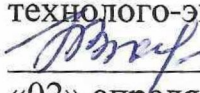


Государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской области
Ярославский технологическо-экономический колледж

ПРИНЯТО

Советом учреждения
Протокол № 4
от «02» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Ярославского
технологическо-экономического колледжа
 Н.В. Костерина
«02» апреля 2025 г.



**Порядок бесплатного пользования образовательными,
методическими и научными услугами
организации работниками
ГПОУ ЯО Ярославского технологическо-экономического колледжа**

г. Ярославль, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами ГПОУ ЯО Ярославского технолого-экономического колледжа (далее-колледж): Положение о библиотеке ГПОУ ЯО Ярославского технолого-экономического колледжа, Правила пользования библиотекой ГПОУ ЯО Ярославского технолого-экономического колледжа.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами колледжа с целью качественного обеспечения их педагогической деятельности.

1.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа.

1.4. Информацию о праве на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами педагогические работники получают при приеме на работу в колледж.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники колледжа имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации в учреждениях, имеющих государственную аккредитацию на осуществление данной деятельности.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных образовательных услуг не реже, чем один раз в 3 года.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1., педагогический работник обращается с мотивированным заявлением на имя директора колледжа.

2.4. В течение 1 месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения запрашиваемой им услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники колледжа имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в колледже, в том числе методическими материалами, разработчиками и авторами которых,

являются сотрудники колледжа. при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;

- использование методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

- консультирование по вопросам разработки учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, экспертиза и рецензирование такой документации;

- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в осуществлении экспериментальной деятельности;

- консультирование по вопросам применения педагогических технологий в практической деятельности,

- помощь при подготовке публикаций;

- помощь при подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности или присвоении квалификационной категории;

- организация участия в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

3.2.Реализация права педагогических работников колледжа на использование методических разработок, размещенных на официальном сайте колледжа в сети Интернет, осуществляется путем организации доступа информационно-методическим отделом к указанным материалам по устному запросу педагогического работника.

3.3.Использование методических разработок (учебных и методических материалов), входящих в оснащение учебных кабинетов (в т.ч. библиотек, медиатек) осуществляется путем выдачи указанных материалов работником, на которого возложены обязанности по заведованию кабинетом (библиотекой, медиатекой), во временное пользование по устному запросу педагогического работника.

3.4.Порядок выдачи, пользования и возврата учебных и методических материалов, входящих в библиотеку и/или медиатеку колледжа, определяется «Правилами пользования библиотекой ГПОУ ЯО Ярославского технологического колледжа».

3.5.При использовании учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять и/или изменять (редактировать) на них информацию.

3.6.С целью получения других методических услуг педагогический работник обращается с соответствующим письменным заявлением на имя директора колледжа. Директор колледжа по результатам рассмотрения указанного заявления (в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления педагогического работника) дает соответствующие указания информационно-методическому отделу колледжа об оказании методической услуги или представляет педагогическому работнику мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1.Педагогические работники колледжа имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и разработки проектов, исследовательских работ;
- технологии выполнения научных исследований;
- материально-технического обеспечения научных исследований, как лично, так и с обучающимися колледжа.

4.2.Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научно-практических конференций (семинаров), организуемых колледжем.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения его на Совете учреждения и утверждения директора колледжа.

5.2. Положение может изменяться дополняться при принятии новых нормативно-правовых документов или по предложению Совета Учреждения или других коллегиальных органов колледжа.