


Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
**Ярославский торгово-экономический колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО  
Ярославского торгово-  
экономического колледжа  
 Н.В. Костерина

«30» июня 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе  
ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы  
в ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж

Рассмотрено и утверждено  
на заседании совета Учреждения  
Протокол № 8 от 30.06.2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Уставом ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа и других локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся очной и заочной форм на индивидуальный учебный план обучения, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Индивидуальный учебный план обучения обучающихся (ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – осваивается студентом самостоятельно.

ИУП – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения ОПОП.

Ускоренное обучение (УО) – обучение по ОПОП среднего профессионального образования, осваиваемой обучающимися в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося и (или) его способностями.

## **2. Порядок предоставления и реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение**

2.1. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана колледжа.

2.2. Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятым дисциплинам и (или) профессиональным модулям, так и по всему учебному плану.

2.3. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план учреждения.

2.4. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен с 1 курса.

2.5. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.7. Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право сдавать экзамены и зачеты с группами очного и заочного отделения или самостоятельно определять совместно с преподавателем даты проведения зачетов и экзаменов, за исключением итоговой государственной аттестации.

2.8. На индивидуальный учебный план обучения, в том числе ускоренное обучение, могут быть переведены различные категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля;
- обучающиеся, имеющие другое среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения и зачисленные на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные на другую специальность;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья и рекомендации медицинского учреждения;
- обучающиеся, имеющие уважительные семейные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком) и др.;
- обучающиеся, совмещающие получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- спортсмены, участники творческих коллективов, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заведующих отделениями.

2.9. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, обучающимся заочной формы обучения – на один учебный год.

2.10. При формировании индивидуального учебного плана ускоренного обучения уменьшение срока обучения осуществляется не более чем на 1 год.

### **3. Порядок перевода и организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения**

3.1. Обучение по ИУП, в том числе по УО осуществляется по личному заявлению обучающегося и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1 настоящего Положения) и по представлению классного руководителя группы по согласованию с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе. Заявление регистрирует секретарь очного или заочного отделения.

3.2. Перевод обучающегося на ИУП, в том числе по УО устанавливается приказом директора колледжа.

3.3. Обучающиеся, в зависимости от причины перехода на обучение по ИУП, к заявлению обязаны приложить имеющиеся справки, ходатайства (Приложение 2 настоящего Положения).

3.4. Заведующий отделением:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;
- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 3 настоящего Положения).

3.5. ИУП оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится – у заведующей отделением, второй - у обучающегося, третий – у классного руководителя группы.

3.6. Индивидуальные учебные планы после их выполнения хранятся в личных делах обучающихся.

3.8. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный график (текущий), составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения

тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель дает задание, определяет срок выполнения, расписание консультаций и сроки контроля (Приложение 4 настоящего Положения).

3.9. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.10. Директор колледжа принимает решение о переводе на обучение по ИУП, в том числе УО на основании:

- представленного заявления, с учетом имеющейся разницы в учебных планах;
- справок и ходатайств, подтверждающих необходимость перевода на обучение по ИУП;

- в иных исключительных случаях – на основании представления зав.отделением, классного руководителя.

3.11. При положительном решении заведующий отделением готовит проект приказа о переводе обучающегося на ИУП обучения. После издания директором приказа и утверждения ИУП обучающийся переходит на обучение по ИУП.

3.12. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения ОПОП в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением самостоятельных заданий с использованием компьютерных технологий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных аттестаций, предусмотренную учебным планом.

3.13. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.14. В соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, **индивидуальная работа с обучающимися**, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

3.15. Контроль за освоением обучающимися ОПОП по ИУП, в том числе по УО осуществляет классный руководитель группы и заведующий отделением.

3.16. После прохождения студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

3.17. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедший промежуточную аттестацию, предусмотренную ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации.

3.18. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

3.19. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана или нарушения студентом Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также по личному желанию обучающегося директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план. В этом случае оформляется приказ «О лишении прав на обучение по ИУП» на основании представления заведующего отделением, завизированного заместителем директора по учебной работе.

Приложение 1

**Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план**

Директору ГПОУ ЯО  
Ярославского торгово-  
экономического колледжа  
Н.В. Костериной

обучающе-йся (-гося) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(специальность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ (разницей в учебных планах, трудоустройством, участием в спортивных соревнованиях, творческих коллективах и др.)

Приложение:

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Перечень документов, подтверждающих ходатайство обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план**

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента и справка с места работы.
2. Ходатайство руководителя спортивной школы (центра) или творческого коллектива с предоставлением графика тренировок (или выступлений).
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК
5. Копия свидетельства о рождении ребенка.



**Индивидуальный учебный график (текущий)**

студента \_\_\_\_\_ курса основной  
 (фамилия, имя, отчество)

профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования  
 Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№ п.п.	Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Оценка, отметка о выполнении	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1.					

Задание	Форма контроля

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись студента) \_\_\_\_\_ (дата)