



УТВЕРЖДАЮ
Директора колледжа
Н.В. Костерина

План работы по итогам
независимой оценки качества образовательной деятельности
ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа

№ п/п	Критерии независимой оценки	Достигнутый результат (2017г.)	Планируе- мый резуль- тат (2020 г.)	Мероприятия, обеспечивающие достижение показателя к 2020 году	Срок проведения	Ответственный
Общие мероприятия						
0.1. Создать рабочую группу по независимой оценке качества образовательных услуг колледжа.					Март 2018	Зам. директора по учебной работе
0.2. Распределение функциональных обязанностей между членами рабочей группы, администрацией и педагогическими работниками колледжа.					Март 2018	Зам. директора по учебной работе
0.3. Рассмотреть вопрос независимой оценки качества на педагогическом совете 16 ноября (в будущем ежегодно).					Ноябрь 2017	Директор колледжа
0.4. Повышение информированности студентов на собраниях, старостате, студенческом совете, в группах.					В течение учебного года	Зам. директора по воспитательной работе
0.5. Изучение сайта колледжа на уроках информатики и информационных технологий.					Ноябрь 2017- февраль 2018	Зам. директора по учебной работе
1	Открытость и доступность информации об организации (4 показателя)	31,5 б.	37 б.	1.1. Повышение информированности о всех разделах сайта, в том числе, разделах «Форум», «Обращение граждан»: личный прием, письменное обращение, обращение на сайт. 1.2. Систематическое проведение опросов среди обучающихся колледжа об удовлетворённости открытостью и доступностью информации о колледже на официальном сайте. 1.3. Систематическое проведение опросов среди педагогического коллектива колледжа об удов-	Ноябрь 2017- февраль 2018 Март-апрель (ежегодно) Март-апрель (ежегодно)	Зам. директора по воспитательной работе Зам. директора по учебной работе Педагог-психолог

				летворённости открытостью и доступностью информации о колледже на официальном сайте. 1.4. Добавление вкладки на официальном сайте колледжа в разделе «Студентам» о внесении предложений, направленных на улучшение работы организации. 1.5. Мониторинг эффективности работы разделов «Обращение граждан» и «Форум» по вопросу доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг. 1.6. Своевременные учет и обработка обращений, предложений граждан, поступивших в колледж от получателей образовательных услуг (по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте колледжа).	Декабрь 2017 2 раза в год (ноябрь-апрель) 2 раза в неделю	Системный администратор Зам. директора по информационно-методической работе Зам. директора по информационно-методической работе
2	Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения (7 показателей)	45,8 б.	60 б.	2.1. Развитие материально-технической базы колледжа, оснащение кабинетов новым технологическим, компьютерным оборудованием. 2.2. Проведение смотра-конкурса на «Лучший учебный кабинет». 2.3. Проведение текущих ремонтов кабинетов, лабораторий, столовой в корпусе № 1. 2.4. Усиление контроля за качеством услуг, оказываемых столовой колледжа. 2.5. Информирование о дополнительных образовательных программах, кружках, секциях на сайте в разделе «Дополнительное образование» 2.6. Подведение итогов работы творческих объединений и спортивных секций в конце каждого учебного года. 2.7. Размещение в разделе сайта «Студентам» информации о возможности оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи студентам. 2.8. Оказание материальной и социальной по-	Ежегодно Ежегодно в июне-июле 2018-2020 Регулярно Сентябрь - октябрь (ежегодно) Июнь Декабрь Регулярно	Директор колледжа Зам. директора по воспитательной работе Зам. директора по хозяйственной работе Заведующие отделениями Зам. директора по воспитательной работе Зам. директора по воспитательной работе Системный администратор Социальный педагог

				мощи студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации. 2.9. Организация работы по созданию доступной среды для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов	При наличии финансирования ежегодно	Социальный педагог
3	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации (2 показателя)	18,6 б.	19,5 б.	3.1. Диалог с сотрудниками колледжа о соблюдении Кодекса профессиональной этики, доброжелательном отношении к коллегам и студентам. 3.2. Повышение педагогической компетентности: участие в проведении методических объединений, семинаров, курсах повышения квалификации, стажировках; повышение квалификационного уровня педагогов. (аттестация на первую и высшую категории) 3.3. Совещание с председателями ПЦК «Подведение итогов учебно-исследовательской работы преподавателей и студентов».	В течение учебного года В течение учебного года Май-июнь	Зам. директора по воспитательной работе Методист Зам. директора по учебной работе
4	Удовлетворенность качеством оказания услуг (3 показателя)	27,4 б.	29 б.	4.1. Анкетирование, собеседование, выяснение причин недостаточного понимания поставленных вопросов и/или негативных ответов 4.2. Разработка анкет и проведение опросов - на знание информации о колледже - на изучение потребности студентов в индивидуальном, творческом развитии в учебной деятельности и в дополнительном образовании	Март-апрель -март -сентябрь	Педагог-психолог Зам. директора по учебной работе