**Тетрадь профессионального роста молодого педагога (наставляемого)**

*(ФИО)*

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда и какое образовательное учреждение закончили? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в колледже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие квалификационной категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаваемые дисциплины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные обязанности (отметить «+» и указать название):   
- руководство кружком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
- разработка факультатива; курса по выбору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
- руководство студенческим объединением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
- классное руководство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
- заведование кабинетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
- (дополнить свое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО наставника\ тьютора (его должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО научного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцените степень актуальности осознаваемых проблем вашей профессиональной деятельности на данный момент (по 10-ти балльной шкале, где 1 - требует первостепенного решения, а 10 - не актуальна)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Область проблем профессиональной деятельности | 1 б. | 2 б. | 3 б. | 4 б. | 5 б. | 6б. | 7б. | 8б. | 9б. | 10б. |
| * Недостаток знаний в области психологии взаимодействия с учащимися данного возраста, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Незнание требований государственного образовательного стандарта по преподаваемой дисциплине, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Неумение проектировать и конструировать процесс образования, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Неумение диагностировать учебные, информационные, коммуникативные и др. компетентности учащихся, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Невладение современными образовательными технологиями, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Неумение вести дифференцированную и индивидуальную работу, с детьми с разными учебными потребностями |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Неумение планировать собственную деятельность и распределять время, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Проблема выполнения функций и обязанностей классного руководителя, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Проблема организации внеучебной воспитательной работы по предмету, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Проблема оформления учебной и школьной документации, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Проблема во взаимодействии с родителями, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Проблема в решении нетипичных ситуаций во взаимодействии с учениками. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Невладение новыми информационными технологиями для решения целей образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Недостаточный уровень педагогического мастерства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ваши индивидуальные цели педагогической деятельности, соответствующие основным целям образовательного учреждения и конкретные шаги, которые позволят Вам достичь целей (выберите из списка предложенные или дополните самостоятельно):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | **Цели педагогической деятельности** | Планируемые мероприятия для их достижения | Сроки | Результат |
|  | Способствовать высококачественному обучению учащихся по преподаваемым дисциплинам (реализовывать требования ГОС ) |  |  |  |
|  | Дифференцировать процесс обучения \ индивидуализировать работу с учащимися |  |  |  |
|  | Способствовать гражданскому воспитанию личности, формированию ее активной жизненной позиции |  |  |  |
|  | Развивать учебную мотивацию учащихся на преподаваемых дисциплинах |  |  |  |
|  | Изучить \ Внедрить в педагогический процесс инновационную образовательную технологию (нужное подчеркнуть):   * Развивающее обучение * Проблемное обучение * Разноуровневое обучение * Коллективная система обучения (КСО) * Технология решения изобретательных задач (ТРИЗ) * Исследовательские методы обучения * Проектные методы обучения * «Дебаты» * Дискуссия * Модульное и блочно-модульное обучение * Развитие «критического мышления» * Здоровьесберегающие технологии * «Портфолио» * Технология дистанционного обучения * Информационно – коммуникационные технологии |  |  |  |
|  | Создавать необходимые условия для развития личности учащихся, их творческих способностей и дарований |  |  |  |
|  | Способствовать развитию учебных умений учащихся |  |  |  |
|  | (дополнить свое) |  |  |  |

Цели Вашего индивидуального профессионального и личностного развития, не отраженные в предыдущих разделах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Цели профессионального развития** | Критерии оценки реализации целей и документы (отчеты, доклады, курсы, публикации и др.), в которых будет отражено выполнение | Сроки | Результат |
|  | Расширение психолого-педагогических знаний в вопросах образования учащихся данного возраста |  |  |  |
|  | Изучение современных научных концепций и положений преподаваемой дисциплины |  |  |  |
|  | Овладение активными методами обучения, проверки и оценки учебных достижений учащихся |  |  |  |
|  | Овладение техникой педагогического мастерства |  |  |  |
|  | Освоение правил оформления учебной и отчетной документации (классный журнал, рабочие программы, КТП, отчеты и др. ..) |  |  |  |
|  | Организация ведение научного исследования по теме |  |  |  |
|  | Развивать у себя следующие личностные и профессиональные качества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | Развитие умений компьютерной грамотности \ овладение информационными технологиями |  |  |  |
|  | Подготовиться к прохождению аттестации на \_\_\_\_\_\_\_ категорию |  |  |  |
|  | (дополнить свое) |  |  |  |

**Мое педагогическое кредо:**

**Критерии диагностики развития профессиональной компетентности педагога**

Представленная система оценки профессиональной компетентности молодого учителя разработана на основе Методики оценки работы учителя ( Л.М. Митиной), а также материалов по оцениванию педагогических умений учителя, составленных А.П. Чернявской. Критерии оценивания предназначены для того, чтобы педагог определил, какие профессиональные умения он будет развивать в течение года.

Анализ комплекса современных требований к профессиональной деятельности педагога позволяет выделить семь компонентов профессиональной компетентности и конкретизировать каждый рядом показателей: 1) гностический компонент; 2) проектный компонент; 3) коммуникативный компонент; 4) организационный компонент; 5) методический компонент; 6) рефлексивный компонент; 7) личностный компонент.

Совокупность разработанных показателей по каждому критерию позволит оценить развитие профессиональной компетентности молодого педагога в соответствии с одним из четырех уровней (недопустимым, который оценивается (0 баллов), минимальным (1 балл), продвинутым (2 балла), высоким (3 балла)). Относительный балльный показатель суммируется по каждому компоненту в отдельности.

Диагностика проводится в 4 этапа (содержание смотри Карту уровней развития компонентов профессиональной компетентности):

1) самостоятельная суммарная оценка каждого компонента (выставляется в баллах в графе – «самооценка»);

2) оценка коллегами из школы молодого педагога (выставляется в графе «группа»);

3) оценка уровня развития наставником и\или администратором – в графе «наставник»;

4) суммарная оценка – в графе «экспертная оценка»;

5) в графе «выводы» ставится желаемый уровень развития профессинальной компетентности на предстоящий год.

Результаты заносятся в сводную таблицу 1.

**Сводная таблица оценивания компонентов профессиональной компетентности №1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Компоненты проф компетентности | Самооценка | | | | | | группа | наставник | экспертная оценка | ВЫВОДЫ (какого уровня педагог хочет достичь в течение года) |
| А | Б | В | Г | Д | сумма | сумма | сумма | сумма |
| **1** | Гностический |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Проектный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Коммуникативный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Организационный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Методический |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Рефлексивный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Личностный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  | | | | | |  |  |  |  |

**Сводная таблица оценивания компонентов профессиональной компетентности №2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Компоненты проф компетентности | Самооценка | | | | | | группа | наставник | экспертная оценка | ВЫВОДЫ (какого уровня педагог хочет достичь в течение года) |
| А | Б | В | Г | Д | сумма | сумма | сумма | сумма |
| **1** | Гностический |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Проектный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Коммуникативный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Организационный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Методический |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Рефлексивный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Личностный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  | | | | | |  |  |  |  |

**Постройте наглядно динамику развития компонентов профессиональной компетентности**

**Карта уровней развития компонентов профессиональной компетентности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компоненты | | Недопустимый уровень -  0 баллов | | Минимальный уровень –  1 балл | | | Продвинутый уровень -  2 балла | Высокий уровень -  3 балла; |
| 1. **Гностический компонент** | А.  Педагогические знания | имеет общие представления об используемой терминологии, не умеет анализировать своё занятие | | имеет представление об используемой терминологии, правильно употребляет понятия при обсуждении педагогических проблем | | | может растолковать современные педагогические понятия | педагог демонстрирует системное знание педагогики (положений теории обучения и воспитания) |
| Б.  Знание психологии | не учитывает закономерности развития личности и требования возрастной психологии | | признает необходимость изучать возрастные и психологические особенности учебной группы | | | знает требования к организации процесса обучения данной возрастной группы, определяет способности учащихся | знает возрастные психологические особенности учащихся, использует разные средства диагностики индивидуальных особенностей учащихся |
| В.  Знание преподаваемой дисциплины | уровень знаний педагога не соответствует современным знаниям, излагает содержание дисциплины неполно и \или бессистемно | | демонстрирует поверхностное понимание преподаваемой дисциплины, знания не выходят за рамки учебника | | | демонстрирует компетентность в преподаваемой дисциплине, в обучении использует подходящие материалы и примеры из жизни | педагог демонстрирует знание современных научных концепций и положений преподаваемой дисциплине, привлекает знания смежных областей и наук, иллюстрирует изложение, привлекая дополнительный материал, в том числе используя подходящие случаи из жизни |
| Г. Эрудированность | уклоняется от ответов на вопросы и \или отвечает ошибочно | | избегает вопросов учащихся, касающиеся содержания преподаваемой дисциплины | | | отвечает на вопросы учащихся, приглашает к общению после учебного занятия | проявляет эрудированность, отвечает на все вопросы учащихся, рекомендует им литературу для самообразования |
| Д. Установление предметных связей | не устанавливает связи с ранее изученным материалом | | проверяет имеющиеся представления об изучаемом явлении, процессе, предмете | | | устанавливает внутрипредметные связи в изучаемом материале | устанавливает межпредметные и внутрипредметные связи в изучаемом материале, дополняя и систематизируя представления учащихся |
|  |  | | | | | | | |
| **II. Проектировочный компонент** | А.  Целеполагание | цели и задачи занятия не определены | | цели и задачи занятия, в общем, позволяют реализовать требования ГОС | | | цели и задачи занятия позволяют реализовать требования ГОС и рабочей программы | цели и задачи занятия превышают требования ГОС и рабочей программой по преподаваемой дисциплине, составлены с учетом разноуровневой дифференциации и возможностью учитывать индивидуальные потребности учащихся |
| Б.  Планирование | затрудняется в составлении календарно-тематического плана преподавания дисциплины, о чередовании видов деятельности не задумывается, не может предсказать, как его объяснение повлияет на усвоение материала учениками | | - тема занятия не соответствует КТП, спланировано удачное сочетание разных видов деятельности учащихся на занятии | | | тема занятия соответствует КТП, спланировано сочетание разных видов деятельности учащихся на занятии, обучение спланировано с учетом особенностей класса | тема занятия соответствует КТП, продумана перспектива изучения на весь объем материала, определенный в программе, обеспечена возможность индивидуального темпа продвижения учащегося в обучении, возможность дифференцированного обучения, прогнозируется степень усвоения материала учащимися после его объяснения |
| В.  Конструирование | структура занятия не достаточно оформлена, педагог полагается на импровизацию | | структура занятия продумана, имеет логично связанные этапы, носит традиционный характер, не отражены отдельные общепе-дагогические этапы (целеполагание, мотивация, рефлексия) | | | структура занятия четко продумана, логична, продумана интересные переходы и связи между отдельными этапами занятия, педагог использует нетрадиционные формы занятия | в структуру занятия включены инновационные и \или информационные технологии, присутствуют все обязательные общедидактические этапы занятия (целеполагание, мотивация, подведение итога) |
| Г.  Методическое обеспечение | записи на доске не структурированы, или совсем отсутствуют, методическое обеспечение отсутствует | | составлен план-конспект занятия, демонстрационный материал не подготовлен, или слабо способствует решению педагогических задач | | | составлена технологическая карта занятия, дидактический и раздаточный материал, исполь-зуемый на занятии, соответствует поставленной цели, упорядочен и доступен для учащихся | в обучении используется УМК по преподаваемой дисциплине, современные научные и технические достижения, банк заданий для самостоятельной работы, способный увеличить успешность учебной деятельности |
| Д.  Контроль | рассчитывает на импровизацию контроля обученности студентов | | определены методы контроля и оценки учащихся на занятии | | | определены методы контроля, оценки и самооценки учебных достижений студентов, определены показатели результативности занятия | используются современные технологии контроля, оценки и самооценки учебных достижений учащихся, разработана четкая система контроля |
|  |  | | | | | | | |
| **III. Коммуникативный компонент** | А..  Речь | присутствуют речевые ошибки, оговорки, необоснованные повторы, речь монотонна | | грамотность и оформленность речи соответствует разговорной, педагог иногда испытывает затруднения с поиском нужного слова | | | устная речь правильная, объяснение логично | устная речь правильная, выразительная, объяснение логично, педагог демонстрирует энтузиазм в изучении темы |
| Б.  Голос | говорит монотонно, не всегда разборчиво, «проглатывает» отдельные слова | | говорит медленно, или излишне торопливо, интонационная невыраженность | | | темп речи несколько медленнее среднего, допускается «проглатывание» окончаний слов | дикция, темп речи, громкость голоса педагога, четкая артикуляция способствуют пониманию учебного материала |
| В.  Невербальные средства общения | в отношениях с учащимися может проявить не уважение, недоброжелательность | | демонстрирует закрытость, избегает контакта глазами с учениками, или излишнюю фамильярность | | | проявляет уважение, такт по отношению к ученикам, но и отстраненность, держит дистанцию | невербальные средства демонстрируют вежливость, открытость, уважение по отношению к ученикам, искренний интерес к их мыслям и чувствам, пользуется невербальными средствами осознанно |
| Г.  Взаимодействие | провоцирует конфликтные ситуации, застревает на них | | подавляет мнение учеников, или проявляет излишнюю опеку, или индифферентен, не решает возникающих проблем или конфликтных ситуаций | | | отсутствие конфликтных ситуаций на занятии, или их решение способствует повышению учебной мотивации | дает возможность каждому ученику почувствовать собственную значимость, заботу и поддержку, работает на принципах сотрудничества и диалога |
| Д.  Обратная связь | не заботится о степени осмысления учебной информации учащимися | | ищет обратную связь, уточняя степень воспроизведения, осмысления и применения учебной информации у группы в целом | | | педагог постоянно ищет обратную связь, уточняя степень воспроизведения, осмысления и применения учебной информации у каждого учащегося | использует активные и инновационные методы установления обратной связи |
|  | | | | | | | | |
| **IV. Организационный компонент** | А.  Активность | не управляет дисциплиной на занятии, излишне отвлекается на выполнение внеучебных задач | | активизирует работу отдельных групп учащихся, распределение времени не позволило решить всех спланированных задач | | | поддерживает общий рабочий темп учебного занятия без неоправданных пауз, начинает и заканчивает со звонком, распределение времени обосновано целями и задачами занятия | стимулирует высокую активность студентов в течение всего занятия, организует познавательную деятельность учащихся с учетом их возможностей и способностей, заполняет все учебное время решением учебных задач |
| Б.  Выполнение внеучебных обязанностей | пренебрегает выполнением профессиональных обязанностей по контролю посещаемости и внешнего вида учащихся, аудитория на начало занятия не приведена в порядок | | аудитория подготовлена к началу занятия, по выполнению других внеучебных обязанностей есть единичные замечания | | | аудитория приводится в порядок регулярно, отмечает посещаемость, проводит беседы по внешнему виду и поведению учащихся | аудитория приведена в порядок, учащиеся чувствуют личную ответственность за выполнение внеучебных обязанностей, отмечает посещаемость занятий учащимися, следит за их внешним видом |
| В.  Руководство самостоятельной работой учащихся | руководство осуществляется от случая к случаю | | руководство осуществляется от случая к случаю, результаты выполнения самостоятельной работы не превышают 50% | | | эффективно и планомерно руководит СРУ, но не готовит к участию в учебных конференциях, | эффективно и планомерно руководит С.Р.У., готовит их к участию в учебных конференциях разного уровня |
| Г.  Руководство внеучебной работой | не принимает участия во внеаудиторной воспитательной работе с учениками | | является привлекаемым участником в отдельных формах внеаудиторной воспитательной работы | | | в соответствии с планом ОУ проводит внеаудиторную воспитательную работу с учащимися по преподаваемой дисциплине | под руководством педагога действует ученическое объединение, педагог формирует навыки самоорганизации, самоуправления и сотрудничества во внеучебной работе |
| Д.  Индивидуальная работа | отсутствует система индивидуальной работы, допускается пренебрежение к выполнению профессиональных обязанностей | | осуществляет общее руководство без учета возможностей индивидуального роста отдельных учеников | | | способствует созданию необходимых условий для решения основных задач индивидуальной работы | успешно способствует созданию всех необходимых условий для решения поставленных задач, составляет индивидуальные планы по дальнейшему личностному развитию учащихся |
|  |  | | | | | | | |
| **V. Методический компонент** | А.  Методическая тема | | редко вспоминает и обращается к разработке методической темы | | методическая тема связана с разработкой учебно-методического комплекса по преподаваемой дисциплине | | работает над методической темой с целью повышения эффективности педагогического процесса, посещает занятия других педагогов | планомерно работает над методической темой, планирует выход методического пособия, сборника или другого вида методической разработки, распространяет педагогический опыт на конференциях |
| Б.  Методы обучения | | используемые устаревшие методы и приемы обучения малоэффективны, испытывает сложность в варьировании методов и приемов обучения, усвоение учебного материала учащимися ниже 69% | | сочетание методов, приемов обучения педагогически оправдано и обеспечивает 70% усвоение учебного материала учащимися | | использует активные методы и приемы обучения, сочетание методов, приемов обучения педагогически оправдано и обеспечивает 100% усвоение учебного материала учащимися | использует современные образовательные технологии в работе с группой, демонстрирует разнообразие приемов обучения и методических материалов, обеспечивающих стабильное высокое качество обученности учащихся |
| В.  Принципы обучения | | наблюдается нарушение в реализации обще-дидактических принципов обучения | | пренебрегает реализацией обще-дидактических принципов обучения, усвоение учебной информации строит интуитивно | | реализует обще-дидактические и частно-методические принципы обучения, усвоение учебной информации строит интуитивно | соблюдает психолого-педагогические механизмы усвоения учебной информации, реализуя обще-дидактические и частно-методические принципы обучения |
| Г.  Оценка | | отсутствует система контроля и оценивания учебных достижений учащихся | | оценивает работу учащихся без дополнительных комментариев, не оглашая критериев оценки, иногда упускает удачные случаи, подлежащие оценке | | гласно и объективно оценивает работу учащихся в конце учебного занятия | оценивает работу учащихся своевременно, гласно, объективно, использует инновационные технологии оценивания, обучает оцениванию и самооценке учебных достижений учащихся по четко разработанным критериям |
| Д.  Итог занятия | | не подводит итоги учебного занятия | | подводит итоги учебного занятия, не включая в обсуждение учащихся, торопливо задает домашнее задание вместе со звонком | | подводит итоги учебного занятия, повторяя основные положения и наиболее трудные места, отвечает на вопросы учеников | подводит итоги учебного занятия, организует рефлексию, актуализирует достижения учащихся на данном занятии, определяет перспективы самообразования |
|  |  | | | | | | | |
| **VI. Рефлексивный компонент** | А.  Анализ итогов учебного занятия | не умеет анализировать результат учебного занятия | | | | анализ учебного занятия строит на уровне хорошо – плохо, слабо понимает причины того, почему не были достигнуты запланированные результаты | анализ носит причинно-следственный характер достижения запланированных результатов | анализирует эффективность учебного занятия исходя из цели и задач педагогического процесса, объективно, подтверждает примерами с занятия, ориентируется на полученные результаты |
| Б.  Анализ хода учебного занятия | не умеет строить анализ учебного занятия | | | | вспоминает отдельные моменты занятия | мысленно повторяет детали своего объяснения | собирает данные (официальные замечания, информацию, замечания учеников и т.д.), касающиеся эффективности объяснения учебного материала. Обращает внимание на детали |
| В.  Целенаправленность рефлексии | стратегия обучения редко основывается на оценке достижений учеников | | | | использует данные рефлексии при планировании следующих уроков | использует рефлексию, и другие ресурсы для того, чтобы объяснение материала достигло цели | использует рефлексию как возможность распространения педагогического опыта, улучшения педагогического процесса не только на своих занятиях, но и у коллег |
| Г.  Самоанализ педагогической деятельности | не видит ценности своей педагогической деятельности, не понимает необходимости оформления отчетной документации | | | | редко оценивает себя как педагога, в основном в период составления отчетной документации | часто оценивает себя как педагога, сравнивает изменения, произошедшие в этом году с предыдущими годами | анализирует и обобщает данные о своей педагогической деятельности для того, чтобы улучшить свой стиль преподавания, , использует современные технологи самоанализа педдеятельности (Портфолио или др.) |
| Д.  Реализация воспитательной функции | не определяет при анализе воспитательного значения и последствий педагогических ситуаций | | | | чувствует ответственность за результаты обучения и воспитания | реализует воспитательный потенциал занятия через отбор содержания учебного материала | анализирует воспитательный потенциал занятия, педагогической ситуации, с точки зрения возможности реализации целей воспитания, определенных в концепции воспитания образовательного учреждения, чувствует ответственность за результаты обучения и воспитания |
|  |  | | | | | | | |
| **VII. Личностный компонент** | А.  Повышение квалификации | не видит необходимости (избегает) курсов повышения квалификации, в течение последнего полугодия не читал статей, связанных с профессиональной деятельностью | | | | использует новые возможности в обучении, посещает семинары и конференции, организуемые образовательным учреждением | с желанием использует новые возможности в обучении, посещает курсы, семинары и конференции разного уровня ,читает журналы и профессиональные публикации в соответствии с текущей необходимостью, | инициативен в своем профессиональном развитии, участвует в психолого-педагогических семинарах, посещает курсы или другие формы повышения квалификации, распространяет свой педагогический опыт, регулярно (ежемесячно) читает и конспектирует журналы, книги и другие публикации на профессиональные темы, обсуждает с коллегами полученные знания и случаи, использует новые идеи на занятиях |
| Б.  Профессионально важные качества | проявляет морально-этические качества, требовательность, строгость, принципиален до придирчивости | | | | проявляет морально-этические качества, требовательность, энтузиазм в изучении преподаваемой дисциплины, ответственность за результаты труда, работоспособность, дисциплинированность | проявляет морально-этические качества, энтузиазм в работе с детьми, доброжелательность, гуманизм, коммуникабельность, толерантность, инициативность педагогический оптимизм | проявляет морально-этические качества, любовь к детям и педагогическому делу, гуманизм, коммуникабельность,  инициативность, ответственность, альтруизм, творчество |
| В.  Педагогическая направленность | не имеет педагогических идеалов, высказывает желание отказаться от выполнения педагогической работы | | | | осознает значимость своего педагогического труда | осознает значимость педагогического труда в формировании подрастающего поколения, имеет более 5 мотивов осуществления педдеятельности | высоко ценит профессию педагога, считает ее призванием, личным примером служит формированию гражданских качеств учащихся |
| Г.  Взаимоотношения | не интересуется профессиональным ростом коллег, является инициатором конфликтных ситуаций | | | | избирателен во взаимоотношениях с коллегами (в рамках МО), не создает конфликтных ситуаций | устанавливает деловые профессиональные взаимоотношения с коллегами, помогает им в развитии взаимоотношений, профессиональном развитии | строит профессиональные взаимоотношения на основе поддержки, помогает коллегам в развитии взаимоотношений, профессиональном развитии |
| Д.  Самовоспитание и саморазвитие | не видит перспектив профессионального саморазвития | | | | выдвигает перспективы профессионального саморазвития, планирует способы их достижения | работает над личностно-профессиональным ростом, решая насущные проблемы, ежегодно планирует и анализирует свою деятельность | составляет программу личностно-профессионального роста на ближайшую перспективу и дальнюю, использует современные технологии профессионального саморазвития |
|  |  |  | | | |  |  |  |

**План работы Школы молодого педагога на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятия | Дата проведения | Рефлексия |
| 1 | Профессиональная адаптация молодых педагогов |  |  |
| 2 | Нормативные документы в работе педагога |  |  |
| 3 | Учебно-методическая деятельность преподавателя |  |  |
| 4 | Формы контроля в колледже |  |  |
| 5 | Практика студента – результат мастерства педагога |  |  |
| 6 | Научно – исследовательская деятельность преподавателя |  |  |
| 7 | Внеучебная и воспитательная деятельность преподавателя |  |  |
| 8 | Организация самостоятельной работы студентов |  |  |
| 9 | Современные образовательные технологии в СПО |  |  |

**Индивидуальная помощь администратора и\или наставника  *молодому педагогу*** *(наставляемому)в выполнении целей:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сроки официальных посещений | Краткое резюме обсуждения официальных посещений (c приложением полных отчетов посещения) |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Итоговые результаты работы педагога (заполняется администратором или наставником):**

**Лист профессиональных достижений**

Учебный год:

|  |  |
| --- | --- |
| Название показателей | Результаты участия |
| **Работа над методической темой**  ( название) |  |
| **Участие в конференциях**  (название, уровень) |  |
| **Семинары \ курсы повышения квалификации**  ( название, продолжительность) |  |
| **Участие во внеучебной воспитательной работе по преподаваемой дисциплине**  ( название, форма участия) |  |
| **Подготовка студентов к участию в конкурсах**  ( название, Ф.И.О. студентов, группа) |  |
| **Подготовка студентов к участию в конференциях**  ( название, Ф.И.О. студентов ) |  |
| **Профориентационная работа**  ( название образовательного учреждения, дата посещения) |  |
| **Другие достижения**  Внедрение образовательных технологий, улучшивших качество учебного процесса |  |

**Итоговая рефлексия** (заполняется педагогом):

- о результатах обучения в ШМП,

- о результатах обучающей работы,

- о результатах методической работы,

- о результатах научно - исследовательской работы, и т.п.

**Рекомендации администратора \ наставника по работе педагога в будущем году:**

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (директора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наставника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наставляемого)