

Государственное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский технологико-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО

Ярославского технологико-

экономического колледжа

Н.В. Костерина

сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке основных программ профессионального обучения и
дополнительных профессиональных программ
в ГПОУ ЯО Ярославском технологико-экономическом колледже

Рассмотрено и утверждено
на заседании совета Учреждения
Протокол № 9 от 09.09.2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) в ГПОУ ЯО Ярославском технологическо-экономическом колледже (далее – Колледж) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.12 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №438 от 26.08.2020 г.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2025 г. №266;
- Письмом Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов"
- Уставом Колледжа.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **профессиональное обучение** – это обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- **профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих** – это профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- **профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих** – это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- **профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих** - это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;
- **основная программа профессионального обучения** – это программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих, служащих, которая разрабатывается и утверждается колледжем самостоятельно на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных

квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- **дополнительное профессиональное образование** – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- **дополнительная профессиональная программа повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- **дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.3. Основная программа профессионального обучения, дополнительная профессиональная программа самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.

1.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, которая разрабатывается на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программой профессионального обучения.

1.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.9. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.10. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.11. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.12. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.13. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2. Алгоритм разработки основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов

2.1. Для повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями Колледжа рекомендуется включить представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

2.2. При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что специальности или профессии профессионального образования или профессионального обучения может соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;
- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько профессиональных стандартов.

2.2.1. В отобранном профессиональном стандарте надо проанализировать функциональную карту вида профессиональной деятельности (раздел 2) и выбрать соответствующие направленности (профилю) программы трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы. Правильность выбора можно уточнить на основе требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции в разделе 3, а также в подразделе "Дополнительные характеристики", в котором указаны коды и направления подготовки, специальности, профессии по ОКНПО и (или) ОКСО или ОКСВНК.

Таблица 1. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
1	2	3

2.3. При разработке программ профессиональной переподготовки необходимо сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов.

2.3.1. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности,

приобретение новой квалификации. Для их определения может использоваться профессиональный стандарт. В рамках программы профессиональной переподготовки может быть освоена одна обобщенная трудовая функция (трудовая функция). Решение о разработке соответствующей программы целесообразно принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличия в Колледже необходимого ресурсного обеспечения или возможности его развития.

2.3.2. Необходимо найти ФГОС, отвечающий направленности программы, и сопоставить зафиксированные в нем требования к результатам подготовки с описанием квалификации в профессиональном стандарте.

2.4. При формировании результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта, сопоставление позволяет составить перечень результатов освоения образовательной программы:

- в профессиональном обучении это профессиональные компетенции (ПК), в том числе необходимые для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

- в дополнительном профессиональном образовании для программ профессиональной переподготовки это новая квалификация и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовые функции или компетенции, подлежащие совершенствованию, и (или) новые компетенции; для программ повышения квалификации это профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4.1. Результаты освоения программы профессиональной переподготовки можно разделить на итоговые (приобретение квалификации, овладение видом(ами) профессиональной деятельности, т.е. формирование новых или совершенствование имеющихся компетенций) и промежуточные (освоение умений и знаний). Условием системного и полного описания результатов освоения программы является проведение их последовательной декомпозиции.

Таблица 2.- Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования (при наличии соответствующего требования к слушателям): _____				
Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1			
	ПК 1.2			
	ПК 1.n			
ВД n ...	ПК n.1			
	ПК n.2			
	ПК n.n			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК) _____				

2.5. Основным результатом освоения дополнительных профессиональных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является приобретение или совершенствование профессиональной квалификации, оценка которой имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний.

2.5.1. Организация оценки профессиональной квалификации при освоении дополнительных профессиональных программ. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно. Оценка квалификации (квалификационный экзамен) может проводиться одновременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

2.5.2. Последовательность разработки средств оценки профессиональной квалификации.

1. Выбор предмета оценивания. Предмет оценивания (освоение профессиональной квалификации) декомпозируется до компетенции. Целесообразно разрабатывать комплексные задания, проверяющие группу связанных компетенций (профессиональных (профессионально специализированных) и общих (общекультурных, универсальных)). Декомпозиция предмета оценивания до умений, знаний возможна в случае, когда этого требует специфика профессиональной квалификации и (или) необходим допуск к основным квалификационным испытаниям.

2. Выбор объекта оценивания. На этом этапе необходимо определить объект(ы) оценивания для каждой компетенции или группы компетенций. Объектами оценки могут служить: продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно. Процесс оценивается, когда: необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил охраны труда и т.д.; значим временной фактор (необходим хронометраж); продукт (результаты) выполнения трудовых функций имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается, когда: не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии); сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или процесс выполняется длительное время).

Объектами оценки могут выступать: изготовленные продукты и (или) процесс деятельности, а также документированные подтверждения результатов выполнения соответствующей деятельности (портфолио документов). Портфолио документов, чаще всего, не может быть единственной формой доказательства освоения профессиональной квалификации, использоваться для оценки освоения всех компетенций. Обычно портфолио дополняется выполнением какого-либо задания на экзамене.

3. Определение ресурсного обеспечения оценивания. Необходимо определить: какое время необходимо для выполнения деятельности, где деятельность должна выполняться (можно ли (целесообразно ли) продемонстрировать деятельность в модельных, имитационных условиях или необходимы реальные условия), в каких условиях (на каком оборудовании, какими материалами и т.д.) должен (может) пользоваться экзаменуемый.

4. Выбор методов и разработка процедуры оценивания. Методы оценивания достаточно разнообразны: выполнение практического задания на экзамене, в т.ч. разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.); анализ случая (кейс-стади) на экзамене; анализ портфолио документов, в т.ч. резюме и (или) собеседование по документам; анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и (или) собеседование по работам,

защита проекта.

Необходимо: продумать организацию экзамена (наличие этапов и их длительность, состав и последовательность выполнения заданий и их составляющих (подготовка, выполнение задания, ответ, защита, собеседование и т.д.)); определить требования к количеству и квалификации экспертов (экзаменаторов); определить степень публичности процедуры оценки (от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.)).

5. Определение показателей и критериев оценки. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии - признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Критерии позволяют дать бинарную оценку этому показателю, однозначно ответить: "да-нет", "выполнено - не выполнено".

Формулировка показателей и критериев оценки результата имеет следующие особенности: должна позволять давать достоверную (валидную, надежную) и объективную (независимую от частного мнения или отдельных суждений) оценку; показателей и критериев не должно быть много; формулировки показателей и критериев должны быть понятными не только для экзаменаторов (экспертов), но и для наблюдателей и соискателей.

6. Формирование типового задания. Задание для проверки овладения профессиональной квалификацией представляет собой фрагмент профессиональной деятельности. Задания могут выполняться в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде.

7. Формирование фонда оценочных средств. Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

2.6. Формирование структуры и содержания дополнительной профессиональной программы. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.6.1. Структурирование дополнительной профессиональной программы в части выделения в ней дисциплин, модулей, иных элементов и распределения времени на их освоение нормативно не регулируется. Однако для определения структуры программ профессиональной переподготовки можно обратиться к соответствующему разделу ФГОС. Целесообразность использования модульно-компетентного подхода при разработке и реализации дополнительных профессиональных программ связана с тем, что он обеспечивает практикоориентированную подготовку, необходимую для освоения или совершенствования профессиональной квалификации. Структура такой дополнительной профессиональной программы включает один или несколько профессиональных модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой тесно связанных профессиональных компетенций. Общеобразовательная подготовка, необходимая для освоения нескольких видов деятельности или имеющая самостоятельный характер, в структуре дополнительной профессиональной программы может быть представлена в виде одного или нескольких учебных курсов, дисциплин.

2.6.2. Разработка программы практики. Содержание практики (стажировки) формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех

компетенций.

Таблица 3. Формирование содержания практики (стажировки)

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике (стажировке)
1	2
Вид деятельности _____ Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах) _____	
Вид деятельности _____ Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах) _____	

При необходимости содержание практики может быть структурировано на производственную и учебную практики.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

При модульно-компетентностном подходе практика является составляющей профессионального модуля.

2.6.3. Формирование структуры дополнительной профессиональной программы и разработка программ учебных курсов, дисциплин (модулей). С учетом результатов разработки программы практики (при ее наличии) определяется состав учебных курсов, дисциплин (модулей) программы.

Таблица 4. Определение структуры "теоретической части" программы

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы (выбрать необходимое)
1	2	3
	Должен уметь _____ Должен знать _____	
	Должен уметь _____ Должен знать _____	

В первом столбце перечисляются все компетенции, освоение которых предусмотрено программой (общепрофессиональные, и (или) профессиональные, и (или) профессионально специализированные, и (или) общие (общекультурные, универсальные)). Компетенции группируются в соответствии с осваиваемыми видами (профессиональной) деятельности с учетом того, что общие (общекультурные, универсальные) компетенции развиваются при освоении любого вида (профессиональной) деятельности.

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ профессиональной переподготовки, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе ФГОС (только для ФГОС СПО).

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ повышения квалификации,

определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности.

При формировании программ учебных курсов, дисциплин, модулей, в том числе профессиональных модулей, разработчики должны обеспечить их связь (обозначить вклад) в освоение программы в целом.

Таблица 5. Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы и виды занятий <1>	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	5	6

2.7. Определение организационно-педагогических условий реализации дополнительной профессиональной программы. Определение организационно-педагогических условий реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется начиная с момента появления идеи разработки и реализации той или иной программы. Решение о разработке программы целесообразно принимать с учетом наличия в Колледже необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения. Далее уточнение требований происходит при разработке процедур и средств оценки результатов обучения, программ(ы) практики (стажировки), программ учебных курсов, дисциплин, (модулей).

2.7.1. В раздел "Организационно-педагогические условия реализации программы" рекомендуется включить следующую информацию:

- требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса. Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности дополнительной профессиональной программы.
- требования к материально-техническим условиям. Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.
- требования к информационным и учебно-методическим условиям. Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.
- общие требования к организации образовательного процесса. Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

2.8. Разработка учебного плана и календарного учебного графика. На этом шаге по

результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный учебный график, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность.

2.9. Экспертиза дополнительной профессиональной программы. Данный шаг позволяет обеспечить качество дополнительной профессиональной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе целесообразно привлечь:

- представителей работодателей и объединений работодателей, поскольку именно они лучше других могут оценить соответствие заявленных результатов освоения программы требованиям профессиональных стандартов;
- слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, или выпускников этих программ, поскольку они отражают мнение непосредственных потребителей образовательных услуг;
- педагогов, принимающих участие в реализации образовательной программы, поскольку именно они могут оценить ее дидактическую целесообразность.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа.

3.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

3.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час	Всего, ауд.час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары			
1.1.1. Физическая культура и спорт	10	10	10					
1.1.2. История России	10	10	10					
1.1.3. История культуры	10	10	10					
1.1.4. История философии	10	10	10					
1.1.5. История литературы	10	10	10					
1.1.6. История искусства	10	10	10					
1.1.7. История науки	10	10	10					
1.1.8. История техники	10	10	10					
1.1.9. История культуры	10	10	10					
1.1.10. История философии	10	10	10					
1.1.11. История литературы	10	10	10					
1.1.12. История искусства	10	10	10					
1.1.13. История науки	10	10	10					
1.1.14. История техники	10	10	10					
1.1.15. История культуры	10	10	10					
1.1.16. История философии	10	10	10					
1.1.17. История литературы	10	10	10					
1.1.18. История искусства	10	10	10					
1.1.19. История науки	10	10	10					
1.1.20. История техники	10	10	10					
1.1.21. История культуры	10	10	10					
1.1.22. История философии	10	10	10					
1.1.23. История литературы	10	10	10					
1.1.24. История искусства	10	10	10					
1.1.25. История науки	10	10	10					
1.1.26. История техники	10	10	10					
1.1.27. История культуры	10	10	10					
1.1.28. История философии	10	10	10					
1.1.29. История литературы	10	10	10					
1.1.30. История искусства	10	10	10					
1.1.31. История науки	10	10	10					
1.1.32. История техники	10	10	10					
1.1.33. История культуры	10	10	10					
1.1.34. История философии	10	10	10					
1.1.35. История литературы	10	10	10					
1.1.36. История искусства	10	10	10					
1.1.37. История науки	10	10	10					
1.1.38. История техники	10	10	10					
1.1.39. История культуры	10	10	10					
1.1.40. История философии	10	10	10					
1.1.41. История литературы	10	10	10					
1.1.42. История искусства	10	10	10					
1.1.43. История науки	10	10	10					
1.1.44. История техники	10	10	10					
1.1.45. История культуры	10	10	10					
1.1.46. История философии	10	10	10					
1.1.47. История литературы	10	10	10					
1.1.48. История искусства	10	10	10					
1.1.49. История науки	10	10	10					
1.1.50. История техники	10	10	10					
1.1.51. История культуры	10	10	10					
1.1.52. История философии	10	10	10					
1.1.53. История литературы	10	10	10					
1.1.54. История искусства	10	10						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Период обучения (дни, недели)								
Итого								
Итоговая аттестация								
Всего								
Примечание – При отсутствии СРС, текущего контроля, промежуточной аттестации соответствующие графы можно исключить.								

2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практич. и лаборатор. занятия	промеж. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО:					

2.3. Календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование дисциплины (модуля)

¹⁾Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение

2.4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

2.5.2. Оценочные материалы промежуточной и итоговой аттестации

2.5.3. Методические материалы

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.3. Кадровые условия

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приложение 2. Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Министерство образования Ярославской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Ярославский технологическо-экономический колледж

Руководитель
ЦОПП Ярославской области

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО

Ярославский технологическо-экономический колледж

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

(наименование программы)

Ярославль, 202 ____ г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по профессии.....

1.2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения.

1.2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

№ п/п	Содержание совершенствуемой или вновь формируемой компетенции
1	
2	

1.2.2. Программа разработана на основе:

профессионального(ых) стандарта(ов)

(наименование, номер приказа и дата утверждения, уровень квалификации)

или квалификационных требований

(наименование, номер приказа и дата утверждения)

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение (при необходимости)

1.4. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации у слушателя должны быть сформированы компетенции, в соответствии с разделом 1.2. программы. В результате освоения программы слушатель должен

знать:

уметь:

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Категория слушателей: _____

Трудоемкость обучения: _____

Форма обучения: _____

2.1. Учебный план

Наименование	Э	Э	в том числе, час.	СРС,	Текущий	Промежуточная
--------------	---	---	-------------------	------	---------	---------------

дисциплины (модуля)			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары	час	контроль	аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Период обучения (дни, недели)								
Итого								
Итоговая аттестация								
Всего								
Примечание – При отсутствии СРС, текущего контроля, промежуточной аттестации соответствующие графы можно исключить.								

2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практич. и лаборатор. занятия	промеж. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО:					

2.3. Учебная программа

2.4. Календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование дисциплины (модуля)

¹⁾Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

2.5.2. Оценочные материалы промежуточной и итоговой аттестации

2.5.3. Методические материалы

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.3. Кадровые условия

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приложение 3. Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Министерство образования Ярославской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области

Ярославский технологическо-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО

Ярославский технологическо-экономический колледж

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

(наименование программы)

Ярославль, 202__

¹⁾ При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации по профессии

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации

- а) Область профессиональной деятельности
б) Объекты профессиональной деятельности
в) Виды профессиональной деятельности
г) Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа
д) Достижение _____ уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом _____ (при наличии).
(наименование)

1.3. Планируемые результаты обучения

1.4. Программа разработана на основе:

- профессионального(ых) стандарта(ов) (при наличии) _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)
- квалификационных требований _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)
- требований ФГОС ВО по направлению подготовки _____ к результатам
(шифр, наименование)

освоения программы (при необходимости).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план¹⁾

[illegible]

[illegible]

2.2. Календарный учебный график

Период обучения (семестр ¹⁾)	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час
I		
II		
III		
Итого теоретического обучения		
Подготовка итоговой аттестационной работы		
Итоговая аттестация		

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Дисциплина 1.

Цель освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Содержание дисциплины:

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5

Оценка качества освоения дисциплины:

2.5.1. Форма промежуточной аттестации

2.5.2. Оценочные материалы

2.5.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

в) Кадровые условия

г) Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Форма итоговой аттестации

3.2. Оценочные материалы

3.3. Методические материалы

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ