

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
**Ярославский технологическо-экономический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГПОУ ЯО Ярославского технологическо-  
экономического колледжа

 Н.В. Костерина

«15» сентября 2025 г.

**ПЛАН**  
**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**ГПОУ ЯО**

**Ярославского технологическо-экономического колледжа**  
**на 2025-2026 учебный год**

Рассмотрено и утверждено на заседании  
Методического совета  
Протокол № 1 от 11.09.2025 г.

Ярославль, 2025

## **Цели и задачи методической работы**

### **Направление методической работы:**

Разработка модели подготовки высококвалифицированных кадров, соответствующих требованиям современной образовательной среды региона

### **Стратегическая цель методической работы:**

Создание эффективной системы профессиональной подготовки специалистов с учетом вызовов времени и векторов развития системы среднего профессионального образования, кадровых потребностей регионального рынка труда

**Цель:** Интенсификация образовательного процесса через отбор наиболее эффективных цифровых инструментов для развития образовательного пространства с целью повышения качества образования

### **Задачи:**

1. Разработка модели и создание организационно-методических условий для подготовки высококвалифицированных кадров, соответствующих требованиям современной образовательной среды региона.
2. Использование профессионально ориентированного подхода к реализации общеобразовательных дисциплин.
3. Интеграция содержания блока общеобразовательных дисциплин с содержанием профессиональных модулей и циклов образовательной программы СПО.
4. Распирение взаимодействия с работодателями по вопросам целевой подготовки студентов.
5. Внедрение наставничества. Оказание помощи молодым педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в соответствии с Национальным проектом «Образование», «Цифровая образовательная среда».
6. Цифровизация - применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, искусственного интеллекта.
7. Открытие учебно-производственного комплекса «Живое дерево».
8. Вступление в кластер Профессиоалитет 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

### **Направления деятельности:**

- Аналитическая деятельность: мониторинг профессиональных и информационных дефицитов педагогических работников, изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений её совершенствования.

- Информационная деятельность: ознакомление педагогических работников с актуальной документацией, информирование о новых направлениях в развитии образования, формирование банка актуальных методических материалов.
- Организационно-методическая деятельность: организация мероприятий методической направленности, участие в инновационной и исследовательской деятельности, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам, участие в разработке программ развития колледжа.
- Консультационная деятельность: организация консультационной работы для педагогических работников, популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований, консультирование по вопросам обучения студентов.

### **Формы работы:**

- Тематические педагогические советы
- Методический совет
- Инструктивно – методические совещания, в том числе с использованием видеоконференцсвязи
- Научно–практические конференции
- Проектные семинары
- Работа методических объединений преподавателей
- Мастер-классы
- Творческие группы
- Взаимопосещение и анализ учебно-воспитательных занятий
- Работа по индивидуальным планам
- Индивидуальные консультации
- Участие в смотрах-конкурсах
- Наставничество

### **СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

| №<br>п/п                                    | Содержание работы                                                                                                              | Дата           | Ответственный                             |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| <b>1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ</b> |                                                                                                                                |                |                                           |
| 1.1.                                        | Разработка и корректировка локальных актов колледжа                                                                            | сентябрь       | Директор<br>Зам.директора по УР и ИМР     |
| 1.2.                                        | Разработка и планирование заседаний Методического совета, Педагогического совета, административно-организационных совещаний    | Сентябрь       | Директор<br>Зам.директора по УР и ИМР     |
| 1.3.                                        | Утверждение планов работы методических объединений преподавателей колледжа                                                     | Сентябрь       | Зам. директора по ИМР                     |
| 1.4.                                        | Планирование и организация региональных и внутренних мероприятий по обмену и распространению опыта педагогической деятельности | сентябрь       | Директор<br>Замдиректора по УР и Методист |
| 1.5.                                        | Организация работы по формированию раздела АСИОУ- Кадры (Аттестация, Образовательные технологии/методики,                      | В течение года | Зам директора по ИМР<br>Методист          |

|       |                                                                                                                                                                                  |                 |                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
|       | Достижения), Образование 76-ЭЖ                                                                                                                                                   |                 |                                                          |
| 1.6.  | Утверждение индивидуальных планов методической работы                                                                                                                            | Сентябрь        | Председатели МО                                          |
| 1.7.  | Подготовка и утверждение документации по работе аттестационной комиссии с целью проведения аттестации преподавателей и сотрудников колледжа на соответствие занимаемой должности | Сентябрь        | Директор<br>Зам.директора по УР<br>Зам. директора по ИМР |
| 1.8.  | Организация работы по рецензированию учебно-методических материалов преподавателей                                                                                               | В течение года  | Зам директора по ИМР<br>Методист                         |
| 1.9.  | Составление плана проведения семинаров и обучения для преподавателей                                                                                                             | сентябрь        | Зам директора по ИМР<br>Методист                         |
| 1.10. | Планирование ППК, стажировок на 2026 год                                                                                                                                         | Ноябрь          | Методист                                                 |
| 1.11. | Составление плана контролирующих мероприятий, включающих посещение учебных занятий и уроков производственного обучения членами администрации                                     | ежемесячно      | Члены администрации                                      |
| 1.12. | Подготовка и утверждение программ ГИА                                                                                                                                            | Декабрь         | Зам.директора по УР<br>Зам директора по ИМР<br>Методист  |
| 1.13. | Подготовка Конкурсной Заявки на контрольные цифры приема на 2026 год.                                                                                                            | Декабрь         | Директор<br>Зам.директора по УР                          |
| 1.14. | Реализация Портфелей Программы развития колледжа. Разработка Программы развития колледжа на 2025-2027 г.г.                                                                       | Сентябрь-август | Администрация                                            |
| 1.15. | -Сотрудничество с ГУ «Полоцкий государственный экономический колледж»<br>-Сотрудничество с ГКУ по ЗО «Акимовский профессиональный лицей»                                         | Сентябрь-август | Методическая служба                                      |
| 1.16. | Школа молодого педагога                                                                                                                                                          | В течение года  | Методическая служба                                      |
| 1.17. | Разработка Плана по информационной безопасности                                                                                                                                  | Сентябрь        | Зам. директора по ИМР                                    |

## 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### 2.1. Повышение квалификации

|        |                                                                                                                                                  |                |                 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 2.1.1. | Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями профессиональных модулей стажировок на предприятиях и учреждениях | В течение года | Методист        |
| 2.1.2. | Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации в ГОАУ ЯО «Институт развития образования»                      | В течение года | Методист        |
| 2.1.3. | Организация взаимопосещений уроков и                                                                                                             | В течение года | председатели МО |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                            | занятий (теоретическое и производственное обучение), анализ и собеседование по результатам посещений                                                                                                                    |                                          |                                                 |
| 2.1.4.                                                                     | Мониторинг уровня квалификации педагогических работников                                                                                                                                                                | 1 раз в квартал                          | Зам.директора по ИМР, Методист                  |
| <b>2.2. Аттестация руководящих и педагогических работников</b>             |                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                 |
| 2.2.1.                                                                     | Изучение деятельности руководящих и педагогических работников, оформление необходимых аттестационных материалов (заявление, представление, информация о результатах профессиональной деятельности педагогов, портфолио) | В течение года по графику                | Зам.директора по ИМР, Методист                  |
| 2.2.2.                                                                     | Оказание консультативной помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам по всем организационным вопросам и содержанию работы.                                                                             | В течение года                           | Зам.директора по ИМР, Методист                  |
| 2.2.3.                                                                     | Организация работы аттестационной комиссии в колледже по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.                                                                       | В течение года                           | Зам.директора по ИМР, Методист                  |
| 2.2.4.                                                                     | Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий преподавателей, мастеров производственного обучения, в том числе других педагогических работников, проходящих аттестацию в учебном году.                             | В течение года по планам работы на месяц | Зам.директора по ИМР, Методист, председатели МО |
| 2.2.5.                                                                     | Проведение открытых уроков, занятий, внеклассных мероприятий педагогическими работниками                                                                                                                                | В течение года по планам работы на месяц | председатели МО                                 |
| <b>2.3. Обобщение и презентация опыта работы педагогических работников</b> |                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                 |
| 2.3.1.                                                                     | Организация посещения уроков, занятий, внеклассных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег                                                            | В течение года                           | Зам.директора по ИМР, Методист                  |
| 2.3.2.                                                                     | Участие в конкурсах профмастерства педагогов                                                                                                                                                                            | сентябрь-январь                          | Методист, председатели МО                       |
| 2.3.3.                                                                     | Подготовка и проведение научно-практической конференции педагогических работников по теме «Лучшие практики использования платформы 3 KL»                                                                                | декабрь                                  | Зам.директора по ИМР, Методист, председатели МО |
| 2.3.4.                                                                     | Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет-сообществах материалов из опыта работы педагогических работников.                                                                                          | В течение года                           | Методист                                        |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 2.3.5.                                                                                           | Подготовка и проведение областных методических объединений руководящих и педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | декабрь                                  | Зам.директора по УР, ИМР, Методист, председатели МО |
| 2.3.6                                                                                            | Подготовка и проведение областных конкурсов среди студентов на базе колледжа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года                           | Зам.директора, председатели МО                      |
| 2.3.7.                                                                                           | Участие в работе областных методических профессиональных объединений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года                           | Зам.директора по ИМР, Методист                      |
| 2.3.8.                                                                                           | Организация и проведение на базе колледжа Чемпионатов профессионального мастерства и олимпиад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                           | Оргкомитет                                          |
| 2.3.9.                                                                                           | Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют», «Мастер года»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сентябрь-май                             | Методическая служба                                 |
| <b>2.4. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                     |
| 2.4.1.                                                                                           | Проведение инструктивно – методических совещаний с целью изучения нормативно-правовой документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно – воспитательного процесса, методики реализации информационных технологий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года по планам работы на месяц | Зам.директора по ИМР, Методист педагог-психолог     |
| 2.4.2.                                                                                           | Организация работы МО:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– МО преподавателей общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин;</li> <li>– МО преподавателей экономических дисциплин;</li> <li>– МО преподавателей торгового дела;</li> <li>– МО мастеров производственного обучения;</li> <li>– МО преподавателей лингвистических дисциплин</li> <li>– МО преподавателей естественно – научных и математических дисциплин;</li> <li>– МО преподавателей туризма и гостеприимства, поварского и кондитерского дела</li> <li>– МО преподавателей ДОУ и логистики</li> </ul> | В течение года по плану МО               | Методист, председатели МО                           |
| 2.4.3.                                                                                           | Мониторинг использования платформ электронного обучения в образовательном процессе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ноябрь                                   | Зам.директора по ИМР, Методист                      |
| 2.4.4.                                                                                           | Проведение обучающих семинаров по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года                           | Зам.директора по ИМР,                               |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                                         |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                       | темам:<br>«Работа на платформе 3 KL»;<br>«Новые возможности использования платформы Сферум»;<br>«Использование в профессиональной деятельности мессенджера МАХ»;<br>« Возможности ИИ и его использование при подготовке к УВЗ»;<br>Школа молодого педагога                                            | по месячным планам                   | Методист, системный администратор                       |
| 2.4.5.                                                | Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам педагогики, психологии, методики                                                                                                                                                                                                                | В течение года по мере необходимости | Зам.директора по ИМР, Методист                          |
| 2.4.6.                                                | Организация работы по выполнению преподавателями и мастерами п/о индивидуальных планов методической работы                                                                                                                                                                                            | В течение года                       | Председатели МО                                         |
| <b>3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                                         |
| 3.1.                                                  | Организация работы методического совета                                                                                                                                                                                                                                                               | по плану                             | Зам.директора по УР и ИМР                               |
| 3.2.                                                  | Корректировка учебно – планирующей документации педагогических работников (рабочие программы, контрольно – оценочные средства).                                                                                                                                                                       | Сентябрь                             | Зам.директора по ИМР, Методист                          |
| 3.3.                                                  | Создание электронной базы данных учебно-планирующей документации,                                                                                                                                                                                                                                     | 4 квартал                            | Зам.директора по ИМР, Методист                          |
| 3.4.                                                  | Создание и размещение на сайте колледжа методических рекомендаций для преподавателей и студентов, наполнение Виртуального методического кабинета                                                                                                                                                      | в течение года                       | Зам.директора по ИМР, старший методист                  |
| 3.5.                                                  | Пополнение и совершенствование системы электронного обучения ЭУМК                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года                       | Зам.директора по ИМР, старший методист, председатели МО |
| 3.6.                                                  | Своевременное обеспечение образовательного процесса учебным нормативом (заявки на учебную литературу, периодические издания).                                                                                                                                                                         | 1 раз в квартал                      | Зав.библиотекой                                         |
| 3.7.                                                  | Проведение консультаций для преподавателей и мастеров п/о:<br>- разработка учебно – планирующей документации по учебной дисциплине /профессиональному модулю;<br>- разработка контрольно – измерительных материалов и контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине /профессиональному модулю. | В течение года                       | Зам.директора по ИМР, Методист                          |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                 |                |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                            | -работа с электронным журналом<br>-работа с Виртуальным методическим кабинетом<br>-работа с ИИ                                                                                  |                |                                                          |
| 3.8.                                                                       | Организация проведения мониторинга реализации ФГОС по дисциплинам теоретического и производственного обучения                                                                   | В течение года | председатели МО                                          |
| 3.9.                                                                       | Использование официального сайта колледжа и госпабликов для формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационной поддержки педагогическим работникам           | В течение года | Зам.директора по ИМР, Методист, системный администратор. |
| 3.10.                                                                      | Участие в проектных семинарах по инновационным направлениям деятельности                                                                                                        | В течение года | Зам.директора по УР и ИМР, Методист                      |
| <b>4. ВНЕУРОЧНАЯ И УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |                                                                                                                                                                                 |                |                                                          |
| 4.1.                                                                       | Оказание помощи в разработке нормативных и методических материалов для проведения предметных олимпиад, конференций, конкурсов профмастерства среди студентов колледжа           | В течение года | Методист<br>председатели МО                              |
| 4.2.                                                                       | Публикация на сайте колледжа исследовательских работ, творческих проектов обучающихся                                                                                           | В течение года | Зам.директора по ИМР, системный администратор            |
| 4.3.                                                                       | Оказание помощи в подготовке студентов к участию в научно-практических конференциях и исследовательской деятельности, в том числе в работе над публикациями в научных сборниках | В течение года | Методист, председатели МО                                |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>                                   |                                                                                                                                                                                 |                |                                                          |
| 5.1.                                                                       | Анализ и корректировка плана методической работы                                                                                                                                | В течение года | Зам.директора по ИМР, Методист                           |
| 5.2.                                                                       | Анализ методической работы колледжа за учебный год                                                                                                                              | Июнь           | Зам.директора по ИМР                                     |
| 5.3.                                                                       | Мониторинг удовлетворенности педагогических работников организацией методической работы в колледже                                                                              | Май, июнь      | Зам.директора по ИМР, Методист                           |
| 5.4.                                                                       | Контроль выполнения планов методической работы МО                                                                                                                               | Май, июнь      | Зам.директора по ИМР, Методист, председатели МО          |
| 5.5.                                                                       | Контроль выполнения индивидуальных планов методической работы педагогов                                                                                                         | Май, июнь      | Председатели МО                                          |
| 5.6.                                                                       | Планирование методической работы на 2026-2027 учебный год                                                                                                                       | Июнь           | Зам.директора по ИМР, Методист, председатели МО          |