

Государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской области
Ярославский технологическо-экономический колледж

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

Протокол № 1

от «08» сентября 2025 г.

Председатель

 Н.С. Путкова

ПРИНЯТО

Советом учреждения

Протокол № 8

от «09» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО

Ярославского технологическо-

экономического колледжа

 Н.В. Костерина

«09» сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческой газете

ГПОУ ЯО Ярославского технологическо-экономического колледжа

Ярославль, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческой газете (далее — Положение) регламентирует цели, задачи, структуру, организацию работы творческого объединения, обязанности участников, содержание и структуру газеты.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года» (утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р), Законом РФ от 27.12. 1991г. № 2124-1 "О средствах массовой информации" (в действующей редакции), Уставом ГПОУ ЯО Ярославского технологического колледжа.

1.2. Студенческая газета (далее — газета) является:

- периодическим печатным изданием колледжа, имеющим постоянное название, текущий номер и выходящим не реже одного раза в два месяца.
- одной из форм организации внеаудиторной (проектной) деятельности обучающихся, направленной на развитие общих и формирование профессиональных компетенций в выбранной профессии (специальности);
- средством сохранения и развития лучших традиций колледжа, профориентации, рекламы и поддержки положительного имиджа колледжа на рынке образовательных услуг.

1.3. Студенческая газета в колледже - это творческое объединение обучающихся, работа которого направлена на сохранение традиций колледжа, развитие студенческих инициатив, реализацию творческого потенциала обучающихся, удовлетворение их потребностей в личностном и профессиональном развитии, целенаправленную профориентацию, взаимодействие между участниками образовательного процесса.

2. Цель, задачи творческого объединения

2.1. Студенческая газета в колледже создается с целью информировать студентов, педагогических работников, поступающих о социально-значимых событиях, мероприятиях в жизни колледжа, о работе студенческого совета, музея, общежития колледжа, творческих объединений, достижениях, интересах, увлечениях студентов и др.

2.2. Основные задачи творческого объединения:

- подготовка материально-технической базы для издания газеты;
- создание редакционного Центра (распределение обязанностей, выбор названия газеты, её структуры, тематических рубрик (заголовков) и др.);
- поддержка и развитие у студентов творческой инициативы и способностей в области журналистики: ознакомление с правилами подготовки, редактирования информационных материалов публицистического стиля разных жанров (заметка, статья, интервью и др.),

рекламных текстов; повышение уровня языковой и компьютерной грамотности;

- взаимодействие редакционного Центра со студенческим Советом колледжа по тематическим выпускам газеты;

- развитие личностных качеств обучающихся: творческой активности, ответственности за выполняемую работу, организованности, способности к самостоятельным действиям по приобретению новых знаний, креативности и др., навыков работы в команде (в роли редактора, корреспондентов и др.)

3. Структура творческого объединения, обязанности участников

3.1. Творческое объединение обучающихся - редакционный Центр представляет собой открытую структуру, в который могут входить обучающиеся и педагогические работники колледжа. Количество участников творческого объединения, их обязанности определяются редакционным Центром.

3.2. На первом заседании редакционного Центра проходят выборы редактора, технического редактора, корректора, корреспондентов, распределяются обязанности.

3.2.1. Обязанности редактора газеты:

- руководит всеми этапами создания газеты;
- составляет календарный план выпуска газеты на первый и второй семестр;

- определяет цель, задачи, содержание, структуру, выбирает рубрики (разделы) текущего номера газеты;

- распределяет задания среди корреспондентов по сбору информации, координирует их работу, контролирует сроки представления информационных материалов;

- вместе с техническим редактором, корреспондентами систематизирует художественные и иллюстративные материалы, определяет их место в структуре (макете) газеты;

- вместе с техническим редактором, корреспондентами проверяет качество информационных материалов перед выпуском газеты;

- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.2.2. Обязанности технического редактора:

- участвует в разработке проектов художественного и технического оформления газеты: выбирает элементы дизайна, гарнитуры прифтов, подготавливает оригинал-макет газеты;

- занимается подготовкой фотографий, иллюстраций для размещения их в газете, проверяет их расположение в соответствии с содержанием газеты;

- использует программное обеспечение для набора, печати газеты, получает копию газеты на принтере, размещает электронную версию газеты на сайте колледжа;

- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.2.3. Обязанности корректора газеты:

- проверяет правильность набора текста, рубрик (заголовков) информационных материалов;

- редактирует тексты, исправляет орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки;

- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.2.4. Обязанности корреспондента газеты:

- осуществляет поиск, сбор информации по тематическим рубрикам (заголовкам) газеты в соответствии с её содержанием и структурой;

- производит запись информации с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки, проводит интервью и др.;

- предоставляет в установленные сроки информационные материалы редактору газеты

- имеет право излагать свои личные суждения и оценки в публикуемых материалах за своей подписью, вносить в них поправки.

4. Содержание и структура газеты

4.1. В содержании газеты рассматриваются вопросы социальной активности обучающихся, волонтерского движения, профессиональной ориентации, нравственного, военно-патриотического воспитания, здорового образа жизни и др.

4.2. Информация о социально-значимых событиях в жизни колледжа, о проведенных мероприятиях, о работе студенческого Совета, музея, общежития колледжа, творческих объединений, достижениях, интересах, увлечениях студентов, об актуальных молодежных проблемах отражается в тематических рубриках (разделах);

4.3. Выбор рубрик (разделов) в структуре текущего номера газеты согласуется на заседании редакционного Центра и определяется редактором газеты.

5. Организация работы творческого объединения

5.1. Периодичность выхода студенческой газеты — один раз в два месяца.

5.2. Содержание, структура текущего выпуска газеты обсуждается на заседании редакционного Центра, который проходит один раз в два месяца.

Объем издания - не более 4-х страниц формата А4 (или формат А3).

5.3. Тираж издания определяется решением редакционного Центра.

5.4. Директор колледжа утверждает текущий выпуск газеты, принимает решение о стимулировании (поощрении) участников творческого объединения.

5.5. Издание студенческой газеты осуществляется за счет средств колледжа.

5.6. Студенческая газета размещается на информационном стенде в учебном корпусе № 1, 2, 3, в библиотеке, в общежитии колледжа, электронный вариант газеты - на официальном сайте колледжа, госнаблице Вконтакте.