

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГПОУ ЯО Ярославского
торгово-экономического колледжа

 Н.В. Костерина

«10» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве

в ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж

Рассмотрено и утверждено

на заседании совета Учреждения

Протокол № 1 от 10.01.2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Состав классных руководителей групп и их утверждение.....	6
3. Цели, задачи и функции работы классного руководителя учебной группы.....	6
4. Права классного руководителя учебной группы.....	10
5. Механизмы материального стимулирования классных руководителей.....	11

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность сотрудников колледжа, осуществляющих классное руководство учебной группой, с целью регулирования выполняемых в пределах своей деятельности дополнительной работы и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей учебных групп в колледже.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж.

1.3 Классный руководитель учебной группы назначается приказом директора колледжа на учебный год из числа штатных сотрудников, способных решать задачи воспитания обучающихся.

1.4 Непосредственное руководство и координацию действий классных руководителей учебных групп в колледже осуществляют заведующие очными отделениями, контроль и общее руководство - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5 Основными требованиями к личности классного руководителя учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6 Классный руководитель учебной группы в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г. N 1133 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";
- Приказами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Настоящим Положением и иными локальными актами колледжа;

1.7 Работа с учебными группами колледжа ведется в соответствии с рабочими программами воспитания колледжа, календарным планом воспитательной работы группы на учебный год, составленным на основе плана воспитательной работы колледжа.

1.8 Основными принципами деятельности классного руководителя учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность

в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами и их родителями.

1.9 Классный руководитель учебной группы осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей специальности;

- взаимодействие с административно-управленческим персоналом колледжа и преподавателями по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся;

- взаимодействие с педагогом-психологом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе учебной группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с заведующим отделением по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором по вопросам вовлечения обучающихся учебной группы в систему внеурочной деятельности, организации досуговых мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и административно-управленческим персоналом колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с административно-управленческим персоналом колледжа и педагогическими работниками колледжа с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.10 Методическая и консультативная помощь классным руководителям учебных групп в их работе осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим отделением, методистом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, руководителем физического воспитания.

1.11 В целях методической поддержки классных руководителей учебных групп колледж направляет их на повышение квалификации в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, социальной и возрастной педагогики, проводит методические совещания, семинары, «круглые столы».

2. Состав классных руководителей групп и их утверждение

2.1 Классный руководитель группы назначается из числа состава педагогических работников колледжа.

2.2 Классный руководитель группы назначается директором колледжа соответствующим приказом.

2.3 План работы классного руководителя утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.4 Освобождение от обязанностей классного руководителя группы производится приказом директора колледжа.

3. Цели, задачи и функции работы классного руководителя учебной группы

3.1 Целью работы классного руководителя учебной группы является формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными, духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2 Приоритетными задачами деятельности классного руководителя учебной группы, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений,

формирования навыков общения обучающихся, общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2. формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих, российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

3. формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к буллингу, кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

4. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны; еженедельное проведение информационно-просветительского занятия «Разговоры о важном»;

5. формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ.

3.3 Основными функциями классного руководителя являются:

1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления ежедневного контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности согласно плану воспитания и социализации колледжа;

- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик группы как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;

- участвовать в организации и проведении социально-психологического тестирования.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) включая:

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития.

4. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-

педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

5. Ведение и составление следующей документации:

- материалы личных дел обучающихся (срок сдачи – до 15 сентября учебного года); в связи с окончанием нормативного срока обучения (срок сдачи - по окончании учебного года); в связи с отчислением ранее нормативного срока обучения (срок сдачи - в течение 5 дней с момента издания приказа об отчислении);

- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (срок сдачи - по окончании каждого семестра);

- дневник классного руководителя (в электронном виде); (срок сдачи - по окончании каждого семестра);

- план воспитательной работы группы (годовой, месячный), составленный с учетом программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности группы (срок сдачи – годовой до 1 сентября учебного года, месячный - на 1 число каждого месяца учебного года);

- документация классных часов (банк методических разработок тематических классных часов и протоколы); (срок сдачи – в электронном и (или) бумажном формате в день проведения классного часа);

- социальный паспорт группы (срок сдачи - до 1 октября учебного года);

- характеристики на обучающихся группы (по запросу).

4. Права классного руководителя учебной группы

Классный руководитель с учетом локальных нормативных актов колледжа имеет следующие права:

- самостоятельно определять содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей);
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности в колледже и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией колледжа) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой;
- приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5. Механизмы материального стимулирования классных руководителей

За выполнение функций классного руководства учебной группы на учебный год назначается ежемесячная доплата до 15% от должностного оклада (ставки заработной платы).

За выполнение функций классного руководства учебной группы назначается ежемесячное вознаграждение в размере 40 рублей из расчета 1000 рублей с наполняемостью учебной группы 25 человек.

За выполнение функций классного руководства учебной группы назначается ежемесячное вознаграждение 5 тысяч рублей, которое относится к выплатам компенсационного характера.

При оценке работы классного руководителя учитываются показатели эффективности (приложение 1)

Приложение 1

№ п.п.	Наименование показателя	Индикаторы (количество баллов)
1	Сохранение контингента	Отчисления отсутствуют – 5 баллов; Отчислено за семестр не более 5% от общей численности студентов в группе- 3 балла; Отчислено более 5% - 0 баллов;
2	Наличие документации классного руководителя: -дневник классного руководителя; -план воспитательной работы; - отчеты за семестр;	Документация представлена в полном объеме- 3 балла; Документация представлена частично – 2 балла; Документация отсутствует – 0 баллов;
3	Успеваемость в группе за семестр	100% - 3 балла; 90-99% - 2 балла; 80-89% - 1 балл; Менее 80% - 0 баллов;
4	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) у студентов, объявленных в колледже за нарушение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие взысканий – 2 балла; Наличие взысканий – 0 баллов;
5	Взаимодействие с педагогом-психологом по коррекции межличностных отношений в группе (совместный анализ, планирование, соблюдение рекомендаций) в течение учебного года и по результатам социально-психологического тестирования	Взаимодействие осуществлялось- 5 баллов; Взаимодействие не осуществлялось - 0 баллов
6	Посещение учреждений культуры, культурно-досуговых учреждений совместно с группой во внеучебное время (музеи, театры, библиотеки, филармонии, планетарий, спортивные комплексы и др.)	1 мероприятие -2 балла Отсутствие мероприятий- 0 баллов (но не более 10 баллов)
7	Еженедельное проведение информационно-просветительских занятий «Разговоры о важном» и других информационно-просветительских занятий	1 мероприятие – 0,5 баллов (не более 8.5 баллов за семестр) Отсутствие – 0 баллов
8	Участие группы в мероприятиях и спортивных соревнованиях колледжа	1 мероприятие- 1 балл (не более 10 баллов)
9	Наличие заполненного портфолио студентов на сайте Profijamp.	100% - 5 баллов; 90-99% - 4 балла; 80-89% - 3 балл; 70-79%- 2 балла 50-69% - 1 балла;
10	Посещение студентов, проживающих в общежитии (в течение семестра)	1 посещение – 1балл (не более 5 баллов) Посещения отсутствуют – 0 баллов
11	Своевременное оформление отчетов по трудоустройству	Да – 2 балл; Нет – 0 баллов;
Максимальное количество баллов по направлению – 58.5 баллов		