Оценочные средства (демонстрационный вариант)Региональной олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.03 №Операционная деятельность в логистике»

Прилагаемые ниже задания являются характерными примерами,  
которые могут использоваться при подготовке участников.

1. **ЗАДАНИЯ I УРОВНЯ**

|  |
| --- |
| **1.1 Тестирование** |

***Максимальное количество баллов – 10***

**Инвариантная часть (20 вопросов)**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

***1. Как называется набор параметров форматирования, который применяют к тексту документа в Word, чтобы быстро изменить его внешний вид:***

1) Стиль

2) Шаблон

3) Логотип

4) Колонтитул

1. ***Ссылка, которая дает возможность ссылаться на одну и ту же ячейку при копировании формулы в Excel называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***
2. ***Установите соответствие между приложением и типом файла, создаваемого в этом приложении***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Microsoft Word | 1 | .ppt |
| 2 | Microsoft Excel | 2 | .txt |
| 3 | Блокнот | 3 | .xls |
| 4 | Power Point | 4 | .doc |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. ***Для создания сноски к термину в Word установите верную последовательность действий:***
2. Установить курсор сразу после поясняемого слова
3. На ленте выбрать вкладку Ссылки
4. Написать пояснение в месте, указанном курсором
5. Из группы Сноски выбрать инструмент. Вставить сноску

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Оборудование, материалы, инструменты**

1. ***Пейджер, радиотелефон, факсимальные аппараты, модемы - это устройства относятся к ...***
2. средствам телекоммуникации
3. периферийным устройствам
4. устройствам обработки информации
5. устройствам ввода информации
6. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штрихко́да – это устройство, которое считывает штрихкод, нанесённый на упаковку товара, и передаёт эту информацию в компьютер.***
7. ***Установите соответствие между устройствами компьютера и функциями, которые они выполняют:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сканер | 1 | Обработка информации |
| 2 | Плоттер | 2 | Ввод информации |
| 3 | Винчестер | 3 | Вывод информации |
| 4 | Процессор | 4 | Хранение информации |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. ***Укажите последовательность обработки входящих документов:***
2. регистрация;
3. прием и первичная обработка документов
4. рассмотрение документов руководством и передача на исполнение
5. предварительное рассмотрение и распределение документов

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды**

1. ***С какого момента начинается введение гражданской обороны на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях?***

1) Объявления состояния войны

2) Фактического начала военных действий

3) Введения Президентом РФ военного положения на территории РФ

4) Введение комендантского часа

1. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – это распорядок жизни человека, который включает в себя труд, личную деятельность, питание, отдых и сон***
2. ***Установите соответствие видов транспорта с опасностями:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Морской и речной транспорт | 1 | Дорожное транспортное происшествие, пожар |
| 2 | Авиационный транспорт | 2 | Пути железнодорожные, платформа |
| 3 | Железнодорожный транспорт | 3 | Пожар в салоне, разгерметизация салона, терроризм, погодные условия |
| 4 | Общественный (автобус, троллейбус, такси) транспорт | 4 | Палуба, открытые иллюминаторы, не закреплено палубное ограждение |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. ***Установите последовательность действий при заблаговременном оповещении об угрозе ураганов, бурь, смерчей***
2. Закройте и укрепите двери, окна, чердачные люки и вентиляционные отверстия
3. Включите телевизор, радио, выслушайте рекомендации
4. Возьмите необходимые вещи и документы и выдвигайтесь в укрытие
5. Подготовьте запасы продуктов питания и питьевой воды, отключите газ, воду, электричество, погасите огонь в печи

**Системы качества, стандартизации и сертификации**

* + 1. ***Сертификация продукции проводится с целью установления:***

1) соответствия принятым стандартам

2) лучшего образца

3) брака

4) значимости выпускаемой продукции

* + 1. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – это совокупность операций для определения отношения одной (измеряемой) величины к другой однородной величине, принятой за единицу, хранящуюся в техническом средстве (средстве измерений)***
    2. ***Установите соответствие между стандартом ISO и его назначением:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ISO 9001 | 1 | Система обеспечения информационной безопасности |
| 2 | ISO 14001 | 2 | Охрана труда и техника безопасности |
| 3 | ISO/IEC 27000 | 3 | Система менеджмента качества |
| 4 | ISO 45001 | 4 | Менеджмент окружающей среды |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

***3.Укажите последовательность в организации разработки стандарта:***

принятие и государственная регистрация стандарта

* 1. разработка проекта стандарта (первой и последующих редакций)
  2. издание стандарта
  3. разработка проекта стандарта (окончательной редакции) и представление его для принятия

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности**

***1. Норматив продолжительности рабочего времени не может превышать:***

1) 36 часов в неделю

2) 48 часов в неделю

3) 40 часов в неделю

4) 38 часов в неделю

1. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – это регулярно получаемый доход с капитала, имущества или земли, не требующий от владельца предпринимательской деятельности***
2. ***Установите соответствие признаков предпринимательства и их назначение:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | самостоятельность | 1 | вероятность возникновения убытков или разорения |
| 2 | рисковый характер | 2 | предприниматель должен себя декларировать |
| 3 | легализованный характер | 3 | предприниматель несёт материальную ответственность за своё дело |
| 4 | имущественная ответственность | 4 | осуществление предпринимательской деятельности предпринимателем своей властью и в своём интересе |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. ***Каков порядок источников конституционного права РФ по мере убывания их юридической силы:***

1) Федеральные законы;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Указы Президента Российской Федерации

4) Акты Правительства России

**Вариативная часть (20 вопросов)**

**Экономика организации**

* + 1. ***Какой из названных вариантов правильно характеризует рентабельность продукции:***

1) Отношение балансовой прибыли к себестоимости продукции

2) Отношение прибыли от реализации продукции к её себестоимости

3) Отношение балансовой прибыли к стоимости имущества предприятия

4) Отношение прибыли от реализации продукции к выручке от реализации продукции

* + 1. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – это количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени либо приходящейся на одного среднесписочного работника или рабочего за определенный период (час, смену, месяц, квартал, год).***
    2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – *полная сумма денежных средств, полученная предприятием или предпринимателем от реализации произведённой продукции, услуг, работ за определённый период.***
    3. ***Установить соответствие между системами заработной платы и их характеристиками:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Прямая сдельная | 1 | сдельная расценка устанавливается сразу на весь объем работ, которые должны быть выполнены в срок |
| 2 | Аккордная | 2 | оплата труда производится по неизменным расценкам и независимо от степени выполнения нормы выработки |
| 3 | Простая повременная | 3 | применяется для оплаты труда вспомогательных рабочих, обслуживающих основное производство |
| 4 | Косвенно-сдельная | 4 | заработная плата начисляется по тарифной ставке работника данного разряда за фактически отработанное время |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

* + 1. ***Установить соответствие вида оборотных средств их наименованию***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сырье, материалы, топливо, полуфабрикаты, запчасти | 1 | Незавершенное производство |
| 2 | Предметы труда, вступившие в производственный процесс | 2 | Фонды обращения |
| 3 | Затраты на освоение новой продукции, которые производятся в данном периоде, но относятся на продукцию будущих периодов | 3 | Материально-производственные запасы |
| 4 | Готовая продукция на складе, товары отгруженные и в пути, денежные средства | 4 | Расходы будущих периодов |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

***6.Установить последовательность формирования финансового результата в соответствии с Отчетом о финансовых результатах***

1) Чистая прибыль

2) Валовая прибыль

3) Прибыль до налогообложения

4) Прибыль от продаж

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Менеджмент**

1. ***Внешняя среда характеризуется:***
2. Сложностью, неопределенностью, подвижностью
3. Сложностью, масштабностью, предсказуемостью
4. Стабильностью, предсказуемостью, управляемостью
5. Сложностью, управляемостью, адаптивностью
6. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - это процесс стимулирования кого-либо (отдельного человека или группы людей) к деятельности, направленной на достижение целей организации.***
7. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полномочий - это процесс передачи полномочий от руководителя подчинённому.***
8. ***Установите соответствие между формами власти и их характеристикой***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Власть, основанная на вознаграждении | 1 | Исполнитель представляет, что влияющий обладает особым знанием в отношении данного проекта или проблем. |
| 2 | Харизматическая власть | 2 | Оказывает влияние через положительное подкрепление подчиненного с целью добиться то него желаемого поведения. |
| 3 | Власть эксперта | 3 | Власть, построенная не на логике, не на традиции, а на силе личных качеств или способностей лидера. |
| 4 | Власть, основанная на принуждении | 4 | Влияние через страх. Исполнитель верит, что влияющий может наказать, лишив потребности, или вообще сделать какие-то неприятности. |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. ***Установите соответствие понятия роли менеджера согласно Х. Минцбергу и его определения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Руководитель | 1 | разыскивает и получает текущую информацию специализированного характера, которую успешно использует в интересах своего дела |
| 2 | Лидер | 2 | символический глава организации, в обязанности которого входит выполнение обязанностей правового и социального характера |
| 3 | Приемник информации | 3 | человек, ответственный за мотивацию подчиненных к труду |
| 4 | Предприниматель | 4 | ответственный за распределение ресурсов организации, что сводится к принятию всех значимых решений в организации |
| 5 | Распределитель ресурсов | 5 | изыскивает возможности внутри организации и за ее пределами для наиболее эффективного комбинирования ресурсов |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. ***Установите последовательность управленческих функций:***
2. Мотивация
3. Организация взаимодействия
4. Планирование
5. Контроль

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Статистика**

1. ***Статистическая отчетность – это:***
2. Вид статистического наблюдения
3. Организационная форма статистического наблюдения
4. Форма статистического наблюдения
5. Текущее наблюдение
6. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - это средний квадрат отклонений индивидуальных значений признака от их средней величины***
7. ***Установите соответствие между видами статистического наблюдения и их характеристиками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Монографическое обследование | 1 | обследованию подвергаются наиболее крупные единицы, которые вместе взятые имеют преобладающий удельный вес в совокупности по основному для данного исследования признаку |
| 2 | Метод основного массива | 2 | детальное, глубокое изучение и описание отдельных, характерных в каком-либо отношении единиц совокупности, как правило, по расширенной программе. |
| 3 | Выборочное наблюдение | 3 | обследованию подвергаются все единицы изучаемой совокупности |
| 4 | Сплошное наблюдение | 4 | основано на принципе случайного отбора тех единиц изучаемой совокупности, которые должны быть подвергнуты наблюдению |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

***4. Расположите в правильной последовательности этапы статистического наблюдения:***

* 1. Проведение массового сбора данных
  2. Подготовка к статистическому наблюдению
  3. Разработка рекомендаций и (или) предложений по совершенствованию статистических наблюдений.
  4. Первичная обработка данных и статистический анализ обработанной информации

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Бухгалтерский учёт**

***Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается наличие и движение хозяйственных средств, — это …***

1. метод бухгалтерского учета
2. объекты бухгалтерского учета
3. предмет бухгалтерского учета
4. факты хозяйственной деятельности

***Объектами бухгалтерского учета являются:***

1. активы, обязательства, пассивы, доходы, расходы
2. факты хозяйственной жизни, имущество, источники финансирования, доходы, расходы
3. факты хозяйственной жизни, пассивы, источники финансирования, доходы, расходы
4. факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования, доходы, расходы
5. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- способ отражения в учете хозяйственных операций, при котором сумма каждой операции записывается дважды - по дебету одного и по кредиту другого бухгалтерского счета.***
6. ***Установите соответствие между видами счетов бухгалтерского учета и их определениями:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Активные счета | 1 | Счета бухгалтерского учёта, предназначенные для учёта состояния, движения и изменения источников формирования хозяйственных средств предприятия |
| 2 | Пассивные счета | 2 | Счёта, предназначенные для обобщения информации о наличии и движении ценностей, не принадлежащих хозяйствующему субъекту, но временно находящихся в его пользовании или распоряжении |
| 3 | Активно-пассивные счета | 3 | Счета, на которых отражаются одновременно и имущество организации, и источники его формирования |
| 4 | Забалансовые счета | 4 | Счета бухгалтерского учёта, предназначенные для учёта состояния, движения и изменения хозяйственных средств по их видам |

|  |
| --- |
| **1.2 Задание по организации работы коллектива** |

***Максимальное количество баллов – 10***

**Задача 1.** Крупная коммерческая организация, в целях повышения конкурентоспособности, планирует вывести на рынок новый продукт. Требуется организовать работу по подготовке бизнес-плана внедрения нового продукта.

В таблице 1 представлена следующая информация:

* трудоёмкость разных этапов работы над бизнес-планом в рабочих часах;
* календарные сроки каждого этапа;
* необходимые для реализации каждого этапа специалисты;
* дневные тарифные ставки каждого работника, участвующего в подготовке бизнес-плана.

Таблица 1 – Исходные данные

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Функция | Объем работ в часах | Требуемые специалисты | Календарные сроки, дата начала – дата окончания этапа (включительно) | Дневная тарифная ставка работника, руб./день |
| 1 | Маркетинговые исследования | 144 | маркетологи | 18.06.23 - 26.06.23 | 1500 |
| 2 | Разработка и спецификация параметров нового продукта | 96 | специалисты по разработке | 27.06.23 - 29.06.23 | 2000 |
| 3 | Разработка рекламной кампании по продвижению нового продукта | 64 | специалисты по рекламе | 30.06.23 - 05.07.23 | 1500 |
| 4 | Расчет экономической эффективности внедрения нового продукта | 48 | экономисты | 06.07.23 - 10.07.23 | 2500 |
| 5 | Оценка рисков проекта | 32 | экономисты | 11.07.23 - 12.07.23 | 2500 |
| 6 | Документальное оформление бизнес-плана | 16 | документовед | 13.07.23 - 16.07.23 | 1500 |

Этапы осуществляются последовательно. Работы планируется начать 18 июня 2023 г. Продолжительность одного рабочего дня составляет 8 часов, каждый сотрудник занят полный рабочий день. Производственный календарь на 2023 год представлен в таблице 3.

За своевременное выполнение работы предусмотрена выплата премии участникам рабочей группы в размере 25% от общей суммы вознаграждения, рассчитанного по тарифным ставкам.

1. Определить состав рабочей группы, при условии, что от основной работы предполагается отвлекать минимальное количество работников.
2. Определить суммарное вознаграждение рабочей группы при условии, что работы выполнены вовремя.
3. Результаты решения внести в таблицу 2.

Таблица 2 – Таблица для занесения результатов решения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Требуемые специалисты | Зона ответственности  (функция) | Количество рабочих дней | Количество работников, чел. | Сумма вознаграждения по тарифным ставкам | Сумма премии | Общая сумма вознаграж-дения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3 - Производственный календарь на 2023 год



**Задача 2.**

С использованием инструментария Microsoft Word составить служебную записку на имя директора ООО «Альфа» Степанова А.С. от начальника отдела инновационного развития Бондарева И.И. с просьбой привлечения необходимых специалистов для создания рабочей группы. На основании данной служебной записки составить проект приказа о создании рабочей группы.

**Справочная информация:**

При оформлении организационно-распорядительной и информационно-справочной документации предприятие кроме требований ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» придерживается следующих требований по оформлению документации:

Шрифт (Times New Roman)

Размер шрифта (14)

Заглавные буквы в наименовании вида документа

Разреженный межсимвольный интервал в наименовании документа

Отступы в абзацах (красная строка 1,25 пт)

Выравнивание текста по ширине

Межстрочный интервал (1,5 пт)

Поля документа (верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое –3,0 см; правое – 1,0 см)

**2. ЗАДАНИЯ II УРОВНЯ**

|  |
| --- |
| **Часть 1. Инвариантная** |

***Максимальное количество баллов – 40***

**Задача 1. Планирование основных показателей деятельности организации**

Имеется информация о некоторых результатах деятельности организации. На следующий год запланировано увеличение объемов реализации на 10% по всем видам деятельности.

Известно, что условно-переменные расходы изменяются прямо пропорционально изменению объемов реализации. Предполагается, что условно-постоянные затраты повысятся на 5%. Заработная плата персонала – повременная. Численность работающих остается неизменной. Доля отчислений на социальные нужды – 30% от расходов на оплату труда. Налог на прибыль – 20%.

Провести планирование показателей деятельности компании на следующий год. Решение задачи представить, заполнив пустые ячейки в таблицах.

Сделать выводы по таблицам 2, 3, 4, 5.

**Требования к выводам**

1. Вывод к каждой указанной таблице должен содержать не менее одного законченного предложения.
2. Вывод не должен противоречить экономическому смыслу проведенных расчетов.
3. Вывод не должен быть простой констатацией факта изменения показателя, а должен содержать аналитические рассуждения участника.

**Указания**

Все округления в абсолютном выражении (тысячи рублей) производить до целого числа, округления в процентах – до десятых долей единицы.

**Исходные данные и таблицы для заполнения**

Таблица 1 – Планирование динамики изменения объема реализации услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Объем выручки, тыс. руб. | | Изменение | |
| отчетный период  2022 г. | план | тыс. руб. | темп прироста, % |
| Продукт 1 | 52 000 |  |  | 10 |
| Продукт 2 | 40 600 |  |  | 10 |
| Продукт 3 | 44 000 |  |  | 10 |
| Продукт 4 | 22 500 |  |  | 10 |
| Итого |  |  |  | 10 |

Таблица 2 – Планирование динамики показателей, влияющих на объем выручки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. измере-ния | отчетный период  2022 г. | план | Изменение | |
| абсолют-ное | темп роста, % |
| Объем выручки | тыс. руб. |  |  |  | 110 |
| Среднесписочная численность работающих | чел. | 60 | 60 | 0 | 100 |
| Выработка на одного работающего | тыс. руб. |  |  |  |  |

Таблица 3 – Планирование структуры и динамики затрат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Указать характер статьи затрат (условно-постоянные / условно-переменные) | Сумма затрат, тыс. руб. | | темп роста, % |
| отчетный период  2022 г. | план |
| Расходы на оплату труда |  | 24 000 |  |  |
| Отчисления в социальные внебюджетные фонды |  | 7 200 |  |  |
| Материальные затраты |  | 92 000 |  |  |
| Расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря. |  | 3 000 |  |  |
| Амортизация основных средств |  | 7 800 |  |  |
| Расходы на коммунальные услуги |  | 2 400 |  |  |
| Расходы на рекламу |  | 1 400 |  |  |
| Проценты по кредиту |  | 4 600 |  |  |
| Прочие расходы |  | 1000 |  |  |
| ИТОГО ЗАТРАТЫ | х |  |  |  |

Таблица 4 – Планирование удельного веса затрат в выручке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | отчетный период  2022 г. | план | Изменение | |
| абсолютное | темп роста, % |
| Выручка от реализации, тыс. руб. |  |  |  | 110 |
| Затраты, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Доля затрат в выручке, % |  |  |  |  |

Таблица 5 – Планирование прибыли

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Сумма, тыс. руб. | | Изменение | |
| отчетный период  2022 г. | план | тыс. руб. | темп роста % |
| Выручка от продаж |  |  |  |  |
| Себестоимость продаж\* | 125400 |  |  |  |
| **Валовая прибыль** |  |  |  |  |
| Коммерческие расходы | 1400 |  |  | 105 |
| Управленческие расходы | 11000 |  |  | 105 |
| **Прибыль (убыток) от продаж** |  |  |  |  |
| Проценты к уплате | 4600 |  |  | 105 |
| Прочие расходы | 1000 |  |  | 105 |
| **Прибыль (убыток) до налогообложения** |  |  |  |  |
| **Налог на прибыль** |  |  |  |  |
| **Чистая прибыль (убыток)** |  |  |  |  |

**Задача 2. Расчет точки безубыточности графическим способом и методом уравнений**

На основе имеющейся информации определить точку безубыточности двумя способами и определить по графику и аналитически величину финансового результата при известной величине объема производства и реализации готовой продукции. Сделать вывод (что показывает рассчитанная точка безубыточности).

**Порядок выполнения:**

1. Рассчитать точку безубыточности методом уравнений.
2. Построить график безубыточности.
3. На графике подписать изображенные линии.
4. Определить точку безубыточности графическим способом, указав ее на графике и выписав ее значение с соответствующей единицей измерения под графиком.
5. Определить аналитически величину финансового результата при известной величине объема производства и реализации готовой продукции.
6. Показать на графике величину финансового результата при известной величине объема производства и реализации готовой продукции, выделив ее цветом или другим условным обозначением. Под графиком записать соответствующий финансовый результат.
7. Сделать вывод о величине точки безубыточности.

**Указания:**

1. Все округления производить до целых значений.
2. Точку безубыточности определить в натуральной величине.
3. График построить с помощью компьютерных средств (распечатать) или от руки в бланке ответов.

|  |
| --- |
| **Часть 2. Вариативная** |

***Максимальное количество баллов – 40***

**Практическое задание II уровня (вариативная часть)**

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Задача 1 Выбор логистической схемы доставки товаров в зависимости от времени их продвижения**

**Инструкция:**

1. Внимательно изучите задание.
2. Выполните необходимые расчеты
3. Результаты расчетов занесите в соответствующие таблицы
4. Напишите вывод

**Условие задачи:**

1. Предприятие А реализует доставку товара из Китая в Россию различными способами. Для разного объема продаж приняты различные удельные транспортные расходы. Изучите предложенные схемы доставки товара. Определите рациональные схемы доставки товаров для каждого объема продаж.

2. Объем продаж товара составляет:

* 50 млн. руб. или 1000 тыс. единиц товара в год;
* 30 млн. руб. или 600 тыс. единиц товара в год;

3. Схемы доставки товаров:

а) транспортировка самолетом в малых контейнерах до места розничной торговли

б) перевозка автомобильным транспортом в малых контейнерах до места розничной торговли

в) перевозка автомобильным транспортом в больших контейнерах до места розничной торговли

г) транспортировка по железной дороге в больших контейнерах до склада и от него малыми партиями до места розничной торговли

4. Затраты времени при транспортировке различными видами транспорта и удельные транспортные затраты приведены в таблице 1:

Таблица 1 – Затраты времени при транспортировке и удельные транспортные затраты

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ доставки | Время обработки заявки, дн | Время в пути, дн | Время нахождения в месте розничной торговли, дн | Удельные транспортные затраты, руб. | |
| 50 млн. руб. или 1000 тыс. единиц товара в год | 30 млн. руб. или 600 тыс. единиц товара в год |
| Самолетом | 6 | 2 | 3 | 180 | 240 |
| Автомобильным транспо-ртом в малых контейнерах | 7 | 2 | 1 | 160 | 170 |
| Автомобильным транспортом в больших контейнерах | 4 | 3 | 7 | 120 | 138 |
| Железнодорожным транспортом | 6 | 4 | 4 | 60 | 68 |

Процентная ставка на стоимость запасов равна 10% годовых.

Стоимость единицы товара составляет 50 000 руб.

Определить:

1) количество рейсов для каждой схемы доставки и каждого объема продаж;

2) объем товарных запасов или средний размер поставки за рейс;

3) издержки на перевозку за рейс каждым видом транспорта для каждого объема продаж;

4) общие издержки за рейс при доставке товаров для каждой из альтернативных схем доставки, включая издержки на товарные запасы;

5) рациональные схемы доставки товаров для каждого объема продаж (в виде текста).

Таблица 2 – Количество рейсов для каждой из альтернативных схем доставки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Схемы доставки | Время обработки заявки, дн. | Время нахождения заявки на складе, дн. | Время нахождения товара в месте розничной торговли, дн. | Общее время оборота, дн. | Количество рейсов |
| а |  |  |  |  |  |
| б |  |  |  |  |  |
| в |  |  |  |  |  |
| г |  |  |  |  |  |

Таблица 3 – Средний размер поставки за рейс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем продаж, млн. руб. | Средний размер поставки за рейс при альтернативных схемах доставки товаров, тыс. руб. | | | |
| а | б | в | г |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 4 – Издержки на перевозку за рейс каждым видом транспорта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем продаж тыс. ед. товара | Издержки на перевозку за рейс при альтернативных схемах доставки товаров, тыс. руб. | | | |
| а | б | в | г |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 5 – Издержки на товарные запасы за рейс каждым видом транспорта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем продаж млн. руб. | Издержки на товарные запасы за рейс при альтернативных схемах доставки товаров, тыс. руб. | | | |
| а | б | в | г |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 6 – Общие затраты за рейс при доставке товаров для каждой из альтернативных схем доставки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем продаж млн. руб. | Общие затраты за рейс при альтернативных схемах доставки товаров, тыс. руб. | | | |
| а | б | в | г |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Задача 2 Анализ товарных запасов методом ABC и XYZ -анализа**

**Инструкция:**

1. Внимательно изучите задание.
2. Выполните необходимые расчеты
3. Результаты расчетов занесите в соответствующие таблицы

**Условие задачи:**

На основе имеющихся данных выполнить следующие задания:

1. Провести анализ ABC-XYZ по критериям среднегодовых запасов и объемов продаж.
2. Составить матрицу ABC-XYZ.
3. Выделить товарные позиции, требующие наиболее тщательного контроля при управлении запасами. Дать рекомендации по работе с этими товарными позициями.

Разделение ассортимента провести в следующих пропорциях:

* в группу А включают 20 % позиций упорядоченного списка, начиная с наиболее значимой;
* в группу В включают следующие 30 % позиций;
* в группу С включают оставшиеся 50 % позиций;
* в группу Х включают позиции в интервале от 0 до 10 % упорядоченного списка, начиная с наиболее значимой;
* в группу Y включают позиции в интервале от 10 % до 25 %;
* в группу Z включают позиции в интервале от 25 до бесконечности.

**Пример задания:**

**Исходные данные для анализа ABC-XYZ (данные за год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Артикул** | **Средний запас по позиции, тыс. руб.** | **Реализация, тыс. руб.** | | | |
| **I кв.** | **II кв.** | **III кв.** | **IV кв.** |
| 001 | 2500 | 600 | 620 | 700 | 680 |
| 002 | 760 | 240 | 180 | 220 | 160 |
| 003 | 3000 | 500 | 1400 | 400 | 700 |
| 004 | 560 | 140 | 150 | 170 | 140 |
| 005 | 1880 | 520 | 530 | 400 | 430 |
| 006 | 17050 | 4500 | 4600 | 4400 | 4300 |
| 007 | 4000 | 1010 | 1030 | 1050 | 950 |
| 008 | 9000 | 2240 | 2200 | 2300 | 2260 |
| 009 | 2250 | 530 | 560 | 540 | 570 |
| 010 | 980 | 230 | 260 | 270 | 240 |
| … |  |  |  |  |  |
| 018 | 11050 | 2500 | 2600 | 2700 | 2440 |
| 019 | 1280 | 320 | 340 | 300 | 320 |
| 020 | 1660 | 560 | 580 | 380 | 280 |

Таблица результатов 1 – АВС-классификация ассортимента

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исходные данные | | | Упорядоченный список | | | | | Группа |
| Артикул | Средний запас по позиции, тыс. руб. | Доля запаса по позиции в общем запасе,% | Артикул | Средний запас по позиции, тыс. руб. | Доля запаса в общем запасе, % | Доля позиции упорядоченного списка в общем числе, % | Доля нарастающим итогом, % |
| 001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 002 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица результатов 2 – XYZ-классификация ассортимента

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исходные данные | | | | | | Коэффициент  вариации,  % | Упорядоченный  список | | Группа |
| Артикул | I кв | II кв. | III  кв | IV кв | Среднеквартальное  значение спроса | Артикул | **ν**, % |
| 001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица результатов 3- Матрица анализа ABC-XYZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | A | B | C |
| X |  |  |  |
| Y |  |  |  |
| Z |  |  |  |

В результате анализа были выявлены товарные позиции, требующие наиболее тщательного контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к рекомендациям:**

* Рекомендации не должны противоречить результатам, полученным с помощью расчетов.
* Рекомендации должны быть нацелена на повышение эффективности управления товарными запасами.

**Продолжительность выполнения конкурсных заданий составляет 4 ч. 40 мин:**

|  |  |
| --- | --- |
| **наименование** | **максимальное время (мин)** |
| **I уровень** | |
| Тестирование | 45 |
| *Задание по организации работы коллектива* | |
| Задача 1 Определить состав рабочей группы по выполнению задания руководства с учётом сроков проведения каждого этапа работ. Определить сумму вознаграждения рабочей группе. | 25 |
| Задача 2 С использованием инструментов Microsoft Word составить служебную записку на имя директора организации с просьбой привлечения необходимых специалистов для создания рабочей группы. На основании данной служебной записки составить проект приказа о создании рабочей группы. | 25 |
| **II уровень** | |
| *Инвариантная часть* | |
| Задача 1. Провести планирование показателей деятельности компании на следующий год на основании информации о некоторых результатах её деятельности и о запланированных относительных изменениях показателей. | 50 |
| Задача 2. На основе имеющейся информации определить точку безубыточности двумя способами и определить по графику и аналитически величину финансового результата при известной величине объема производства и реализации готовой продукции. Сделать выводы (что показывает рассчитанная точка безубыточности). | 30 |
| *Вариативная часть*  *(Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»)* | |
| Задача 1 Выбор логистической схемы доставки товаров. | 45 |
| Задача 2 Анализ товарных запасов методом ABC и XYZ -анализа | 45 |