

**Дневник**

**классного руководителя**

**учебной группы \_\_\_**

**ГПОУ ЯО Ярославский**

 **торгово-экономический колледж**

**2024-2025 учебный год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО классного руководителя*

**УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

1. Дневник разработано в соответствие с Положением о классном руководителе ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа (далее – Колледж).

2. Дневник отражает основные направления и содержание учебно-воспитательной работы классного руководителя с учебной группой в течение всего периода обучения обучающихся в Колледже.

3. Дневник рассчитан на срок обучения группы (2, 3 или 4 года).

4. В дневнике дается примерный перечень общественных поручений обучающихся учебной группы, который может изменяться и дополняться в течение учебного года.

5. Социальные паспорта обучающихся содержат общие сведения о личности обучающегося, его социально-бытовых условиях, семейном статусе и др.

6. В дневнике дана примерная схема составления характеристики обучающихся колледжа.

7. Классный руководитель учебной группы составляет план работы с группой на учебный год, учитывая те направления работы, которые обозначены в Рабочей программе воспитания и социализации, а также в календарном плане Рабочей программе воспитания по специальности, а именно:

* гражданское воспитание;
* патриотическое воспитание;
* духовно-нравственное воспитание;
* эстетическое воспитание;
* физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
* профессионально-трудовое воспитание;
* экологическое воспитание;
* ценности научного познания

9. План воспитательной работы учебной группы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 05 сентября.

10. В дневнике классный руководитель учебной группы ведет учет индивидуальной работы с обучающимися и родителями.

11. Записывает педагогические наблюдения и результативность принятых мер по мере накопления информации в течение семестра.

12. По окончании каждого семестра классный руководитель учебной группы предоставляет дневник заместителю директора по учебно-воспитательной работе для проверки и корректировки.

16. После окончания курса обучения учебной группы дневник сдается в архив Колледжа и хранится в течение 5 лет.

**Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования**

**Ярославский торгово-экономический колледж**

**2024-2025 учебный год**

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения об обучающихся | Количество | Примечание |
| **1.** | **Всего обучающихся в группе** |  |  |
| 1.1. | проживающие в г. Ярославле |  |  |
| 1.2. | иногородние из Ярославской области |  |  |
| 1.3 | иногородние из других регионов |  |  |
| 1.4 | Иногородние из ДНР и ЛНР, **(Ф.И.О.)** |  |  |
| 1.5 | иностранные граждане  |  |  |
| 1.6. | проживающие в общежитии |  |  |
| **2.** | **Социальное положение обучающихся (Фамилия Имя Отчество)** |  |  |
| 2.1. | Всего детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  |  |  |
| 2.2. |  - на полном гособеспечении (18 лет и старше)  |  |  |
| 2.3 | - имеют опекуна |  |  |
| 2.4. | обучающиеся из многодетных семей (3 детей до 23 лет, обучающихся на очном отделении колледжа или ВУЗа).  |  |  |
| 2.5 | обучающиеся из многодетных семей, имеющих статус малоимущей (имеющих справку) (3 детей до 23 лет, обучающихся на очном отделении колледжа или ВУЗа).  |  |  |
| 2.6. |  обучающиеся из неполных семей  |  |  |
| 2.6. |  обучающиеся, родители которых погибли во время прохождения военной службы, службы в МВД, специальной военной операции |  |  |
| 2.7 | обучающиеся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции |  |  |
| 2.8 |  обучающиеся – ребенок – инвалид (до 18 лет)  |  |  |
| 2.9. | обучающиеся, имеющие группу инвалидности (после 18 лет) |  |  |
| **3.** | **Обучающиеся, требующие повышенного педагогического внимания**: **(Фамилия Имя Отчество)** |  |  |
| 3.1. | состоят на учете в КДН и ЗП  |  |  |
| 3.2. | состоят на внутреннем контроле |  |  |
| 3.3. | неуспевающие обучающиеся |  |  |
| **4.** | **Обучающиеся, создавшие семью** **(Фамилия Имя Отчество)** |  |  |
| 4.1. |  Из них имеют детей |  |  |
| **5.** |  **Сведения о семьях обучающихся** **(Фамилия Имя Отчество)** |  |  |
| 5.1. | семьи, пострадавшие от аварии на ЧАЭС |  |  |
| 5.2. | семьи, пострадавшие от стихийных бедствий |  |  |
| 5.3. | семьи беженцев, в том числе прибывших с территории Украины |  |  |
| 5.4. | семьи, в которых безработные родители |  |  |
| 5.5. | малообеспеченные семьи (имеющие справку) |  |  |
| 5.6. | семьи повторного брака |  |  |
| 5.7. | неполные семьи: |  |  |
|  | * одинокие матери
 |  |  |
|  | * разведенные матери
 |  |  |
|  | * вдовые матери
 |  |  |
|  | * одинокие отцы
 |  |  |
|  | * разведенные отцы
 |  |  |
|  | * вдовые отцы
 |  |  |

**СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ ГРУППЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента | Дата и год рождения | СНИЛС | Место регистрации, телефон | ФИО родителей | Телефонродителей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План воспитательной работы группы на 2024-25 учебный год**

(по специальности)

 **Показатели качества и эффективности реализации программы по специальности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за семестр, 202 202 учебного года**

|  |
| --- |
| **Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, семинарах, конференциях** |
| № | ФИО обучающегося | Уровень участия | Дата, название | Результат | ФИО | Форма |
| п/п |  | колледжный, | организации, проводимой | (место) | подготовившего | участия |
|  |  | районный, | мероприятие, название | диплом, грамота, |  | очное |
|  |  | областной, | темы выступления или | сертификат, |  | онлайн |
|  |  | межрегиональный, | подготовленной | свидетельство |  |  |
|  |  | всероссийский, | обучающимися |  |  |  |
|  |  | международный |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, семинарах, конференциях** |
| № | ФИО обучающегося | Уровень участия | Дата, название | Результат | ФИО | Форма |
| п/п |  | колледжный, | организации проводимой | (место) | подготовившего | участия |
|  |  | районный, | мероприятие, название | диплом, грамота, |  | oчное |
|  |  | областной, | темы выступления или | сертификат, |  | онлайн |
|  |  | межрегиональный, | подготовленной | свидетельство |  |  |
|  |  | всероссийский, | обучающимися |  |  |  |
|  |  | международный |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Повышение квалификации классных руководителей, связанной с воспитательной деятельностью: коррупция, терроризм, экстремизм, трудные дети, суицид и т.д.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Курсы повышения квалификации, вебинар,конференции и т.д. | Место прохождение, название организации, наименование темы | Дата, месяц, год прохождения | Примечание |
|  |  |  |  |  |

**Участие преподавателей, классных руководителей групп в конкурсах: региональных, областных, Всероссийских, Международных связанных с воспитательной деятельностью**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | ФИО преподавателя | Название конкурса | Дата, месяц, год | Результат (диплом,грамота, сертификат) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

1.Родительские собрания проводятся не реже одного раза в учебный семестр.

2.Каждое родительское собрание подтверждается заполненным протоколом (образец – Приложение 1)

3.Своевременно и регулярно заполняется таблица индивидуальной работы классного руководителя с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **ФИО родителя** | **Проблема/вопрос** | **Результат** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**САМОУПРАВЛЕНИЕ В ГРУППЕ \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Староста |  |
| Зам. старосты |  |
| Информационный центр |  |
|  |
|  |
| Культурно-массовый центр |  |
|  |
|  |
| Физкультурно-спортивный центр |  |
|  |
|  |
| Волонтеры группы |  |
|  |
|  |
|  |
| Члены студсовета |  |
|  |
|  |  |

**Внеурочная занятость студентов группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Студ.объединения внутри колледжа  | Коллективы вне колледжа | Общественные организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 1

ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж

ПРОТОКОЛ

РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ № \_\_\_\_\_

Дата проведения:

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Повестка дня:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек. Их них:

Представители колледжа:

1. Зав. отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кл.руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Соц. педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родители:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Выступили:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решения собрания:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Приложение 2

**Структура характеристики на студента с места учебы**

**(по заявительному принципу)**

Документ составляется на фирменном бланке учебного учреждения с указанием полного его наименования, адреса.

Алгоритм подготовки документа:

1. Указать Ф.И.О. студента, дата его рождения, дату поступления в учебное учреждение, специальность, курс, форма обучения.

2. Академическая успеваемость и посещаемость занятий.

3.Участие в общественной жизни учебного заведения, конференциях, олимпиадах, наличие грамот.

4.Особенности характера, темперамента и взаимоотношения в коллективе и с преподавателями

 Характеристика на студента с места учебы подписывается заведующим отделением.