

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
ЯРОСЛАВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.В. Костерина Н.В. Костерина

«*20*» *марта* 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ
ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКОГО ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
КОЛЛЕДЖА

Рассмотрено на Совете Учреждения
Протокол № 4 от 20.03. 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в ГПОУ ЯО Ярославском торгово-экономическом колледже изданиями и другими документами и информацией о них.

1.2 Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд колледжа.

1.3 Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотекой обеспеченности образовательного процесса и информационными запросами пользователей.

1.4 При формировании фонда библиотека руководствуется нормативными документами и инструктивно-методическими материалами по библиотечному делу.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ФОНДА

2.1 Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, справочной, художественной и др. литературы) на различных носителях информации (бумажные, электронные и т. д.)

2.2 Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с Требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования:

- Общегуманитарные, социально-экономические и специальные — последние пять лет;
- Общепрофессиональные, естественно-научные и математические — последние десять лет.

2.3 Структура фонда:

Учебный фонд — специализированный подсобный фонд, включающий в состав издания независимо от их вида и экземпляжности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами, программами и нормами книгообеспеченности. Состоит из учебников и учебных пособий, входящих в Федеральный перечень учебной литературы для СПО, имеющих гриф Министерства образования и прошедших экспертизу и регистрацию в ФИРО.

Подсобный фонд (фонд читального зала) — часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом у читателей. Создается в читальном зале и при абонементе. Состоит из справочной, научной, научно-популярной, зарубежной и дополнительной литературы различного содержания, призванной удовлетворять информационные потребности пользователей. Формируется в зависимости от информационных запросов пользователей.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

3.1 Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, преподаваемых в колледже; контингенте студентов и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности и др. Картотека может быть организована на бумажных или электронных носителях.

3.2 Учебные издания и другие документы приобретаются по письменной заявке преподавателей с указанием названия дисциплины и количества студентов изучающих ее. Библиотека имеет право корректировать количество экземпляров заказываемого издания, исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается изданиям, входящим в Федеральный перечень учебной литературы для СПО, имеющим гриф Министерства образования, прошедшим экспертизу и регистрацию в ФИРО.

3.3 Учебные издания и документы, приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами. Объем фонда литературы входящей в Федеральный перечень учебной литературы для СПО, имеющей гриф Министерства образования, прошедшей экспертизу и регистрацию в ФИРО должна составлять по количеству названий не менее 60% от всего библиотечного учебного фонда.

Нормы книгообеспеченности

Фонд основной учебной литературы	Циклы дисциплин	Коэффициент
	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5
	Математические и общие естественно-научные дисциплины	0,5
	Общепрофессиональные дисциплины	0,5
	Специальные дисциплины	1,0
Фонд дополнительной литературы	По всем циклам дисциплин	0,1-0,2

3.4 Научные издания и другие виды документов приобретаются, исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальных залах.

3.5 Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.6 Комплектование фонда осуществляют книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, обменные фонды других библиотек, подписные агентства и др.

В зависимости от суммы единовременного заказа колледж может объявить конкурс на комплектование библиотечного фонда в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.7 Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями колледжа за бюджетные и внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

4. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДА

4.1 В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2 Библиотека совместно с председателями цикловых комиссий ежегодно просматривает фонд с целью выявления малоиспользуемых документов с целью списания их из фонда.

4.3 Ветхие, дублетные, дефектные, устаревшие по содержанию, утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном «Инструкцией об учете библиотечного фонда».

4.4 Проверка фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные Письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов».