

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области

Ярославский торгово-экономический колледж

Утверждаю

Директор ГПОУ ЯО Ярославского
торгово-экономического колледжа

 Н.В. Костерина

«28» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном совете

Рассмотрено и утверждено
на заседании совета Учреждения
Протокол № 8 от 28.08.2020 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского торгово-экономического колледжа (далее – колледж).

1.2. Стипендиальный совет является органом, представляющим интересы студентов колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиального совета.

1.4. В своей деятельности стипендиальный совет руководствуется - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- нормативно-правовой документацией РФ и Ярославской области;
- Уставом колледжа;
- правилами внутреннего распорядка;
- настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.

2. Основное содержание работы стипендиального совета

2.1 Стипендиальный совет имеет право представлять директору студентов на назначение государственных стипендий, ходатайствовать о назначении материальной помощи и других видах материальной поддержки студентов.

2.2 Основным принципом работы стипендиального совета является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

2.3. В случае экономии средств, стипендиальный совет вправе рассматривать вопрос о назначении поощрений за успехи учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и материальной поддержке студентов колледжа по основаниям, предусмотренным в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

3. Основные функции стипендиального совета

3.1 Стипендиальный совет осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов и обучающихся на конец семестра и окончание учебного года;
- принятие решения о назначении государственной академической, социальной стипендий;
- рассмотрение предложений классных руководителей групп, мастеров п/о, старост групп о поощрении и материальной поддержке студентов.
-

4. Порядок формирования и работы стипендиального совета

4.1 Стипендиальный совет назначается приказом директора на 1 учебный год.

4.2. В состав стипендиального совета входят:

- председатель – директор колледжа;
- заместитель председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- члены совета: заведующие отделениями, социальный педагог, классные руководители, старосты групп.

4.3. Протокол ведет секретарь учебной части.

4.4. Стипендиальный совет рассматривает вопросы назначения академических стипендий 2 раза в год по итогам I и II семестров.

4.5. Стипендиальный совет вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и материальной поддержки в связи:

- со смертью родителей и лиц, их заменяющих;
- со стихийным бедствием, кражей имущества;
- с дорогостоящим лечением;
- со свадьбой студентов;
- с рождением ребенка.

4.6. Вопросы назначения социальной стипендии рассматриваются стипендиальным советом в течение трех дней с момента представления документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии;

4.7. Стипендиальный совет взаимодействует в рамках своих полномочий с бухгалтерией, заведующими отделениями, классными руководителями, старостами групп.

5. Права и обязанности членов стипендиального совета

5.1. Члены стипендиального совета имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения о порядке формирования и работы стипендиального совета;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиального совета обязаны:

- посещать заседания стипендиального совета;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиального совета.

6. Документация стипендиального совета

6.1. Заседания стипендиального совета оформляются протоколом.

6.2. На основании протокола, представленному директору колледжа, которого издается приказ о назначении стипендий, материальной поддержки и поощрений студентам колледжа.