

План работы ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа в статусе площадки (с указанием перечня мероприятий) на период 2019-2021 гг.

«Организационно- методическая поддержка реализации проекта ЦРПО «Стажировка руководящих работников профессиональных образовательных учреждений в профильных организациях по инновационным направлениям деятельности»

Задачи базовой площадки:

1. Создание условий для организационного –методического сопровождения стажировочного процесса руководящих работников ПОО ЯО ПОО ЯО, входящих в сетевые объединения.
2. Методическая поддержка стажировочного процесса руководящих работников ПОО ЯО.
3. Оказание информационной, консультативной, экспертно-аналитической поддержки руководящим работникам ПОО ЯО, при прохождении стажировки.
4. Организационно-технологическое обеспечение мониторинга результативности реализации проекта.

Основные направления деятельности:

1. Организационная деятельность.
2. Методическая деятельность.
3. Информационно-консультативная, экспертно-аналитическая деятельность.
4. Мониторинговая деятельность

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки реализации	Планируемый результат
1. Организационная деятельность			
1.1.	Проведение семинаров, круглых столов с участниками стажировочных площадок по обсуждению актуальных вопросов их взаимодействия с ПОО	ежеквартально	актуализация опыта организации стажировок
1.2.	Проведение заседаний рабочей группы по обсуждению результатов проекта	ежеквартально	подготовка предложение по организации стажировок
1.3.	Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсов на получение статуса стажировочных площадок (по необходимости)	при проведении конкурсов)	Отбор стажировочных площадок по инновационным направлениям
1.4.	Представление опыта на мероприятиях регионального, межрегионального уровней, публикация статей	До 2021	Материалы докладов / статьи (не менее 3)
1.5.	Сбор и обработка предложений ПОО по формированию перечня инновационных направлений деятельности ПОО ЯО, признаваемых инновационными, на три ближайших года.	2019	Определение приоритетных направлений для стажировок
2. Методическая деятельность			

2.1.	Разработка методики формирования перечня заданий для стажирующегося (пакета документов; видов мероприятий, обязательных для посещения стажирующимся; перечня заданий для самостоятельной работы стажера, заданий для промежуточной и итоговой аттестации)	2019	Создание основы для организации стажировочного процесса
2.2.	Участие в разработке методических рекомендаций для стажирующегося по выполнению программы стажировки.	2019	Создание методического обеспечения стажировок
2.3.	Разработка рекомендаций по определению затрат на оказание услуг для руководящих работников и составлении договора о стажировке	2019	Обеспечение нормативного регулирования стажировочного процесса
2.4.	Анализ апробации организационно-методических материалов для стажировки руководящих работников на базе стажировочных площадок	2020	Получение данных о корректировке нормативной и методической документации
2.5.	Организация работы по разработке новых и совершенствованию имеющихся нормативных документов, регламентирующих деятельность сетевых объединений ПОО ЯО	До 2021 г.	Разработан и усовершенствован пакет нормативных документов для деятельности стажировочных площадок
2.6.	Проведение обучающих семинаров для работников стажировочных площадок и стажирующихся	2019-2021	Получение компетенций работниками ПОО по организации стажировок
3. Информационно-консультативная, экспертно-аналитическая деятельность			
3.1.	Создание страницы сайта «Базовая площадка» на сайте колледжа	Июнь 2019	
3.2.	Формирование информационного банка методических материалов для оказания консультационной поддержки	2019-2021	Создание методической базы для организации стажировок
3.3.	Актуализация перечня инновационных направлений для руководящих работников ПОО	2019-2021	Поддержка перечня инновационных направлений в актуальном состоянии
4. Мониторинговая деятельность			
4.1.	Разработка показателей оценки деятельности стажировочных площадок	2020	Создание инструментария для оценки эффективности деятельности стажировочных площадок
4.2.	Разработка показателей удовлетворенности руководящих работников результатами стажировки	2020	Создание инструментария по оценке качества проведения стажировок
4.3.	Разработка и апробация показателей системы мониторинга результативности проекта	2021	Получение данных об общей эффективности реализации проекта

