

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
ЯРОСЛАВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Н.В. Костерина \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ  
ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа

Рассмотрено на совете Учреждения  
Протокол №1 от 11. 01. 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в ГПОУ ЯО Ярославском торгово-экономическом колледже изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа.

1.3. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, нормами и требованиями книгообеспеченности учебных заведений, информационными запросами читателей, на основе анализа библиотечного фонда и его использования.

1.4. При формировании фонда библиотека ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа координирует свою деятельность с другими библиотеками области.

## 2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ФОНДА

2.1. Единый фонд библиотеки ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, справочной, художественной литературы и т. д.), электронных документов.

2.2. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования:

- 1) общегуманитарные, социально-экономические и специальные издания - последние 5 лет;
- 2) общепрофессиональные, естественнонаучные и математические издания - последние 10 лет.

2.3. Структура фонда ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа:

Основной фонд - часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий на традиционных и электронных носителях по профилю ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа.

Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при читальных залах и абонементов. Подсобный фонд может быть специализированным, состоящим из документов, отобранных из основного фонда по какому-либо из

признаков (виду, тематике, читательскому назначению). Состоит из справочной, научной, научно-популярной и дополнительной литературы различного содержания, призван удовлетворять основные информационные потребности пользователей библиотеки. К подсобному фонду может быть организован открытый доступ.

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экземпляжности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа и нормами книгообеспеченности.

В состав библиотечного фонда ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа включается контент различных ЭБС, доступ к которым получен на договорной основе.

### 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, преподаваемых в ГПОУ ЯО Ярославском торгово-экономическом колледже; контингенте студентов и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине, независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности и т.д. Картотека может быть организована на бумажных и/или электронных носителях.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих ее. Библиотека имеет право корректировать экземпляжность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, входящим в Федеральный перечень учебной литературы для СПО, имеющим гриф Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, рекомендованных к использованию в обучении специальностям входящих в ТОП-50, и прошедшим экспертизу и регистрацию в ФИРО РФ.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной

литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами. При этом объем фонда учебной литературы, входящей в Федеральный перечень учебной литературы для СПО, имеющей гриф Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, рекомендованной к использованию в обучении специальностям входящих в ТОП-50, и прошедшей экспертизу и регистрацию в ФИРО РФ, должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего учебного библиотечного фонда.

### **Нормы книгообеспеченности**

<b>Фонд основной учебной литературы</b>	<b>Циклы дисциплин</b>	<b>Коэффициент</b>
	Общеобразовательные дисциплины	1,0
	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5
	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	0,5
	Общепрофессиональные дисциплины	0,5
	Специальные дисциплины	0,3
<b>Фонд дополнительной литературы</b>	По всем циклам дисциплин	0,1 - 0,2

3.4. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальных залах.

3.5. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.6. Источниками комплектования фонда являются библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, обменные фонды других библиотек, подписные агентства и др.

В зависимости от суммы единовременного заказа ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж может объявлять конкурс на комплектование библиотечного фонда в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

3.7. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

#### 4. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДА

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Библиотека совместно с председателями предметных комиссий ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию, утраченные издания и документы исключаются из фонда в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (в ред. приказа Министерства культуры РФ от 02.02.2017 п. 115).

4.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации "Об инвентаризации библиотечных фондов" от 04.11.1998 за N 16-00-16-198.