

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский торгово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.В.Костерина
«04» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
государственного профессионального образовательного учреждения
Ярославской области
Ярославского торгово-экономического колледжа

Рассмотрено и утверждено
на заседании
Совета Учреждения
протокол № 3 от 04.03. 2015 г.

г. Ярославль, 2015 г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.1. Методический совет колледжа (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной и методической работы, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными актами колледжа.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности цикловых комиссий и других структурных подразделений колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы;

- организация консультирования сотрудников по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта преподавателей;

- участие в аттестации педагогического состава;

- помощь в профессиональном становлении начинающим преподавателям;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем.

-обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Направления деятельности Методического совета

Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в колледже;

- рекомендации к утверждению положений, разработок, проектов, стратегических документов колледжа (концепции, программы развития) и др.;

- обсуждение итогов мониторинга учебно-методической работы, принятие решений по итогам внутреннего аудита;

- обсуждение и рассмотрение методических разработок, учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;

- выработка рекомендаций учебным подразделениям колледжа по ведению учебно-методической работы;

- рассмотрение единых для колледжа иных документов по вопросам учебно-методической работы;

- посещение занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;

- контроль и координация работы цикловых комиссий, учебных кабинетов;

- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса в колледже и деятельности структур, обеспечивающих его функционирование;

- разработка предложений по стимулированию и оценке деятельности педагогов;

- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Права Методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;

- выдвигать предложения, направленные на улучшение учебного процесса в колледже;

- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической деятельности;

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

5. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

5.1. Методический совет формируется приказом директора колледжа из числа председателей цикловых комиссий, заместителей директора, заведующих отделениями, методиста.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Методический совет возглавляет председатель - по представлению директора колледжа.

5.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов.

5.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов совета. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.6. Решения заседаний Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

5.7. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.