

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Ярославского торгово-
экономического колледжа

Н.В. Костерина
«15» февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

Рассмотрено и утверждено
на заседании совета Учреждения
Протокол № 2 от 15.02.2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа (далее колледж), которые обучаются по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена всех форм обучения.

1.2. При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации колледж руководствуется следующими документами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым колледжем; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. № 464; Уставом ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа.

1.3. Система текущего контроля и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО по специальностям;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержка постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателей, цикловых комиссий, отделений колледжа.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям ФГОС СПО и формой контроля учебной работы в колледже.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка общих и профессиональных компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.6. Формы и методы контроля, оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ адаптируются для них при проведении текущей и промежуточной аттестации.

1.7 Рейтинговая система оценивания текущей и промежуточной аттестации может быть разработана на уровне дисциплины, профессионального модуля, цикловой комиссии, зафиксирована в программе, в методических рекомендациях с соответствующей процедурой согласования.

1.8 Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по учебной и производственной практике рассматривается в положении «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы СПО», по курсовой работе – в положении «Об организации выполнения и защиты курсовых работ».

1.9 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы и проведения ГИА закреплены в положении «О дипломной работе выпускников» и Программах ГИА по специальностям подготовки колледжа, ежегодно утверждаемых на декабрьском педсовете.

2. Текущий контроль знаний студентов

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все студенты колледжа.

2.2. Текущий контроль по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК или практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос;
- индивидуальный устный;
- письменный опрос;
- контрольная работа;
- срез знаний;
- тестирование;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическое занятие;
- семинарское занятие;
- деловая игра;
- портфолио;
- проект и другие творческие работы.

2.4. Форму текущей аттестации определяет преподаватель, мастер с учетом контингента студентов и содержания учебного материала.

2.5. Избранная преподавателем форма текущей аттестации указывается в рабочей программе учебной дисциплины или в рабочей программе профессионального модуля.

2.5. Результаты текущего контроля должны своевременно выставляться преподавателем и мастером в журналах теоретического обучения, практики и учитываться при промежуточной аттестации.

2.6. Для определения допуска студентов к промежуточной аттестации и назначения стипендии при проведении более 50% учебных занятий по дисциплине, МДК по текущей успеваемости в журнал учебных занятий выставляется аттестация (не аттестация) по данной дисциплине за семестр, но не вносится в зачетную книжку студента.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями, классными руководителями, цикловыми комиссиями, администрацией колледжа для повышения эффективности учебной и самостоятельной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, своевременного ознакомления родителей (законных представителей) с успеваемостью обучающихся, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Содержание и организация промежуточной аттестации

3.1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям определяются колледжем в соответствии с учебными планами по специальностям подготовки, графиком учебного процесса на основе требований ФГОС СПО.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет/дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по МДК;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по нескольким дисциплинам, модулям, МДК одного модуля.

3.3. Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.4. Решение о проведении промежуточной аттестации в устной, письменной или смешанной форме принимает предметно-цикловая комиссия в начале семестра, а преподаватель доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного и демонстрационного проводится за

счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию не только в период сессии, но и в течение семестра по окончании изучения материала.

3.6. Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебную (производственную) практику.

3.7. При выборе дисциплин для комплексных форм промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, МДК одного модуля, двум или нескольким профессиональным модулям преподаватели руководствуются наличием между ними связей и возможностью использования межпредметных заданий.

3.8. К промежуточной аттестации заведующие отделениями готовят экзаменационную ведомость с указанием списочного состава групп, допущенных до сдачи экзаменов.

3.9. С целью контроля на дифференцированных зачетах и экзаменах могут присутствовать члены администрации техникума, председатели цикловых комиссий.

3.10. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется на основании положения «О порядке обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в ГПОУ ЯО Ярославском торгово-экономическом колледже.

4. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

4.1. Зачет, дифференцированный зачет – это форма контроля, при которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала, практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

4.2. Зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК, как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, МДК:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.3. Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам и МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение и выставляются до начала экзаменационной сессии.

4.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины. согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения студентов, не позднее чем за месяц до проведения зачета.

4.5. Вопросы и практические задания должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.6. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенной преподавателем.

4.7. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается традиционно, по 5-балльной системе. Оценка «не зачтено» или «2 (неудовлетворительно)» в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

4.8. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с уровнем выполнения заданий по практике и качеством ее прохождения, подтверждаемым характеристикой. Формы проведения дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением ЯТЭК о практике и рабочими программами профессиональных модулей.

5. Промежуточная аттестация в форме экзамена

5.1. Экзамен – это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, в т ч. способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

5.2. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК, ПМ в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК, ПМ;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК, ПМ.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

5.3. Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине, МДК, ПМ, так и по нескольким в виде комплексного экзамена.

На подготовку ответов по экзаменационному билету на устном экзамене студенту отводится не более одного академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается 0,33 академического часа на каждого студента. На выполнение письменного экзамена отводится не более 3 академических часов на учебную группу.

5.4. Экзамены проводятся не только в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, но и в течение семестра по окончании изучения дисциплины, МДК, прохождения практики. Расписание экзаменов составляет заведующий учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до их проведения.

5.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии, экзамены могут чередоваться с днями учебных занятий.

5.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программ учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, ПМ) и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, освоение общих и профессиональных компетенций.

5.7. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК, ПМ и обсуждается на заседаниях цикловых комиссий. Преподаватели знакомят обучающихся с перечнем вопросов не позднее чем за месяц до проведения экзамена.

5.8. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

5.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора колледжа не позднее, чем за две недели до экзамена.

5.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменные экзамены, как и экзамены на основе

информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы (подгруппы).

5.11. Уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». Неудовлетворительная оценка выставляется только в экзаменационную ведомость.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой по дисциплинам, МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.12. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемым для подготовки к экзамену по дисциплине.

5.13. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменов. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- программа учебной дисциплины, ПМ с перечислением этих материалов;
- контрольно-измерительный материал, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся;
- экзаменационная ведомость.

Во время экзамена студенты могут пользоваться разрешенными указанными материалами.

5.14. При наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен, студент до него не допускается. Преподаватель не имеет права принимать экзамен у студента при отсутствии его фамилии в экзаменационной ведомости.

5.15. Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

5.16. Студенты, выполнившие лабораторные, практические и самостоятельные работы, предусмотренные программой по учебным дисциплинам, МДК, ПМ текущего семестра в полном объеме, продемонстрировавшие высокий уровень владения соответствующими компетенциями, в том числе на олимпиадах, конкурсах и конференциях

регионального и федерального уровня, на усмотрение преподавателя могут быть аттестованы без сдачи экзамена.

5.17. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы по дисциплинам текущего семестра, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора. Досрочная сдача разрешается только при наличии заявления студента подписанного заместителем директора по учебной работе.

5.18. Решение о допуске студентов к промежуточной аттестации по результатам обучения и итогам прохождения практики принимается решением педсовета, оформляется заведующим отделением, утверждается приказом директора.

5.19. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилия экзаменатором делается запись «не явился».

Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал).

5.20. В срок продления промежуточной аттестации не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика на студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

5.21. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

5.22. По заявлению студента и разрешению учебной части на старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1-3(4) курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

5.23. Лица, имеющие задолженности по итогам курса обучения могут быть переведены условно по решению педсовета с установлением срока ликвидации задолженности.

5.24. Промежуточная аттестация студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

5.25. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации.

5.26. В случае болезни перед зачетом или экзаменом студент должен уведомить об этом классного руководителя, заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

5.27. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени решается в индивидуальном порядке заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе, преподавателями, классным руководителем.

5.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в состав которой могут включаться заместители директора, зав.отделением, председатель цикловой комиссии, преподаватель этой и (или) смежных дисциплин.

5.29. При несогласии студента с результатами промежуточной аттестации, ему предоставляется право опротестовать оценку в течение одного дня после её объявления, подав апелляционное заявление в конфликтную комиссию, согласно Положению колледжа.

5.30. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки (1 год) академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.31. В случае отсутствия преподавателя (по болезни, учеба, командировка) в период допуска к промежуточной аттестации, истечения срока сдачи задолженности, а также неоднократном не мотивированном отказе студенту в приеме задолженностей по причине загруженности, занятости преподавателя, при наличии обоснованных зафиксированных жалоб со стороны студентов на необъективность преподавателя, учебная часть вправе разрешить сдачу задолженности другому преподавателю, либо комиссии, назначенной приказом директора колледжа. Комиссия вправе принять экзамен и в случае двукратной неудовлетворительной сдачи студентом экзамена.

5.32. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительные). На комплексный экзамен выставляется одна (общая) оценка, которая впоследствии переносится в журнал и во вкладыш диплома по обеим дисциплинам. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

6.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

6.2. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

6.3. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации, разряда, по решению работодателя, что фиксируется в протоколе и рабочей программе модуля.

6.4. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

6.5. Для организации экзамена (квалификационного) преподавателем создаются контрольно-оценочные средства и материалы, которые рассматриваются на цикловой комиссии, согласовываются с работодателем и утверждаются директором колледжа.

6.6. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля согласно рабочим учебным планам (РУП).

6.7. Контроль освоения профессионального модуля направлен на оценку овладения видом профессиональной деятельности. Субъектом оценочной деятельности являются работодатели, которые согласовывают рабочие программы профмодулей, контрольно-оценочные средства, присутствуют на экзаменах.

6.8. Фонды оценочных средств экзаменов по профмодулям должны быть направлены не только на оценку профессиональных, но и общих компетенций, при этом такая оценка должна носить интегративный характер.

6.9. При невозможности оценивания некоторых общих компетенций в рамках одного экзамена, а также для подтверждения освоенности некоторых профессиональных компетенций обучающийся может предоставить доказательства в виде портфолио – накопительной папки. В портфолио могут быть собраны отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

6.10. Демонстрационный экзамен, как заключительная форма аттестации профессионального модуля по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, проводится либо в соответствии с требованиями WS по соответствующим компетенциям, либо с элементами WS, что отражается в программах модулей и фондах оценочных средств.