**43.02.14 «Гостиничное дело»**

**квалификация – специалист по гостеприимству**

***Основные виды деятельности специалиста по гостеприимству:***

* **бронирование гостиничных услуг**: оформление заказов от потребителей; бронирование и ведение документации;
* **прием, размещение и выписка гостей:** регистрация и размещение гостей; предоставление гостю информации о гостиничных услугах; заключение договоров об оказании гостиничных услуг; проведение расчетов с гостями;
* **организация обслуживания гостей в процессе проживания**: организация и контроль работы обслуживающего и технического персонала по услугам размещения, уборки номеров; организация работ по предоставлению услуг по питанию в номерах;
* **продажа гостиничного продукта**: оценивание конкурентоспособности гостиниц, выявление спроса на гостиничные услуги.

***Профессионально важные качества:***

* наглядно-образная память;
* склонность к анализу и прогнозу;
* оперативность;
* умение устанавливать деловые связи;
* принципиальность;
* требовательность;
* коммуникабельность;
* высокая организованность, самоконтроль;
* высокая познавательная активность;
* аналитические способности;
* энергичность и ориентированность на работу с людьми.

***В рамках специальности получают рабочую профессию: портье***

***Срок обучения (очное обучение):***

***на базе 11 классов – 2 г. 10 мес.***