Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_ И.А.Балабанова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Методические указания по документальному оформлению промежуточной аттестации студентов

Ярославль, 202

1. **Общие положения**

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, учебной и производственной практикам осуществляется в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена.

Преподаватель должен методически обеспечить промежуточную аттестацию, для чего разрабатывает следующие материалы:

* Вопросы, задачи, практические задания, ситуации к зачетам и дифференцированным зачетам;
* Билеты к экзаменам и комплексным экзамена;
* Задания в тестовой форме для проведения зачетов и экзаменов.

Составленные материалы должны быть доведены до сведения студентов, с целью подготовки их к промежуточной аттестации не позднее, чем за 30 дней до проведения экзамена.

1. **Требования к аттестационным материалам**
   1. **Требования к экзаменационным материалам, к материалам дифференцированного зачета, зачета.**

Материалы разрабатываются с учетом содержания ФГОС СПО по специальности и направлены на проверку сформированных знаний, умений, компетенций у студентов, предъявляемых стандартом. Экзаменационные материалы имеют следующую структуру:

* Титульный лист;
* Пояснительная записка (структура экзаменационных материалов, регламент проведения экзамена, критерии оценивания, список нормативных и других документов и средств, разрешенных к использованию на экзамене, и др.);
* Экзаменационные билеты (кол-во студентов в группе + 2)
* Другие экзаменационные материалы (задания в тестовой форме + ключ, ситуационные задания, нормативные и другие документы, эталоны решения задач)

Экзаменационные билеты должны содержать теоретические вопросы на проверку знаний и практические задания на проверку умений и освоенных компетенций.

Экзаменационные материалы составляются преподавателем или группой преподавателей ведущих дисциплину. Готовые материалы рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Экзаменационные материалы ежегодно обновляются с учетом изменений в учебном плане и рабочей программы дисциплины.

Рассмотренные и утвержденные материалы хранятся в методическом кабинете и выдаются экзаменатору непосредственно перед экзаменом. Экзаменационные материалы должны быть составлены и утверждены не позднее чем за 30 дней до проведения экзамена.

* 1. **Требования к материалам для проведения зачета.**

Материалы к зачетам разрабатываются с учетом содержания ФГОС СПО по специальности и направлены на проверку сформированных знаний, умений, компетенций у студентов, предъявляемых стандартом.

Материалы разрабатываются преподавателем и доводятся до студентов не позднее 30 дней до проведения зачета. Данные материалы являются неотъемлемой частью учебно-методического комплекса и хранятся у преподавателя.

**Приложение 1**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора колледжа по УР

И.А. Балабанова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

**Комплект материалов**

**для проведения экзамена (комплексного экзамена)**

**по дисциплине (код дисциплины) «дисциплина»**

**для студентов специальности**

**код дисциплины «\_\_\_»**

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дисциплин

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Составили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество вариантов: 27

**Ярославль, 202**

**Приложение 2**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора колледжа по УР

И.А. Балабанова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

**Комплект материалов**

**для проведения экзамена**

**по дисциплине (код дисциплины) «дисциплина»**

**в рамках среднего общего образования**

**для студентов, обучающихся по специальностям :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дисциплин

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Составили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество вариантов: 27

**Ярославль, 202**

**Приложение 3**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский торгово-экономический колледж

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрен на ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дисциплин  Протокол  №\_\_\_ от \_\_\_  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Экзаменационный билет № 1**  по дисциплине (дисциплинам)  **« »**  специальности  Код специальности «специальность» | УТВЕРЖДЕН  Зам.директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Балабанова |

**Преподаватель (ли) (Ф.И.О)**

**Приложение 4**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский торгово-экономический колледж

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрен на ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дисциплин  Протокол  №\_\_\_ от \_\_\_  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Экзаменационный билет № 1**  По общеобразовательной учебной дисциплине  **«Экономика»**  для специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕН  Зам.директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Балабанова |

**Преподаватель (ли) (Ф.И.О)**