

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
ЯРОСЛАВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Н.В. Костерина \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о праве педагогических работников на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ГПОУ ЯО Ярославском торгово-экономическом колледже

Рассмотрено советом Учреждения  
протокол №1 от 11.01.2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями следующих нормативно-правовых документов: ФЗ РФ «Об образовании», ФЗ РФ «О библиотечном деле», ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с изменениями на 30 декабря 2020 года), ФЗ РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436 от 29.12.2010 (с изменениями от 31.07.2020), Устава ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа, Положения о библиотеке ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа, Правил пользования библиотекой ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа, Положения о формировании фонда библиотеки ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в колледже в установленном порядке.

1.3. Бесплатный доступ педагогических работников к библиотечно - информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в колледже.

1.4. Библиотека является важнейшим структурным подразделением колледжа, обеспечивающим учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами (далее - документы) учебно - воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

## 2. ДОСТУП ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ КОЛЛЕДЖА

**Педагогические работники колледжа имеют право:**

2.1. Бесплатно пользоваться основными библиотечно- информационными услугами, иметь свободный доступ к библиотечным и информационным ресурсам.

2.2. Получать во временное пользование из фонда библиотеки книги, другие произведения печати и иные документы в пределах установленных Правилами пользования библиотекой ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа сроков. Внешние

совместители имеют право пользования библиотекой только на период действия трудового договора.

2.3. Получать учебную литературу на длительный срок для проведения занятий в кабинете. При получении изданий для использования на занятиях преподаватель ставит подпись на каждом книжном формуляре, а библиотекарь регистрирует их в картотеке изданий выданных на кабинет. Литература выданная, в библиотеке общежития записывается в читательский формуляр преподавателя, преподаватель обязан поставить свою подпись в формуляре за каждый экземпляр. Выданные книги регистрируются в картотеке изданий выданных на кабинет.

2.4. Получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других информационных документов.

2.5. Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке в соответствии с Правилами пользования библиотекой ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа.

2.6. Пользоваться справочно - библиографическим аппаратом библиотеки.

2.7. Получать доступ к ЭБС на время работы в ГПОУ ЯО Ярославском торгово-экономическом колледже.

**Педагогические работники колледжа обязаны:**

2.7. Соблюдать Правила пользования библиотекой ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа.

2.8. Участвовать в комплектовании фонда библиотеки, предоставляя информацию о необходимых для образовательной деятельности документах. Составлять заявки на приобретение литературы с указанием полных выходных данных книги, количества экземпляров и количества студентов, изучающих дисциплину.

2.9. Участвовать в анализе книгообеспеченности учебного процесса, указывая устаревшую, дублетную и не соответствующую профилю литературу. Принимать участие в работе комиссии по списанию.

2.10. Ежегодно преподаватели обязаны проходить перерегистрацию в начале учебного года с предъявлением всей числящейся за ними литературы.

2.11. В конце учебного года преподаватели обязаны сдать в библиотеку литературу, которую они брали для использования на занятиях в кабинете.

2.12. При увольнении, оформлении декретного отпуска педагогические работники обязаны вернуть в библиотеку всю числящуюся за ними литературу, в том числе оформленную на кабинет и подписать обходной лист.

2.13. В случае причинения ущерба, утери издания педагогические работники обязаны возместить полную рыночную стоимость издания на текущий год, или заменить его другим изданием, признанным библиотекой равноценным, в соответствии с Правилами пользования библиотекой ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа.

### 3. ДОСТУП ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети интернет в ГПОУ ЯО Ярославском торгово-экономическом колледже осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети интернет, без ограничения времени и потреблённого трафика по согласованию с руководством соответствующего подразделения. К работе в сети интернет допускаются лица прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы.

3.2. При использовании сети интернет в ГПОУ ЯО Ярославском торгово-экономическом колледже обучающимся и сотрудникам колледжа предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации, и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

3.3. Пользователям запрещается:

- осуществлять действия, запрещённые законодательством Российской Федерации;
- посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика; пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма; национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программы, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;
- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в интернете, так и любое другое без специального разрешения;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нём (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственными лицами за организацию в ОУ работы сети интернет и ограничению к ней доступа;
- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к интернету колледжа, так и за его пределами;
- использовать возможности точки доступа к интернету колледжа для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- осуществлять любые сделки через интернет.

3.4. Во время занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети интернет осуществляет преподаватель, проводящий занятие. При этом преподаватель обязан:

- наблюдать за использованием компьютера и сети интернет обучающимися;
- запрещать дальнейшую работу обучающегося в сети интернет в случае нарушения обучающимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети интернет в образовательном учреждении;
- принимать меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

3.5. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер образовательного учреждения без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.6. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному и воспитательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

3.7. Принципы размещения информации на сайте колледжа призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа;

- достоверность и корректность информации.

3.8. Доступ к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) подключенных к локальной сети.

#### 4. ДОСТУП ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К БАЗАМ ДАННЫХ

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключённых колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена в библиотеке и информационно-методическом отделе колледжа.

4.4. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

#### 5. ДОСТУП ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, а также в локальной сети колледжа, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе, и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого, являются сотрудники колледжа, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования.

Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Доступ к учебно-методическим материалам, находящимся в библиотечном фонде определяется Правилами пользования библиотекой ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа.

5.3. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический кабинет, учебная часть, цикловые комиссии, иные подразделения), обязаны по

обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование в соответствии с локальными нормативными актами. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

5.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять или изменять записанную информацию.

## 6. ДОСТУП ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Педагогическим работникам обеспечивается бесплатный доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивным залам, актовым залам и иным помещениям и местам для проведения занятий во время определённого расписанием занятий без ограничения;
- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экраны, ноутбуки и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником в центр информационных технологий колледжа.

6.3. Выдача педагогическому работнику и возврат им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

6.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться услугами копировального центра.

6.5. Накопители информации (CD-диски, флэш - накопители, карты памяти и др.), используемые педагогическими работниками, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных программ.