Подготовка к собеседованию. Типы и структура собеседований	32.1, 32.2, У2.1., ПрО2.1
Тема 3.2. Практическая тренировка: разбор ошибок и рекомендации	П	1	Практическая тренировка: разбор ошибок и рекомендации	
Модуль 4. Цифровые инструменты занятости: ЕЦП «Работа в России»				
Тема 4.1. Навигация и работа с функционалом	Л	1	Регистрация и настройка профиля. Поиск вакансий, фильтры, уведомления. Взаимодействие с работодателями через платформу	32.1, 32.2, У2.1., ПрО2.1
Тема 4.2. Практическая демонстрация и рекомендации	П	1	Мини-кейс: размещение резюме, отклик на вакансию. Советы по эффективному использованию платформы	
Модуль 5. Мониторинг занятости выпускников и кадрового обеспечения оборонных предприятий				
Тема 5.1. Методика заполнения форм	Л	2	Методика заполнения форм. Ошибки при заполнении.	32.1, 32.2, У2.1.
Итоговая аттестация		2		

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к квалификации педагогических кадров

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО), необходимое для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, текущего контроля, итоговой аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение

Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ПК1.1 Разработка учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОПО, ОП СПО, включая рабочие программы воспитания	Лекторий, компьютерный класс
ПК 2.1 Проведение профориентационных мероприятий с	Лекторий, компьютерный класс

Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
обучающимися общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями)	

3.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, информационные ресурсы:

- Методические рекомендации по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (направлены письмом Минтруда России от 24.10.2025 №16-6/10/В-18776 и письмом заместителя министра Минпросвещения России от 28.10.2025 № ВЖ-2119/05);

- Стандарт деятельности центров карьеры и базовых центров карьеры (Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 08.04.2025 №05-929 за подписью В. С. Неумывакина).

3.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГПОУ ЯО Ярославском технологическом колледже.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы повышения квалификации осуществляется в рамках текущего контроля и итоговой аттестации слушателей.

Текущий контроль проводится преподавателями в процессе проведения лекционных и практических занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение программы. В ходе текущего контроля оцениваются активность слушателей, качество выполнения практических заданий, участие в дискуссиях и групповых работах.

Итоговая аттестация является обязательным завершающим этапом освоения программы и проводится с целью оценки соответствия результатов освоения программы планируемым результатам обучения.

Для данной программы итоговой аттестацией является практическое задание:

- разработка и размещение анкеты на сайте колледжа для оценки удовлетворенности качеством работы центра карьеры;
- анализ структуры анкеты, формулировка корректных вопросов для студентов и выпускников;
- проверка правильности заполнения анкеты и функциональности размещенной формы на сайте.

Итоговая аттестация проводится с использованием бинарной шкалы оценки: «зачтено / не зачтено».

Условия допуска к итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются слушатели, которые:

- не имеют академической задолженности;
- выполнили все практические и теоретические задания учебно-тематического плана программы.

Процедура прохождения итоговой аттестации определяется положением об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ГПОУ ЯО Ярославском технологическом колледже

4.2. Оценочные материалы

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Результаты (профессиональные компетенции)	Объект оценки	Основные критерии и показатели оценки результата
ПК1.1 Разработка учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО, включая рабочие программы воспитания ПК2.1 Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями)	Выполнение практических заданий	Владение автоматизированными методами сбора и обработки информации, ведения отчетов, навыками составлять грамотное резюме, подготавливать к собеседованию выпускников, работать с сервисами ЕЦП «Работа России»