



Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГПОУ ЯО Ярославского
торгово-экономического
колледжа



Н.В.Костерина

«09» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой,
по компетенции
«Поварское дело»

Рассмотрено и утверждено на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 11 от 09.12.2022 г.

Ярославль, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой, по компетенции «Поварское дело» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- планом мероприятий реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденного проектным комитетом по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3;
- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (ред. от 20.01.2021);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой, по компетенции «Поварское дело».

1.2. Мастерская является структурным подразделением ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа (далее-Колледж).

1.3. Мастерская функционирует по месту осуществления Колледжем образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим направлению создания мастерской : 150046, город Ярославль, улица Б. Полянки, дом 5 (корпус 1).

2. Цель и функции мастерской

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

2.2. Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых; обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерской

3.1. Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями типовых инфраструктурных листов для создания современных мастерских (учебно-производственных участков).

3.2. В случае отсутствия типовых инфраструктурных листов для создания современных мастерских (учебно-производственных участков) оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ (Приложение 1).

3.3. Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.4. Загруженность мастерской должна регулироваться планом-графиком и утверждаться локальным актом Колледжа (Приложение 2).

3.5. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.7. В мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

3.8. Оборудование мастерской может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и Колледжа. Продукция реализуется в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

3.10. Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

3.11. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. (Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Колледжа, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.)

4. Руководство мастерской

4.1. Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются директором Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

4.2. Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый директором Колледжа.

4.3. Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по УР в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5. Финансирование мастерской

5.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет: средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками; бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии; средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок; других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Колледжа, правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

6.2. Мастерские отчитываются перед директором Колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.3. Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением.

7.2. Брендирование мастерских, созданных без использования средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с концепцией брендирования мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации при условии выполнения установленных требований к оснащению

Брендинг мастерской осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>)

Приложение 1

Сведения¹ о материально-техническом обеспечении мастерской ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа

Мастерская по профессии/специальности _____
(код, наименование)

Компетенция _____

Виды работ: _____

1. Оборудование

Подпись

¹ К сведениям прилагаются фото оборудования, указанного в таблице (1. Общая фотография площадки. 2. Фотография рабочего места. 3. Фотографии оборудования).

