

ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж-
организация-соисполнитель инновационного проекта

**Формирование ИКТ-компетенций выпускников
профессиональных образовательных организаций в
соответствии с профессиональными стандартами**

Перечень условий и ресурсов для формирования ИКТ-компетенций студентов в соответствии с ПС

**Докладчик: зам.директора по ИМР
Балабанова И.А. , 2020 г.**



Сравнительный анализ

**требования к
ИКТ-
компетенциям**

ФГОС СПО по
специальности
46.02.01
«Документационное
обеспечение
управления и
архивоведение»

Профстандарт
«Специалист по
организационному и
документационному
обеспечению
управления
организацией»

ДЕФИЦИТЫ

- Обеспечивать информационную безопасность деятельности организации
- Вести учетные регистрационные формы
- Использовать современные средства сбора и обработки контрольной информации
- Использовать технические и программные средства для проведения голосовой или видео-конференц-связи
- Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности
- Применять в соответствии с назначением средства организационной техники, канцелярские принадлежности
- Пользоваться справочно-правовыми системами
- Пользоваться электронной почтой
- и др....

Направления устранения дефицитов

Организационно-педагогические

Организационно-методические

Психолого-педагогические

Материально-технические

проектный семинар «Разработка модели формирования ИКТ-компетенций выпускников колледжа в соответствии с Профессиональными стандартами»

Организационно–педагогические

УСЛОВИЯ

Корректировка РУП,
рабочих программ , УМК,
предусмотреть деление по
подгруппам

введение дисциплин
«Организация рабочего места
секретаря и руководителя» ,
«Работа с периферийными
устройствами и оргтехникой

Курс «Информационной
безопасности деятельности
организации»

Расширение баз практики

РЕСУРСЫ

Квалифицированные кадры.
Привлечение внештатного
специалиста

Административный ресурс.
Кадры

Приобретение специальных
программ и устройств для
обеспечения информационной
безопасности

Заключение договоров

Организационно–методические

УСЛОВИЯ

КПК. Обучение по курсу «Справочно–правовые системы». Стажировки. Обучающий семинар «Хранение персональных данных».

Дополнение рабочих программ тематикой, направленной на изучение правил работы в справочно–правовых системах.

Разработка методических пособий.
Изменение тематики ВКР.

РЕСУРСЫ

План методической работы колледжа.

Проверка рабочих программ методистом, председателями предметно–цикловых комиссий.

Приобретение обучающих программ. Пополнение метод.материалами МУДЛ, УМК, программы практик. Консультации студентов

Психолого–педагогические

УСЛОВИЯ

Повышение мотивации педагогов

Мониторинг навыков работы студентов в справочно–правовых системах

Тестирование преподавателей

РЕСУРСЫ

Увеличение з/п преподавателей

Разработка диагностического аппарата методической службой

Диагностические материалы

Материально–технические

УСЛОВИЯ

Создание «Лаборатории организационной техники»

Размещение на всех персональных компьютерах программ «Консультант+» и «Гарант»

Новый компьютерный класс

РЕСУРСЫ

Покупка техники.
Оборудование кабинета

Программное обеспечение

Наличие компьютерной
техники

Результаты

- **Вовлеченность педагогических и руководящих кадров колледжа в инновационную деятельность.**
 - **Повышение уровня квалификации педагогических и руководящих работников, заинтересованность сотрудников в саморазвитии.**
 - **Изменение практик преподавания.**
 - **Региональная площадка по компетенции «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**
- 