

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
**Ярославский торгово-экономический колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО  
Ярославского торгово-  
экономического колледжа

Н.В. Костерина

«30» июня 2016 г.



**П Р А В И Л А**

приема обучающихся (слушателей) на обучение  
по дополнительным профессиональным программам  
в ГПОУ ЯО Ярославском торгово-экономическом колледже

Рассмотрено и утверждено  
на заседании совета Учреждения  
Протокол № 4 от 30.06.2016 г.

## 1. Общие положения

Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам в *ГПОУ ЯО Ярославском торгово-экономическом колледже* (далее – Правила) являются локальным нормативным актом (далее – колледж), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в колледж для обучения по дополнительным профессиональным программам, в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Уставом и иными локальными актами ИМИЦ.

На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в колледже принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение

о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

При реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы прием документов и зачисление обучающихся (слушателей) осуществляется колледжем в соответствии с Положением о сетевой (совместной) форме реализации дополнительных профессиональных программ.

## **2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам**

Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) на программы дополнительного профессионального образования проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп.

Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в колледж осуществляется на основании заявки на имя директора колледжа, поступившей из образовательного учреждения, личного заявления обучающегося (слушателя) (далее – поступающий) и копии документа о его образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально; для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц, предоставляемая каждую сессию).

При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в колледже: лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования; Уставом колледжа;

Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГПОУ ЯО Ярославском торгово-экономическом колледже; Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования; формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в колледже.

Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за день до начала обучения.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам**

Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам в колледж проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

Обучающимися (слушателями) по образовательной программе являются лица, зачисленные приказом директора колледжа на период обучения по данной дополнительной профессиональной программе.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в колледж по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора колледжа.

4.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Директору ГПОУ ЯО  
Ярославского торгово-экономического колледжа  
Костериной Н.В.

заявление.

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения: \_\_\_\_\_

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания): \_\_\_\_\_

Место работы (название организации): \_\_\_\_\_

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное лицо в организации по месту работы:

Должность \_\_\_\_\_

Контактный \_\_\_\_\_ телефон, \_\_\_\_\_ e-mail:

С Уставом колледжа, лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной профессиональной программой ознакомлен(а). Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_