**Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Ярославский технолого-экономический колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГПОУ ЯО
«Ярославский технолого-экономический колледж»
_____Н.В. Костерина
«27» августа 2026 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность** 38.02.08 Торговое дело

**Квалификация(и) выпускника**
Специалист торгового дела

**Ярославль, 2026**

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

**Оглавление**

**Раздел 1. Общие положения** ..... **4**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы реализуемой в колледже** ..... **5**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника** ..... **6**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы** ..... **7**

4.1. Общие компетенции ..... 7

4.2. Профессиональные компетенции ..... 10

**Раздел 5. Структура образовательной программы** ..... **27**

5.1. Учебные планы ..... 27

5.2. Календарный учебный график ..... 34

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы** ..... **35**

6.1.Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы ..... 35

6.2.Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ..... 36

6.3.Требования к практической подготовке обучающихся ..... 37

**Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации** ..... 39

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 (далее - ФГОС СПО) и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело,

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. Регистрационный N 39210);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г. Регистрационный № 55208);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. Регистрационный N 51397);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг», (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 апреля 2021г. Регистрационный № 63289);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес- аналитик», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г. Регистрационный № 52408);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019г. Регистрационный №64635);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы реализуемой в колледже

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист торгового дела.

**Направленность ОП (по выбору колледжа):**

1. «Товароведение и продажа потребительских товаров»;

4. «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга»;

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист торгового дела» осваивает общие виды деятельности:

Организация и осуществление торговой деятельности.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

| Наименование направленности | Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью |
|---|---|
| Товароведение и | Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору) |

| | |
|---|---|
| продажа потребительских | Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору) |
| Коммерция и осуществление интернет-маркетинга | Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) |
| | Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору) |

Формы обучения: очная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист торгового дела - 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист торгового дела - 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 год 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Виды деятельности основной* | |
| Организация и осуществление торговой деятельности | ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности |
| *Виды деятельности по выбору* | |
| Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору) | ПМн. 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров |
| Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) | ПМн. 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли |
| Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору) | ПМн.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами |
| Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору) | ПМн.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга |

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| | | **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и |

| | | |
|---|---|---|
| | | устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| | | **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих | **Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по |

| | | |
|---|---|---|
| | ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. |
| | | **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая |

| | | |
|---|---|---|
| | | и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Организация и осуществление торговой деятельности | ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий | Навыки:<br>поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;<br>проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;<br>обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);<br>составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;<br>подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;<br>проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;<br>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. |
| | | Умения:<br>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;<br>проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;<br>обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;<br>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;<br>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;<br>составлять документы, формировать, архивировать, |

| | | |
|---|---|---|
| | | направлять документы и информацию;<br>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;<br>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. |
| | | Знания:<br>методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;<br>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;<br>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. |
| | ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта | Навыки:<br>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;<br>мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;<br>установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;<br>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов. |
| | | Умения:<br>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;<br>осуществлять выбор поставщиков;<br>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;<br>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;<br>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;<br>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;<br>работать в единой информационной системе. |
| | | Знания:<br>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;<br>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;<br>поиска и методов отбора поставщиков;<br>методов и инструментов работы с базами больших данных;<br>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,<br>схем электронного документооборота. |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий | Навыки:<br>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;<br>составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры,<br>организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;<br>осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;<br>публичного размещения полученных результатов;<br>осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);<br>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;<br>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. |
| | | Умения:<br>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;<br>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;<br>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;<br>описывать объект закупки;<br>разрабатывать закупочную документацию;<br>работать в единой информационной системе;<br>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;<br>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;<br>формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению |

| | | |
|---|---|---|
| | | закупок;<br>проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). |
| | | Знания:<br>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;<br>особенностей составления закупочной документации;<br>методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта. |
| | ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение. | Навыки:<br>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;<br>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;<br>составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);<br>документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;<br>подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;<br>формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;<br>обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;<br>формирования проекта внешнеторгового контракта;<br>осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;<br>подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. |
| | | Умения:<br>классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;<br>разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;<br>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;<br>осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;<br>подготавливать коммерческие предложения, запросы;<br>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. |
| | | Знания:<br>основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; |

| | | |
|---|---|---|
| | | нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;<br>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;<br>международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;<br>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;<br>методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;<br>методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;<br>основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;<br>документооборота внешнеторговых сделок;<br>условий внешнеторгового контракта;<br>норм этики и делового общения с иностранными партнерами. |
| | ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту | Навыки:<br>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;<br>сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;<br>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;<br>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;<br>документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;<br>подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту. |
| | | Умения:<br>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;<br>осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных |

| | | |
|---|---|---|
| | | сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;<br>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;<br>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота. |
| | | Знания:<br>правил оформления документации по внешнеторговому контракту;<br>порядка документооборота в организации;<br>основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности. |
| | ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий | Навыки:<br>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;<br>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;<br>приемки товаров по количеству и качеству;<br>соблюдения правил охраны труда. |
| | | Умения:<br>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;<br>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;<br>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;<br>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);<br>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;<br>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;<br>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;<br>управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;<br>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;<br>применять электронный документооборот;<br>осуществлять торгово-технологические процессы, в |

| | | |
|---|---|---|
| | | том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;<br>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;<br>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;<br>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;<br>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках. |
| | | Знания:<br>видов торговых структур;<br>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;<br>средств, методов, инноваций в отрасли;<br>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;<br>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;<br>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;<br>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;<br>правил торговли;<br>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности. |
| Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору) | ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий | Навыки:<br>применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;<br>решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий. |
| | | Умения:<br>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;<br>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;<br>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. |
| | | Знания:<br>классификации продовольственных и |

| | | |
|---|---|---|
| | | непродовольственных товаров;<br>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;<br>обязательных требований к маркировке потребительских товаров. |
| | ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров | Навыки:<br>применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров. |
| | | Умения:<br>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;<br>применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;<br>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. |
| | | Знания:<br>основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров;<br>технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;<br>обязательных требований к маркировке потребительских товаров. |
| | ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения | Навыки:<br>осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;<br>выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;<br>разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров. |
| | | Умения:<br>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;<br>выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;<br>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. |
| | | Знания:<br>факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров;<br>условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;<br>дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения. |
| | ПК 2.4. | Навыки: |

| | | |
|---|---|---|
| | Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров | выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;<br>подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных;<br>организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;<br>оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;<br>регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;<br>систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;<br>оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров. |
| | | Умения:<br>обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;<br>проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;<br>организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты. |
| | | Знания:<br>законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;<br>современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров;<br>основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров;<br>организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов;<br>сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров. |
| | ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом | Навыки:<br>анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий. |

| | | |
|---|---|---|
| | товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий | Умения:<br>анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;<br>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;<br>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;<br>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;<br>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. |
| | | Знания:<br>ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;<br>основных положений категорийного менеджмента;<br>специфики процесса управления в категорийном менеджменте;<br>алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;<br>порядка формирования категорий в ассортименте;<br>структуры ABC – и XYZ – анализа;<br>классификации продовольственных и непродовольственных товаров;<br>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;<br>обязательных требований к маркировке потребительских товаров;<br>сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров. |
| Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) | ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | Навыки:<br>выявления проблем и формулирования целей исследования;<br>планирования проведения маркетингового исследования;<br>определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;<br>подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;<br>поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;<br>подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;<br>проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Умения:<br>применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;<br>определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;<br>составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;<br>составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;<br>проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга. |
| | | Знания:<br>составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;<br>методов изучения рынка, анализа окружающей среды;<br>этапов маркетинговых исследований, их результат;<br>методы проведения маркетингового исследования;<br>психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях. |
| | ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации | Навыки:<br>разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;<br>применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;<br>применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации. |
| | | Умения:<br>обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;<br>использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков. |
| | | Знания:<br>средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики. |
| | ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий | Навыки:<br>проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;<br>проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий. |
| | | Умения:<br>обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания:<br>порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен. |
| | ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках | Навыки:<br>установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках. |
| | | Умения:<br>анализировать текущую рыночную конъюнктуру. |
| | | Знания:<br>видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;<br>методов оценки конкурентной среды. |
| | ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов | Навыки:<br>применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;<br>использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;<br>разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов. |
| | | Умения:<br>применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;<br>развивать идеи до бизнес-предложений;<br>оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;<br>оценивать риски, связанные с бизнесом;<br>анализировать бизнес-концепции;<br>предлагать идеи для дальнейшего развития;<br>применять методы принятия оптимальных решений;<br>находить аргументы в пользу идей;<br>принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;<br>обосновывать и оценивать цели и ценности;<br>представлять идеи, дизайн, видения и решения;<br>применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;<br>использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;<br>создавать деловые электронные презентации. |
| | | Знания:<br>норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;<br>роли и значения бизнес-плана;<br>основных функций бизнес-плана;<br>классификации основных типов бизнес-планов;<br>методологии и процессов развития бизнес-идеи; |

| | | |
|---|---|---|
| | | порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. |
| | ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов | Навыки:<br>расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов. |
| | | Умения:<br>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;<br>использовать методы экономического анализа;<br>анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;<br>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. |
| | | Знания:<br>принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;<br>методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;<br>методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;<br>методов, способов и приемов для решения задач по анализу;<br>типов факторных моделей;<br>схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;<br>методику анализа эффективности использования производственных ресурсов. |
| | ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности | Навыки:<br>определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности. |
| | | Умения:<br>разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;<br>оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;<br>предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. |
| | | Знания:<br>методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;<br>спектра специализированных программных |

| | | |
|---|---|---|
| | | продуктов;<br>интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;<br>инновационных средств и устройств информатизации;<br>порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности. |
| | ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы | Навыки:<br>сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы. |
| | | Умения:<br>собирать информацию о бизнес-проблемах;<br>анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков. |
| | | Знания:<br>рисков: понятия и видов;<br>методов оценки риска, связанных с бизнесом;<br>мер снижения риска, связанных с бизнесом;<br>методов оценки выполнимости бизнес-идеи;<br>основных способов анализа и оценки рисков;<br>состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности. |
| Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору) | ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению | Навыки:<br>проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;<br>проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;<br>проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта. |
| | | Умения:<br>выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;<br>документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;<br>формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);<br>выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;<br>выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;<br>использовать инструменты для проведения технического аудита. |
| | | Знания:<br>основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;<br>основы веб-технологии;<br>основы веб-дизайна;<br>основы компьютерной грамотности;<br>методы обработки текстовой информации;<br>правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;<br>основы письменной деловой коммуникации |

| | | |
|---|---|---|
| | | использовать инструменты для проведения технического аудита;<br>правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;<br>основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;<br>способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта;<br>особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;<br>особенности функционирования современных поисковых машин;<br>правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта. |
| | ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет | Навыки:<br>анализа поисковой выдачи;<br>анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;<br>анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";<br>определения стратегии поискового продвижения;<br>проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;<br>анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. |
| | | Умения:<br>определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;<br>составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;<br>актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";<br>анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;<br>составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;<br>анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;<br>анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию. |
| | | Знания:<br>внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на |

| | | |
|---|---|---|
| | | результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;<br>особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;<br>правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;<br>стандартов делового общения в письменной и устной форме;<br>особенностей функционирования современных поисковых машин;<br>правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;<br>правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);<br>методов обработки текстовой и графической информации;<br>основ копирайтинга и веб-райтинга. |
| | ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет | Навыки:<br>определения стратегии продвижения в социальных сетях. |
| | | Умения:<br>определять маркетинговые стратегии;<br>составлять smm-стратегии;<br>составлять контент-планы;<br>создавать стратегии продвижения;<br>сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов. |
| | | Знания:<br>основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;<br>правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов. |
| | ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество; | Навыки:<br>размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;<br>размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет». |
| | | Умения:<br>разрабатывать уникальные торговые предложения;<br>разрабатывать рекламные модули;<br>создавать стратегии продвижения;<br>сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;<br>обосновывать выбор целевой аудитории;<br>создавать тексты и рекламные слоганы. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания:<br>перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;<br>особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа. |
| | ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика | Навыки:<br>разработки лендинга. |
| | | Умения:<br>создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;<br>различать виды текстов;<br>рассчитать бюджет на создание лендинга;<br>писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций;<br>определять CTA для лендингов;<br>работать с бесплатными сервисами создания лендингов;<br>создавать уникального торгового предложения для определенных задач;<br>работать с сервисами рассылок. |
| | | Знания:<br>основ разработки и поддержки сайтов/лендингов;<br>основ гипертекстовой разметки;<br>стандартов верстки веб-сайтов;<br>принципиальных отличий лендингов от сайтов;<br>сервисов для автоматизации рассылок. |
| | ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Навыки:<br>анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;<br>анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;<br>составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории. |
| | | Умения:<br>составлять информационно-аналитические справки;<br>оформлять отчетные документы. |
| | | Знания:<br>методов обработки текстовой информации и графической информации. |

## Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебные планы

5.1.1. По программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) направленность Коммерция и осуществление интернет-маркетинга (на базе среднего общего образования)

| Индекс | Наименование | промежуточная аттестация | | | | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий | | | | | | | Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | **I курс** | | | | **II курс** | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 с. | | 2 с. | | 3 сем. | | 4 сем. | |
| | | | | | | | | | | | | | | | **17 (612)** | | **17+5пр.+2сес. (612+180+72)** | | **14+2пр.+1сес. (504+72+36)** | | **14+3пр.+ 1сес+6 вкр (504+108+36+216)** | |
| | | | | | | | | | | | | | | | **544+68.р.** | | **544+68 с.р.** | | **448+56 с.р.** | | **448+56 с.р.** | |
| | | | | | | | | | | | | | | | нед./часы | | нед./часы | | нед./часы | | нед./часы | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Во вз | с/р | Во вз | с/р | Во вз | с/р | Во вз | с/р |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | |
| Итого по ФГОС | | **1 сем.** | **2 сем.** | **3 сем** | **4 сем.** | **2952** | **1304** | **840** | **1124** | **20** | **360** | **308** | **0** | **84** | **544** | **68** | **544** | **68** | **448** | **56** | **448** | **56** |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | | | | | **478** | **338** | **80** | **338** | **0** | **0** | **54** | **0** | **6** | **136** | **16** | **102** | **12** | **84** | **12** | **96** | **14** |
| СГ.01 | История России | | ДЗ | | | 76 | 28 | 40 | 28 | | | 8 | | | 34 | 4 | 34 | 4 | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | ДЗ | | Э | 146 | 124 | 0 | 124 | | | 16 | | 6 | 34 | 4 | 34 | 4 | 28 | 4 | 28 | 4 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | | | | ДЗ | 78 | 46 | 22 | 46 | | | 10 | | | | | | | 28 | 4 | 40 | 6 |
| СГ.04 | Физическая культура | 3 | ДЗ | 3 | ДЗ | 140 | 120 | 4 | 120 | | | 16 | | | 34 | 4 | 34 | 4 | 28 | 4 | 28 | 4 |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | ДЗ | | | | 38 | 20 | 14 | 20 | | | 4 | | | 34 | 4 | | | | | | |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | | | | | **972** | **416** | **416** | **416** | **0** | **0** | **98** | **0** | **42** | **192** | **26** | **152** | **12** | **178** | **22** | **310** | **38** |
| ОП. 01 | *Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации* | | ДЗ | | | 74 | 28 | 40 | 28 | | | 6 | | | 32 | 4 | 36 | 2 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОП. 02 | *Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности* | | *Э* | | | 80 | 56 | 12 | 56 | | | 6 | | 6 | 32 | 4 | 36 | 2 | | | | |
| ОП. 03 | *Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда* | | *Э* | | | 82 | 38 | 30 | 38 | | | 8 | | 6 | 32 | 4 | 36 | 4 | | | | |
| ОП. 04 | *Автоматизация торгово-технологических процессов.* | | | | *Э* | 84 | 40 | 30 | 40 | | | 8 | | 6 | | | | | 28 | 4 | 42 | 4 |
| ОП. 05 | *Основы предпринимательства* | *ДЗ* | | | | 54 | 22 | 26 | 22 | | | 6 | | | 48 | 6 | | | | | | |
| *ОП. 06* | *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* | | | | *Э* | 84 | 26 | 44 | 26 | | | 8 | | 6 | | | | | | | 70 | 8 |
| *ОП. 07* | *Организаци и осуществление выставочной деятельности* | | | | *ДЗ* | 50 | 20 | 24 | 20 | | | 6 | | | | | | | | | 44 | 6 |
| *ОП. 08* | *Логистика* | | | *Э* | | 70 | 24 | 32 | 24 | | | 8 | | *6* | | | | | 56 | 8 | | |
| *ОП. 09* | *Товароведение потреебительских товаров* | | *Э* | | | 110 | 36 | 56 | 36 | | | 12 | | 6 | 48 | 8 | 44 | 4 | | | | |
| *ОП. 10* | *Статистика* | | | | *ДЗ* | 64 | 22 | 34 | 22 | | | 8 | | | | | | | | | 56 | 8 |
| *ОП. 11* | *Эффективное поведение на рынке труда* | | | | *ДЗ* | 48 | 22 | 20 | 22 | | | 6 | | | | | | | | | 42 | 6 |
| *ОП. 12* | *Менеджмент* | | | *Э* | | 64 | 24 | 28 | 24 | | | 6 | | 6 | | | | | 52 | 6 | | |
| *ОП. 13* | *Документационное обеспечкние управления* | | | *ДЗ* | | 46 | 22 | 20 | 22 | | | 4 | | | | | | | 42 | 4 | | |
| *ОП. 14* | *Психология и этика профессиональной деятельности* | | | | *ДЗ* | 62 | 36 | 20 | 36 | | | 6 | | | | | | | | | 56 | 6 |
| **П. 00** | **Профессиональный цикл** | | | | | **1286** | **550** | **344** | **370** | **20** | **360** | **156** | **0** | **36** | **216** | **26** | **290** | **44** | **186** | **22** | **42** | **4** |
| **ПМ 01** | ***Организация и осуществление торговой деятельности*** | | | | | **372** | **112** | **114** | **112** | **20** | **72** | **48** | **0** | **6** | **136** | **16** | **110** | **16** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| МДК 01.01 | *Организация торгово-сбытовой деятльности на внутреннем и внешнем рынках* | | *КДЗ* | | | 110 | 40 | 40 | 40 | 20 | | 10 | | | 100 | 10 | | | | | | |
| МДК 01.02 | *Организация и осуществление продаж* | | | | | 104 | 48 | 42 | 48 | | | 14 | | | 36 | 6 | 54 | 8 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| МДК 01.03 | *Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд* | | *ДЗ* | | | 64 | 24 | 32 | 24 | | | 8 | | | | | 56 | 8 | | | | | |
| **УП.01** | **Учебная практика** | | *ДЗ* | | | 72 | | | | | 72 | | | | | | **72** | | | | | | |
| **ПА.01** | **Промежуточная аттестация** | | **Э** | | | 22 | | | | | | 16 | | 6 | | | **6** | | | | | | |
| | **Направленность коммерция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Направленность «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПМн 02** | ***Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли*** | | | | | **372** | **182** | **128** | **110** | **0** | **72** | **50** | **0** | **12** | **0** | **0** | **108** | **16** | **130** | **16** | **0** | **0** | |
| МДК 02.01 | *Технология проведения маркетинговых исследований* | | | *ДЗ* | | 128 | 44 | 70 | 44 | | | 14 | | | | | 54 | 8 | 60 | 6 | | | |
| МДК 02.02 | *Ценообразование в торгвой деятельности* | | Э | | | 68 | 24 | 30 | 24 | | | 8 | | 6 | | | 54 | 8 | | | | | |
| МДК.02. 03 | *Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы* | | | *ДЗ* | | 80 | 42 | 28 | 42 | | | 10 | | | | | | | 70 | 10 | | | |
| **УП. 02** | **Учебная практика** | | | **ДЗ** | | 72 | 72 | | | | 72 | 0 | | | | | | | **72** | | | | |
| **ПА.02** | **Промежуточная аттестация** | | | **Э** | | 24 | | | | | | 18 | | 6 | | | | | **6** | | | | |
| **ПМн.03** | ***Организация и осуществление интернет-маркетинга*** | | | | | **324** | **214** | **64** | **106** | **0** | **108** | **34** | **0** | **12** | **0** | **0** | **72** | **12** | **56** | **6** | **42** | **4** | |
| МДКн.03 .01 | *Технология интернет-маркетинга* | | Э | | | 198 | 106 | 64 | 106 | | | 22 | | 6 | | | 72 | 12 | 56 | 6 | 42 | 4 | |
| УПн.03 | ***Учебная практика*** | | | | | 36 | 36 | | | | 36 | | | | | | | | | | 36 | | |
| **ППн. 03** | **Производственная практика** | | | | **ДЗ** | 72 | 72 | | | | 72 | | | | | | | | | | 72 | | |
| **ПА.03** | **Промежуточная аттестация** | | | | **Э** | 18 | | | | | | 12 | | 6 | | | | | | | 6 | | |
| **ПМ.04** | ***Выполнение работ по профессии рабочего (одной или нескольким)*** | | | | | **218** | **42** | **38** | **42** | **0** | **108** | **24** | **0** | **6** | **80** | **10** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| **МДК.04. 01** | **Организация продажи товаров** | **ДЗ** | | | | 90 | 42 | 38 | 42 | | | 10 | | | 80 | 10 | | | | | | | |
| **УП.04** | **Учебная практика** | | **ДЗ** | | | 108 | | | | | 108 | | | | | | 108 | | | | | | |
| **ПА.04** | **Промежуточная аттестация** | | **Э** | | | 20 | | | | | | 14 | | 6 | | | 6 | | | | | | |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | | | | | **216** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Итого:** | | | | | | **2952** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Государственная итоговая аттестация - 216 ч (6 недель)<br>Демонстрационный экзамен | дисциплин и МДК | | | | | | | | | | | | | | 12 | | 13 | | 10 | | 10 | | |
| | учебной практики | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 108 | | 72 | | 0 | | |
| | производственной практики | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 36 | | 0 | | 108 | | |
| | экзаменов | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 7 | | 3 | | 4 | | |
| | дифф. зачетов | | | | | | | | | | | | | | 3 | | 7 | | 4 | | 6 | | |

5.1.2. По программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) направленность: Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (на базе основного общего образования)

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | Обьем образовательной программы в академических часах | | | | | | | | | | Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | семестр | | | | | | ВСЕГО | Самостоятельная учебная работа * | В т.ч. в форме практ. подготовки | Во взаимодействии с преподавателем | | | | | экзамены | I курс | | | | II курс | | | | III курс | | | |
| | | | | | | | | | | | Нагрузка на дисциплины и МДК | | | | По практике производственной и ~ | | 1 с. | | 2 с. | | 3 сем. | | 4 сем. | | 5 сем. | | 6 сем. | |
| | | | | | | | | | | | всего учебных занятий | в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК | | | | Консультации | 16+1 сес. (576+36) | | 23+1сес. (828+36) | | 17 (612) | | 21+1 сес.+2 пр. (756+36+72) | | 14+1 сес.+2 пр. (504+36+72) | | 11+1сес.+6 пр.+ 6 гиа (396+36+216+216) | |
| | | | | | | | | | | | | теоретическое обучение | лаб. и практ. занятий | курсовых работ | | | 560+16 с.р. | | 805+23 с.р. | | 544+68с.р. | | 672+84 с.р. | | 448+56с.р. | | 352+44 ср | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | нед. | | нед. | | нед. | | нед. | | нед. | | нед. | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Во вз | с/р | Во вз | с/р | Во вз | с/р | Во вз | с/р | Во вз | с/р | Во вз | с/р |
| **О.00** | **Общеобразовательный цикл** | | | | | | | **1476** | **91** | **539** | **1365** | **826** | **539** | **0** | **8** | **12** | **0** | **560** | **16** | **805** | **23** | | | | | | | | |
| | ***Общие учебные дисциплины*** | | | | | | | **1333** | **52** | **467** | **1261** | **794** | **467** | **0** | **8** | **12** | | **484** | **0** | **777** | **0** | | | | | | | | |
| | ***Предметная область "Русский язык и литература"*** | | | | | | | **194** | **0** | **36** | **194** | **158** | **36** | **0** | **0** | **0** | 0 | 70 | 0 | 124 | | | | | | | | | |
| ОУДБ.01 | Русский язык | | **ДЗ** | | | | | **78** | | 36 | 78 | 42 | 36 | | | | | 32 | | 46 | | | | | | | | | |
| ОУДБ.02 | Литература | | **ДЗ** | | | | | **116** | | 0 | 116 | 116 | 0 | | | | | 38 | | 78 | | | | | | | | | |
| | ***Предметная область "Иностранные языки"*** | | | | | | | **117** | **0** | **117** | **117** | **0** | **117** | **0** | **0** | **0** | | | | | | | | | | | | | |
| ОУДБ.03 | Иностранный язык | | **ДЗ** | | | | | **117** | | 117 | 117 | 0 | 117 | | | | | 48 | | 69 | | | | | | | | | |
| | ***Предметная область "Математика и информатика"*** | | | | | | | **310** | **0** | **98** | **310** | **212** | **98** | **0** | **0** | **0** | | | | | | | | | | | | | |
| ОУДБ.04 | Математика | | **ДЗ** | | | | | **192** | | 28 | 192 | 164 | 28 | | | | | 56 | | 136 | | | | | | | | | |
| ОУДБ.05 | Информатика | | **ДЗ** | | | | | **118** | | 70 | 118 | 48 | 70 | | | | | 48 | | 70 | | | | | | | | | |
| | ***Предметная область "Общественно-научные дисциплины"*** | | | | | | | **196** | **0** | **46** | **196** | **150** | **46** | **0** | **0** | **0** | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОУДБ.06 | История | | **ДЗ** | | | | | **78** | | 16 | 78 | 62 | 16 | | | | | 32 | | 46 | | | | | | | | | | | | |
| ОУДБ.07 | Обществознание | | **ДЗ** | | | | | **78** | | 14 | 78 | 64 | 14 | | | | | 32 | | 46 | | | | | | | | | | | | |
| ОУДБ.08 | География | | **ДЗ** | | | | | **40** | | 16 | 40 | 24 | 16 | | | | | 40 | | | | | | | | | | | | | | |
| | ***Предметная область "Естественнно- научные дисциплины"*** | | | | | | | **360** | **52** | **68** | **288** | **220** | **68** | **0** | **0** | **8** | 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУДБ.09 | Физика | **ДЗ** | | | | | | **40** | | 14 | 40 | 26 | 14 | | | | | | | 40 | | | | | | | | | | | | |
| ОУДУ.10 | Химия | **Э** | **Э** | | | | | **168** | 26 | 34 | 132 | 98 | 34 | | | 4 | 6 | 46 | | 86 | | | | | | | | | | | | |
| ОУДУ.11 | Биология | **Э** | **Э** | | | | | **152** | 26 | 20 | 116 | 96 | 20 | | | 4 | 6 | 48 | | 68 | | | | | | | | | | | | |
| | ***Предметная область "Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности"*** | | | | | | | **156** | **0** | **102** | **156** | **54** | **102** | **0** | **0** | **0** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУДБ.12 | Физическая культура | **ДЗ** | **ДЗ** | | | | | **78** | | 74 | 78 | 4 | 74 | | | | | 32 | | 46 | | | | | | | | | | | | |
| ОУДБ.13 | Основы безопасности и защита Родины | | **ДЗ** | | | | | **78** | | 28 | 78 | 50 | 28 | | | | | 32 | | 46 | | | | | | | | | | | | |
| | ***Дополнительные учебные дисциплины*** | | | | | | | **104** | **0** | **72** | **104** | **32** | **72** | **0** | **0** | **0** | | **76** | **0** | **28** | **0** | | | | | | | | | | | |
| ОДУД.14 | Основы финансовой грамотности | | **акр** | | | | | **36** | | 30 | 36 | 6 | 30 | | | | | 36 | | 0 | | | | | | | | | | | | |
| ОДУД.15 | Основы исследовательской и проектной деятельности/ Основы исследовательской деятельности | | **акр** | | | | | **36** | | 20 | 36 | 16 | 20 | | | | | 20 | | 16 | | | | | | | | | | | | |
| ОДУД.16 | Основы игры в шахматы | | **акр** | | | | | **32** | | 22 | 32 | 10 | 22 | | | | | 20 | | 12 | | | | | | | | | | | | |
| | ***индивидуальный проект*** | | | | | | | **39** | *39* | 0 | 0 | 0 | *0* | | | | | | *16* | | *23* | | | | | | | | | | | |
| Итого по ФГОС СПО | | | | | | | | **2952** | **294** | **1024** | **2016** | **1008** | **1024** | **20** | **360** | **0** | **66** | **0** | **0** | **0** | **0** | **544** | **68** | **672** | **84** | **448** | **56** | **352** | **44** |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | | | | | | | **430** | **46** | **306** | **378** | **72** | **306** | **0** | **0** | **0** | **6** | | | | | **98** | **12** | **106** | **10** | **84** | **12** | **90** | **12** |
| СГ.01 | История России | | | | ДЗ | | | 68 | 8 | 20 | 60 | 40 | 20 | | | | | | | | | 30 | 4 | 30 | 4 | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | | | | Э | 146 | 14 | 122 | 126 | 4 | 122 | | | | 6 | | | | | 34 | 4 | 38 | 4 | 28 | 4 | 26 | 2 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | ДЗ | 76 | 10 | 42 | 66 | 24 | 42 | | | | | | | | | | | | | 28 | 4 | 38 | 6 |
| СГ.04 | Физическая культура | | | з | з | з | ДЗ | 140 | 14 | 122 | 126 | 4 | 122 | | | | | | | | | 34 | 4 | 38 | 2 | 28 | 4 | 26 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | | | | | | | **792** | **98** | **322** | **670** | **348** | **322** | **0** | **0** | **0** | **24** | | | | | **136** | **14** | **230** | **34** | **178** | **24** | **126** | **16** |
| ОП.01 | Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации | | | | ДЗ | | | 82 | 10 | 32 | 72 | 40 | 32 | | | | | | | | | 34 | 4 | 38 | 6 | | | | |
| ОП.02 | Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности | | | | ДЗ | | | 82 | 10 | 24 | 72 | 48 | 24 | | | | | | | | | 34 | 4 | 38 | 6 | | | | |
| ОП.03 | Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда | | | | Э | | | 104 | 12 | 32 | 86 | 54 | 32 | | | | 6 | | | | | 34 | 4 | 52 | 8 | | | | |
| ОП.04 | Автоматизация торгово-технологических процессов. | | | | | | Э | 84 | 8 | 38 | 70 | 32 | 38 | | | | 6 | | | | | | | | | 48 | 6 | 22 | 2 |
| ОП.05 | Основы предпринимательства | | | | | ДЗ | | 64 | 10 | 34 | 54 | 20 | 34 | | | | | | | | | | | | | 54 | 10 | | |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | | Э | | | 108 | 10 | 32 | 92 | 60 | 32 | | | | 6 | | | | | 34 | 2 | 58 | 8 | | | | |
| ОП.07 | Организация и осуществление выставочной деятельности | | | | ДЗ | | | 50 | 6 | 24 | 44 | 20 | 24 | | | | | | | | | | | 44 | 6 | | | | |
| ОП.08 | Организация и осуществлеие интернет-маркетинга | | | | | | ДЗ | 50 | 6 | 36 | 44 | 8 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | 44 | 6 |
| ОП.09 | Менеджмент | | | | | | ДЗ | 46 | 6 | 28 | 40 | 12 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | 40 | 6 |
| ОП.10 | Основы маркетинга | | | | | Э | | 78 | 16 | 20 | 56 | 36 | 20 | | | | 6 | | | | | | | | | 56 | 6 | | |
| ОП.11 | Эфективное поведение на рынке труда | | | | | | ДЗ | 44 | 4 | 22 | 40 | 18 | 22 | | | | | | | | | | | | | 20 | 2 | 20 | 2 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | | | | | | | **1514** | **150** | **396** | **968** | **588** | **396** | **20** | **360** | **0** | **36** | **0** | **0** | **0** | **0** | **310** | **42** | **336** | **40** | **186** | **20** | **136** | **16** |
| **ПМ 01** | **Организация и осуществление торговой деятельности** | 3ДЗ/3Э | | | | | | **280** | **34** | **76** | **168** | **92** | **76** | **0** | **72** | **0** | **6** | | | | | **76** | **8** | **92** | **12** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| МДК 01.01 | *Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках* | | | | | ДЗ | | 46 | 4 | 20 | 42 | 22 | 20 | | | | | | | | | 42 | 4 | | | | | | |
| МДК 01.02 | *Организация и осуществление продаж* | | | | ДЗ | | | 82 | 10 | 32 | 72 | 40 | 32 | | | | | | | | | 34 | 4 | 38 | 6 | | | | |
| МДК 01.03 | *Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд* | | | | | ДЗ | | 60 | 6 | 24 | 54 | 30 | 24 | | | | | | | | | | | 54 | 6 | | | | |
| **ПП. 01** | **Производственная практика** | | | | | ДЗ | | 72 | | | | | | | 72 | | | | | | | | | 72 | | | | | |
| ПА 01 | Промежуточная аттестация | | | | | Э | | 20 | 14 | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | |
| **ПМн 02** | ***Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров*** | 2ДЗ/4Э | | | | | | **866** | **88** | **248** | **616** | **384** | **248** | **20** | **144** | **0** | **18** | | | | | **234** | **34** | **204** | **24** | **90** | **10** | **88** | **8** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| МДК 02.01 | *Основы товароведения* | | | ДЗ | | | | 68 | 10 | 28 | 58 | 30 | 28 | | | | | | | | | 58 | 10 | | | | | | |
| МДК 02.02 | *Товароведение потребительских товаров* | | | | Э | | | 380 | 42 | 110 | 332 | 202 | 110 | 20 | | | 6 | | | | | 128 | 18 | 204 | 24 | | | | |
| МДК 02.02.01 | *Товароведение продтоваров* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *64* | *8* | *102* | *12* | | | | |
| МДК 02.02.02 | *Товароведение непродтоваров* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *64* | *10* | *102* | *12* | | | | |
| МДК.02.03 | *Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров* | | | | | | Э | 202 | 18 | 88 | 178 | 90 | 88 | | | | 6 | | | | | | | | | 90 | 10 | 88 | 8 |
| МДК 02.04 | *Управление ассортиментом товаров* | | | | | | дз | 54 | 6 | 22 | 48 | 26 | 22 | | | | | | | | | 48 | 6 | | | | | | |
| **УП. 02** | **Учебная практика** | | | | | | КДЗ | 36 | | | | 36 | | | 36 | | | | | | | | | | | | | 36 | |
| **ПП. 02** | **Производственная практика** | | | | | | | 108 | | | | 0 | | | 108 | | | | | | | | | | | | | 108 | |
| ПА 01 | Промежуточная аттестация | | | | | | Э | 18 | 12 | | | 0 | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | |
| **ПМн.03** | **Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами** | 2ДЗ/1Э | | | | | | **244** | **22** | **50** | **144** | 94 | **50** | **0** | **72** | **0** | **6** | | | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **96** | **10** | **48** | **8** |
| МДК 03.01 | *Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами* | | | | ДЗ | | | 162 | 18 | 50 | 144 | 94 | 50 | | | | | | | | | | | | | 96 | 10 | 48 | 8 |
| **ППн. 03** | **Производственная практика** | | | | ДЗ | | | 72 | | | | | | | 72 | | | | | | | | | | | | | 72 | |
| **ПА.03** | **Промежуточная аттестация** | | | | Э | | | 10 | 4 | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | |
| **ПМ.04** | **Выполнение работ по рабочей профессии** | | | | | | | **124** | **6** | **22** | **40** | **18** | **22** | **0** | **72** | **0** | **6** | | | | | **0** | **0** | **40** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| МДК 04.01 | Продавец продовольственных товаров | | | ДЗ | | | | 44 | 4 | 22 | 40 | 18 | 22 | | | | | | | | | | | 40 | 4 | | | | |
| **УП.04** | **Учебная практика** | | | | ДЗ | | | 72 | | | | | | | 72 | | | | | | | | | | | 72 | | | |
| **ПА.04** | **Промежуточная аттестация** | | | | Э | | | 8 | 2 | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | |
| **ГИА.00** | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | **216** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Итого по ОП** | | | | | | | | **4428** | **385** | **1563** | **3381** | **1834** | **1563** | **20** | **368** | **12** | **66** | **560** | **16** | **805** | **23** | **544** | **68** | **672** | **84** | **448** | **56** | **352** | **44** |
| Государственная итоговая аттестация<br>Демонстрационный экзамен | | | | | | | | дисциплин и МДК | | | | | | | | | | 15 | | 14 | | 16 | | 15 | | 13 | | 10 | |
| | | | | | | | | учебной практики | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | 72 | | 36 | |
| | | | | | | | | производственной практики | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 72 | | 0 | | 180 | |
| | | | | | | | | экзаменов | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 1 | | 6 | | 2 | | 4 | |
| | | | | | | | | дифф. зачетов | | | | | | | | | | 1 | | 9 | | 1 | | 9 | | 3 | | 7 | |

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена (на базе основного общего образования)

| Курс | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | | Июль | | | | Август | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | = | = | = | = | = | = |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | = | = | = | = | = | = |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | Г | Г | Г | Г | Г | Г | | | | | | | | |

**Обозначения:**

- Модули и дисциплины
- :: Промежуточная аттестация
- П Практики
- = Каникулы
- Г Государственная итоговая аттестация

5.3. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы размещены на сайте колледжа.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

**Лаборатории:**

Предпринимательства и интернет - маркетинга;

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

Товароведения и организации экспертизы качества товаров.

**Мастерские:**

Учебный магазин.

**Спортивный комплекс**

-спортивный зал;

-спортивная площадка с полосой препятствий;

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), функционирует электронная библиотека.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** | **Колич ество** |
|---|---|---|---|
| 1 | Microsoft Office | Все дисциплины и модули | На каждого студента |
| 3 | СПС «КонсультантПлюс» | Все дисциплины и модули | |
| 4 | 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. | ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ 02н.1 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров, ПМ 02н.2 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли ПМ 03н.1 Осуществление продаж и координация работы с клиентами | |
| 5 | 1С: Управление нашей фирмой | | |
| 6 | 1С: Кладовщик | | |
| 7 | 1С: Моя фирма | | |
| | 1С: ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ | | |
| 7 | Штрих-М: Торговое предприятие 7. Включает платформу 1С: Предприятие 8 | | |
| 8 | Программа для приемки маркированного товара в ЭДО | | |
| 9 | Диадок. Сервис передачи данных оператору системы маркировки | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | ЭВОТОР: Управление ассортиментом для номенклатурного учета | ПМ 03н.2. Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору) ПМ 03н.2. Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору). | |
| 11 | 1С касса или облачное приложение 1С: Касса; | | |
| 12 | POS-система | | |
| 13 | CRM-система (Infusionsoft, ActiveCampaign, HubSpot) | | |
| 14 | SEO | | |
| 15 | Конструкторы сайтов | | |
| 16 | Кассовая программа (Frontol, Штрих- М Кассир и др.), | ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ 02н.1. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров, ПМ 03н.1 Осуществление продаж и координация работы с клиентами | |
| 7 | Товароучетная система (Далион Управление магазином, Штрих-М Торговое предприятие, 1С-розница и др. | | |

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-

производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7.3. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист торгового дела.

7.4. Для государственной итоговой аттестации колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения демонстрационного экзамена (инвариантная часть) разрабатываются ФИРПО и размещаются на сайте по ссылке https://bom.firpo.ru/Public, вариативная часть разрабатывается колледжем совместно с работодателем и под его запросы.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена. Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в программе ГИА по специальности.