

ПРИКАЗ

30.03.2026

№23-од

Об организации лагеря отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

В соответствии с приказом министерства образования Ярославской области от 23.03.2026 года № 94/01-04 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году» для оздоровления и занятости обучающихся колледжа, профилактики правонарушений, оказания социальной поддержки обучающимся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха на базе ГПОУ ЯО Ярославского технологическо-экономического колледжа с 01.06.2026 по 25.06.2026 в количестве 18 рабочих дней согласно санитарно-эпидемических правил и нормативов, требований охраны труда и техники безопасности, а так же пожарной безопасности.

2. Назначить:

- исполняющего обязанности начальника лагеря труда и отдыха - заведующего отделением рабочих профессий, руководителя учебно-производственного корпуса №3 Шитова Артёма Викторовича,

- исполняющего обязанности заместителя начальника лагеря труда и отдыха – социального педагога Мягих Светлану Геннадьевну,

- ответственного за охрану труда - специалиста по охране труда Сыроварову Анну Витальевну,

- за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность объекта, пропускной режим ответственного – заведующего отделением рабочих профессий, руководителя учебно-производственного корпуса №3 Шитова Артёма Викторовича,

- за питание, обеспечение питьевого режима обучающихся в лагере ответственного – шеф-повара Смирнову Елену Борисовну,

- в штат работников лагеря ввести работников пищеблока колледжа (Приложение 1),

- за выполнение общественно – полезных работ в период работы лагеря и проведение «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди студентов в своих бригадах с целью своевременного выявления и изоляции, обучающихся с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой ответственными - мастеров производственного обучения и классных руководителей исполняющими обязанности воспитателей (Приложение 2),

- за разработку программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и реализации содержания программы смены лагеря ответственного - заместителя директора по ВСР Винокурову Анну Николаевну,

- за проведение мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы ответственных педагогических работников: советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - Пономаренко Ладугу Владимировну, педагога-психолога, Даценко Анну Александровну.

3. Создать бракеражную комиссию лагеря в составе:

— шеф-повар Смирнова Е.Б.,

— исполняющий обязанности заместителя начальника лагеря труда и отдыха Мягких С.Г.

4. Исполняющему обязанности начальника лагеря труда и отдыха - Шитову Артёму Викторовичу:

- направить в управление по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области уведомление о внесении изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

- направить уведомление в роспотребнадзор об открытии лагеря не позднее, чем 30 дней до начала работы лагеря;

- согласовать с Министерством образования Ярославской области даты приемки лагеря;

- сформировать аптечку для оказания первой помощи пострадавшим до 22.05.2026 года;

- довести до сведения студентов и сотрудников номера телефонов экстренных оперативных служб и размещение этих номеров на информационных стендах;

- подготовить заявления на зачисление в лагерь для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до 21.04.2026.

5. Специалисту по охране труда Сыроваровой Анне Витальевне подготовить журнал по охране труда и пожарной безопасности для лагеря на июнь 2026 года;

- провести инструктажи с сотрудниками, исполняющими обязанности работников лагеря по электробезопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, террористической безопасности, предупреждению несчастных случаев со студентами;

6. Мастерам производственного обучения и классным руководителям, исполняющим обязанности воспитателей:

- организовать набор 40 студентов в 2 добровольческие бригады (по 20 человек) для благоустройства территории колледжа, выполнения хозяйственных работ во внутренних помещениях колледжа, благоустройства спортивной площадки, мелкого ремонта книг в библиотеке колледжа в срок до 24.04.2026 года;

- собрать заявления от родителей студентов (законных представителей) на зачисление в лагерь в срок до 22.05.2026 года.

7. Заместителю директора по АХР Углову Владимиру Николаевичу:

- подготовить помещения колледжа в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- запланировать мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, а также по обработке прилегающей территории от клещей;

- обеспечить бригады обучающихся лагеря необходимым инвентарем для уборки территории и помещений колледжа;

8. Главному бухгалтеру Тукан Е.М. обеспечить контроль над целевым расходованием субсидии на иные цели;

9. Шеф-повару Смирновой Е.Б.:

- организовать двухразовое горячее питание (завтрак, обед) на 40 человек обучающихся из расчета 309 рублей в день на одного обучающегося в период работы лагеря;

- организовать питание обучающихся в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», организовать питьевой режим с проведением обработки кулеров и дозаторов;

- разработать примерное меню;

10. Все сотрудники лагеря к моменту открытия должны пройти обязательный медицинский осмотр, флюорографию, сделать профилактические прививки прийти гигиеническое обучение;

11. Режим работы лагеря (Приложение 2)

12. Режим работы сотрудников лагеря: 9:00 – 16:00

13. Медицинское обслуживание в лагере осуществляется по договору с ГБУЗ ЯО «Центральная городская больница»;

14. Ответственному за работу сайта колледжа системному администратору Дмитриеву И.В. обеспечить информационную поддержку деятельности лагеря на официальном сайте колледжа (организация отдыха детей и их оздоровления);

15. Контроль над исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности начальника лагеря труда и отдыха - заведующего отделением рабочих профессий, руководителя учебно-производственного корпуса №3 Шитова Артёма Викторовича.

Директор колледжа



Н.В. Костерина

08:45 – 09:00	Сбор, планирование деятельности на день, инструктаж по ТБ
09:00 – 09:30	Завтрак
09:30 – 13:00	Общественно полезный труд
13:00 – 13:30	Обед
13:30 – 14:50	Мероприятия по календарному плану программы воспитания
14:50 – 15:30	Подведение итогов дня, инструктаж по безопасности на дорогах
15:30	Уход домой

Директор колледжа



Н.В. Костерина