

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО
Ярославского торгово-экономического колледжа



[Handwritten signature]
Н.В. Костерина
29 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска, прекращения образовательных отношений, восстановления, перевода обучающихся и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

Рассмотрено и утверждено
на заседании совета Учреждения
Протокол № 6 от 29.08.2023 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2020 г. № 1441 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского торгово-экономического колледжа;
- Положение об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ЯО Ярославском торгово-экономическом колледже;

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания предоставления академических отпусков, прекращения образовательных отношений, восстановления, перевода обучающихся и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск в ГПОУ ЯО Ярославском торгово-экономическом колледже (далее - колледж) предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации;

- в случае призыва на военную службу – личное заявление обучающегося, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- по семейным и иным обстоятельствам – личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины (при наличии).

Образец заявления о предоставлении академического отпуска представлен в Приложении 1 настоящего Положения.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

3. Порядок и основания прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, указанным в п.3.5. настоящего Положения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа.

3.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.5.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2 настоящего Положения) и (или) заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины.

Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 3 Настоящего Положения) и (или) заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и справки о переводе установленного образца, выданной принимающей образовательной организацией (подробно перевод рассмотрен в части 5 настоящего Положения).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3.5.2. По инициативе колледжа в следующих случаях:

1) Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа и доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству администрации, представительных органов обучающихся или советов родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2) Невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные приказом директора колледжа сроки академическую задолженность (в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам), отчисляются из колледжа. Основанием для отчисления является ходатайство классного руководителя и представление заведующего отделением с указанием причины и дисциплин академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку отчисляются из колледжа. Основанием для решения является решение государственной аттестационной комиссии.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка о периоде обучения в соответствии с Приложением 4 настоящего Положения.

3) Установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

4) Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (для обучающихся на договорной основе);

3.5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося колледж выдает отчисленному лицу справку о периоде обучения в соответствии с Приложением 4 настоящего Положения. Справка о периоде обучения выдается по запросу обучающегося.

3.7. Выписки из приказов на отчисление или копии приказов размещаются на доске объявлений (информационном стенде) для обучающихся.

3.8. На основании приказа об отчислении обучающийся сдает зачетную книжку и студенческий билет заведующему отделением и получает обходной лист. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение в личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная колледжем и копия приказа об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

3.9. Все документы (в т.ч. выписка или копия приказа об отчислении), послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

4. Порядок восстановления в число обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе колледжа, имеет право на восстановление для обучения в колледже на платной основе по представлению заведующего отделением и при наличии вакантных мест.

Лицо, отчисленное за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, может быть восстановлено в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.3. Для восстановления в число обучающихся лицо, отчисленное из колледжа, подает письменное заявление на имя директора колледжа (образец заявления представлен в Приложение 5 настоящего Положения), с ходатайством заведующего отделением.

4.4. Основанием для восстановления является приказ директора колледжа.

4.5. Восстановление лица для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия образовательных программ.

При наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах восстановление производится в соответствии с Положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГПОУ ЯО Ярославском торгово-экономическом колледже». Индивидуальный учебный план разрабатывает и утверждает заместитель директора по учебной работе.

5. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательным программам), из одной образовательной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

5.1.2. Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию ;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

5.1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

5.1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

5.1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет,

бюджета Ярославской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.1.6. Перевод обучающихся осуществляется:
с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.1.8. Перевод на обучение за счет бюджета Ярославской области осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджета Ярославской области/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.2. Процедура перевода обучающихся

5.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджета Ярославской области в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.5.1.8.

5.2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям,

предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

5.2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в

зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.2.1, 5.2.5 – 5.2.7 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.10.. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.5.2.9 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

6. Порядок и основания перевода обучающегося внутри колледжа

6.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление обучающегося (студента) (Приложение 7 настоящего Положения). Заявление о переходе обучающегося (студента), не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

6.2. Заявление обучающегося (студента) с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматриваются директором колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе и заведующего отделением, при этом определяется соответствие зачетных обучающимся (студентом) учебных дисциплин, требованиям рабочего учебного плана другой (студента) или сводной ведомости, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, при наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

6.3. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

7. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

7.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри колледжа.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджета Ярославской области

7.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Ярославской области по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

7.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

7.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются в течение трёх рабочих дней по окончании семестра (образец заявления о переводе с платного обучения на бесплатное – приложение 8 настоящего Положения)

7.5. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
б) отнесения к следующим категориям граждан <1>:
<1> За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимавших или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.6 (1). Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в колледже и финансируемых за счет бюджета Ярославской области, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на директора колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

7.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается на основании решения Совета Учреждения, в состав которого также включаются обучающиеся колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности Совета Учреждения определяется на основании Положения о Совете Учреждения.

Материалы для работы Совета Учреждения представляют заведующие отделениями.
7.9.. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделения колледжа, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 7.6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

7.10. Заведующий отделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Совет Учреждения с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

7.11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Советом Учреждения в соответствии с условиями, указанными в пункте 7.6 настоящего Порядка.

7.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением Советом Учреждения принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Советом Учреждения с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Советом Учреждения, в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Порядка.

7.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Советом Учреждения, в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Советом Учреждения принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

7.15. Решение Совета Учреждения доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Совета Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Советом Учреждения решения о таком переходе.

8. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

8.1. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - организация, образовательные программы), аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).

8.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
8.3. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Порядка.

8.4. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

8.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- 1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- 2) в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр) <1> сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;
- 3) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной

аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

4) в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

8.6. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 8.4 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

1) информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

2) сведений, содержащихся в Реестре.

8.7. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

8.8. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций); наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования; условия обучения и количество свободных мест.

8.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

8.10. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

8.11. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитаций.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка.

8.12. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

8.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Приложение 1

Директору ГПОУ ЯО Ярославского
торгово-экономического колледжа

от _____,
(ф.и.о. обучающегося)

студента группы _____
очного/заочного отделения,
обучающегося на **бюджетной/договорной**
основе
по специальности _____

проживающ _____ по адресу: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Я, _____, заявление.
(ф.и.о. обучающегося)

руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» прошу предоставить мне академический отпуск по _____

с _____ по _____ (указать причину).
(дата предоставления академического отпуска)

Приложение:

(дата)

(подпись)

Образец заявления об отчислении по собственному желанию

Приложение 2

Директору ГПОУ ЯО Ярославского
торгово-экономического колледжа

от _____,
(ф.и.о. обучающегося)
студента группы _____
очного/заочного отделения,
обучающегося на **бюджетной/договорной**
основе
по специальности _____

проживающ _____ по адресу: _____

тел.: _____
адрес электронной почты: _____

Я, _____, заявление.
(ф.и.о. обучающегося)

руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»,
прошу отчислить меня из числа студентов колледжа по собственному желанию в связи с
_____ 20__ г.
(дата отчисления)

(дата)

(подпись)

Образец заявления об отчислении из колледжа в порядке перевода Приложение 3

Директору ГПОУ ЯО Ярославского
торгово-экономического колледжа

от _____
(ф.и.о. обучающегося)

студента группы _____
очного/заочного отделения,
обучающегося на **бюджетной/договорной**
основе
по специальности _____

проживающ _____ по адресу: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Я, _____
заявление.
(ф.и.о. обучающегося)

руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 февраля 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования», прошу отчислить меня из числа студентов государственного профессионального образовательного учреждения Ярославский торгово-экономический колледж в связи с переводом в _____

(указывается принимающее учебное заведение)
и выдать мне справку о периоде обучения установленного образца.

(дата)

(подпись)



Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
Ярославской области

**ЯРОСЛАВСКИЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Ул. Б.Полянки, д.5, г. Ярославль, 150023
Тел/факс (4852) 48-17-12, (4852) 48-12-55

e-mail: yatec2015@mail.ru

<http://yatec.edu.yar.ru/>

ОКПО 01491394

ОГРН 1027600790502

ИНН/КПП 7605007420/760401001

_____ г № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Выдана _____
(ф.и.о. полностью)

_____ года рождения, в том, что он(а) действительно поступил в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский торгово-экономический колледж на базе **основного/среднего** общего образования и обучался в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Ярославский торгово-экономический колледж в период с _____ по _____ по образовательной программе среднего профессионального образования, _____ специальности на **очном/заочном** отделении на **бюджетной/договорной** основе и имел(а) следующие результаты обучения:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, практики	Форма контроля	Объем часов	Оценка

Заведующий отделением _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Образец заявления о восстановление на обучение

Приложение 5

Директору ГПОУ ЯО Ярославского
торгово-экономического колледжа

от _____

(ф.и.о.)

проживающ _____ по адресу:

тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление

Я, _____
(ф.и.о. обучающегося)

руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»,
прошу восстановить меня для получения образования в государственное
профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский
торгово-экономический колледж на очную/заочную форму обучения, на _____ курс
обучения по специальности _____ на бюджетную/договорную основу
обучения

(дата)

(подпись)

Директору ГПОУ ЯО Ярославского
торгово-экономического колледжа

от _____

(ф.и.о. обучающегося)

проживающ _____ по адресу:

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление

Я, _____,
(ф.и.о. обучающегося)

руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», прошу зачислить меня в число студентов _____ курса, специальности _____, по очной/заочной форме обучения на бюджетной/договорной основе в порядке перевода из

_____ (указывается исходное учебное заведение).

с _____ курса _____, специальности _____

очной/заочной формы обучения, бюджетной/договорной основы обучения.

Среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена получаю впервые. (указывается в случае перевода на бюджетные места)

Приложение:

1. Справка о периоде обучения

_____ (дата)

_____ (подпись)



Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
Ярославской области

**ЯРОСЛАВСКИЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ул. Б. Полянки, д.5, г. Ярославль, 150023
Тел/факс (4852) 48-17-12, (4852) 48-12-55

e-mail: yatec2015@mail.ru

<http://yatec.edu.yar.ru/>

ОКПО 01491394

ОГРН 1027600790502

ИНН/КПП 7605007420/760401001

г № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(ф.и.о. обучающегося)

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки о периоде обучения, выданной

(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего справку о периоде обучения)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода на очную/заочную форму обучения для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

_____ код и наименование специальности

после представления документа об образовании или об образовании и о квалификации и заверенной выписки из приказа об отчислении.

Директор _____

Ф.И.О.

М.П.

(подпись)

Образец заявления о переводе обучающегося внутри колледжа

Приложение 8

Директору ГПОУ ЯО Ярославского
торгово-экономического колледжа

от _____,
(ф.и.о. обучающегося)

студента группы _____
очного/заочного отделения,
обучающегося на **бюджетной** основе
по специальности _____

проживающ _____ по адресу: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Я, _____, заявление.

(ф.и.о. обучающегося)

руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» прошу перевести меня студента _____ курса, группы _____, специальности _____, обучающегося по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования № _____ от _____, с платного обучения на вакантное бюджетное место по специальности _____ в группу _____ курса по следующим причинам:

1. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

2.

3.

Приложение:

_____ (дата)

_____ (подпись)