Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский торгово-экономический колледж

Утверждаю
Директор ГПОУ ЯО Ярославского
торгово-экономического колледжа
_____ Н.В. Костерина
«05» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ КОЛЛЕДЖА

Рассмотрено и утверждено
на заседании совета Учреждения
Протокол № 3 от 04.03.2015 г.

1.Общие положения

1.1. Музей колледжа является структурным подразделением ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа и действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федеральный закон Российской Федерации от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
1.2. Музей колледжа является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
1.3. Музей колледжа является одной из форм дополнительного образования по развитию творческой самодеятельности, общественной активности студентов в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов, имеющих воспитательную, патриотическую и научно-познавательную ценность.
1.4. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
1.5. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных директором школы педагогов, имеющих специальную курсовую подготовку в области организации музейной деятельности.
1.6. Музейные предметы и музейные коллекции комплексного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат учету и сохранности в установленном порядке.
1.7. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой колледжа и определяются его задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением: «История коммерческого образования в Ярославле», «История развития торговли», «История колледжа в истории Великой Отечественной войны».
2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
2.4.Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов
2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью музея является расширение образовательного пространства для обучающихся, создание условий, обеспечивающих развитие личностных, морально-этических качеств, духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.
3.2. Основные задачи музея:

- сбор, хранение, учёт и изучение материалов по истории коммерческого образования в Ярославле, истории торговли, истории колледжа в истории ВОВ; пропаганда этих

материалов путём создания постоянных экспозиций и временных тематических выставок; проведение экскурсий по соответствующей тематике;

- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, выпускниками, родителями, ветеранами труда и ВОВ, общественными объединениями;

- комплектование фонда музея колледжа и обеспечение его сохранности. Все музейные предметы и документы учитываются в соответствии с нормативными документами государственных музеев;
- экспозиции музея занимают специально отведённые аудитории: «История коммерческого образования в Ярославле» - кабинет №18 учебного корпуса №2, «История развития торговли» - кабинет №6 учебного корпуса №2, «История колледжа в истории ВОВ» - кабинет №31 учебного корпуса №1.

4. Содержание и формы работы

4.1. Комплексный музей колледжа руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Письмом Минобразования России от 12.03.2003 № 28-51-181\16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и приложением к письму «Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)»;
- Письмом Департамента образования Администрации ЯО 01-10\707 от 14.04.2003. «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- Постановлением Правительства РФ от 12 ноября 1999 г. N 1242 "О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет" (с изменениями и дополнениями)

4.2. Музей колледжа в своей деятельности принимает участие в выставках, смотрах, конкурсах, тематических классных часах, уроках мужества; участвует в музееведческих конференциях, олимпиадах, предоставляя материалы исследования по тематике музейного комплекса своего образовательного учреждения.
4.3. Музей колледжа занимается комплектованием, учётом и хранением фондов, составлением научно-справочного аппарата (картотека персоналий, тематическая картотека). Источники информации: библиотечные и архивные фонды г.Ярославля и области, запись воспоминаний преподавателей, бывших выпускников, участников ВОВ. Учёт осуществляется путём записи в инвентарной книге основного фонда и инвентарной книге научно-вспомогательного фонда.
4.4. Проводит экскурсии по музейной экспозиции, а также организует экскурсии в музеи города, области и музеи других регионов РФ.
4.5. Работает в контакте с «Центром детского и юношеского туризма и экскурсий», устанавливает связь с государственными музеями города.
4.6. Вся деятельность музея осуществляется через актив и совет музея.

5. Организация и деятельность музея

5.1. Комплексный музей колледжа с экспозициями «История развития коммерческого образования в Ярославле», «История развития торговли» и «История колледжа в истории

ВОВ» создан приказом об открытии музея за №2а-од от 19 февраля 2015 года в связи с объединением двух торговых учебных заведений в одно ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж.

5.2. Создание комплексного музея колледжа является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы педагогов и обучающихся по темам, связанным с профилем музея.

5.3. Учредителем музея является образовательное учреждение (ЯТЭК), в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

5.4. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

5.5. Обязательные условия для создания музея:

— музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

— собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

— помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

— музейная экспозиция;

—положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

5.6. Учет и регистрация музея колледжа осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5.7. Наличие музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

6. Функции музея

6.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся.

6.2. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

6.3. Развитие детского самоуправления.

6.4. Документирование истории, культуры колледжа, родного края, истории торговли путём сбора и изучения и хранения музейных предметов

7. Учёт и обеспечение сохранности фондов

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2.Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

7.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Руководство деятельностью музея

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.
8.3. Заместитель директора по УВР приказом по образовательному учреждению назначается куратором музея.
8.4. Текущую работу музея осуществляет совет музея.
8.5. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

9. Реорганизация (ликвидация) музея колледжа

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.
9.2. Для передачи фондов музея колледжа в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.