

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский технологическо-экономический колледж

СОГЛАСОВАНО

Совет студенческого общежития
Председатель А.А. Чумакова
Протокол Совета общежития
№ 1 от 28.01.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО
Ярославского технологическо-
экономического колледжа
Н.В. Костерина
28 января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

ГПОУ ЯО Ярославского технологическо-экономического колледжа

Рассмотрено и утверждено
на заседании совета Учреждения
Протокол № 2 от 28.01.2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о студенческом общежитии (далее - общежитие) ГПОУ ЯО Ярославского технологического-экономического колледжа (далее – колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. 39);
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Письмо Рособразования от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Письмами Министерства образования и науки РФ от 09 августа 2013 г. № МК-992/09 и от 02 августа 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.2.2844-11 от 23 марта 2011 года № 23;
- Федеральный Закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О пожарной безопасности»;
- Федеральный Закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 (ред. От 20.09.2019) «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в РФ»);
- Устав государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского технологического-экономического колледжа.

1.2. Положение регламентирует порядок предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся жилого помещения в общежитии, определяет порядок заселения и выселения из него.

1.3. Общежитие предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородним обучающимся колледжа по очной и заочной формам обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся и поступающим на период прохождения вступительных испытаний.

1.4. В отдельных случаях, при наличии соответствующего жилищного фонда, колледж вправе принять решение о временном размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в городе Ярославле, а так же по согласованию с министерством образования Ярославской области обучающихся других учебных заведений Ярославской области.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается. Администрация колледжа может принять решение о размещении в общежитии подразделений учебного заведения (библиотека, учебные классы), а так же предоставить комнаты для проживания нуждающимся преподавателям и сотрудникам колледжа на период работы в колледже.

1.6. Студенческое общежитие находится в составе ГПОУ ЯО Ярославский технологическо-экономический колледж в качестве структурного подразделения и содержится за счёт средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа.

1.7. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа, начальника хозяйственного отдела и коменданта общежития, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.8. Организацию досуговой деятельности, создание условий для самосовершенствования и развития личности, педагогическое сопровождение проживающих в общежитии обеспечивают воспитатели общежития, которые подчиняются заместителю директора по воспитательной и социальной работе и коменданту общежития.

1.9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Правила прохода в общежитие, права, обязанности и ответственность проживающих определяются отдельным локальным актом – Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГПОУ ЯО Ярославского технологического колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка студенческого общежития ГПОУ ЯО Ярославского технологического колледжа и договора найма жилого помещения;

2.1.2. переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.1.3. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.4. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

2.1.5. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга; оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельных занятий и помещений культурно-бытового назначения;

2.1.7. пользоваться бытовой техникой, газовыми и электрическими плитами, прочим оборудованием, инвентарем и мебелью с соблюдением правил охраны труда, электробезопасности и правил пожарной безопасности.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии выполнения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Положения о студенческом общежитии и договора найма жилого помещения;

2.2.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

2.2.3. строго соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила охраны труда, пожарной, электробезопасности и общественной безопасности;

2.2.4. соблюдать распорядок дня для проживающих в общежитии (приложение № 4)

2.2.5. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, газовыми плитами и прочими инструкциями по охране труда, электро- и пожарной безопасности;

2.2.6. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

2.2.7. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

2.2.8. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку и проветривание в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

2.2.9. проживающие в студенческом общежитии привлекаются во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к мелким ремонтным работам в занимаемых ими жилых комнатах, периодическим генеральным уборкам помещений общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда;

2.2.10. своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных платных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.11. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.2.12. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией, сотрудниками общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

2.2.13. не допускать возникновения конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

2.2.14. информировать представителя администрации о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

2.2.15. производить смену постельного белья не реже 1 раза в 10 дней;

2.2.16. заранее информировать воспитателя общежития (письменным аргументированным заявлением) о том, что он будет ночевать не в общежитии (данное требование распространяется на несовершеннолетних проживающих), в противном случае это будет рассматриваться как самовольный уход с информированием органов полиции и в соответствии с Положением об организации работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся из студенческого общежития ГПОУ ЯО Ярославского технологического-экономического колледжа.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами;

2.3.2. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2.3.3. самовольно переносить инвентарь, мебель, бытовую технику и прочее имущество из одной комнаты в другую;

2.3.4. самовольно производить ремонт электросети, бытовых приборов, газовых плит и прочего имущества;

2.3.5. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях; С 22.00 до 07.00 часов соблюдать полную тишину (пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих);

2.3.6. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

2.3.7. курить в помещениях общежития, в том числе кальян, различные курительные смеси;

2.3.8. поведение, не соответствующее общепринятым морально-этическим нормам, противоречащее общепринятым правилам и нравственным устоям общества;

2.3.9. производить видео и фотосъемку на территории общежития, порочащие честь и достоинство проживающих и работников общежития, а так же деловую репутацию учебного заведения, и выкладывать отснятые материалы в социальные сети;

2.3.8. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

2.3.9. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, и в состоянии наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, ПАВ, наркотические средства;

2.3.10. азартные игры;

2.3.11. установка дополнительных замков на входную дверь жилой комнаты, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

2.3.12. использование в жилом помещении источников открытого огня;

2.3.13. содержание в общежитии домашних животных;

2.3.14. хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

3.2.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

3.2.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.2.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.2.6. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.7. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.2.8. временно отселить в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.2.9. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.2.13. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности и права администрации студенческого общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от должности, в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора колледжа.

4.2. Комендант общежития руководит работой сотрудников общежития и обязан обеспечить:

4.2.1. вселение прибывающих в общежитие, своевременность и правильность регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития граждан;

4.2.3. контроль за уборкой помещений и соблюдением чистоты в комнатах и местах общего пользования;

4.2.5. контроль за исправной работой электросети, связи, водопровода, отопления, канализации и оборудования общежития;

4.2.6. выдачу и прием инвентаря и другого необходимого имущества;

4.2.7. отметку выбывающим из общежития в обходном листе или выдачу справки об отсутствии задолженности за проживание;

4.2.8. контроль за наличием в общежитии необходимого имущества, оборудования, инвентаря и средств противопожарной защиты;

4.2.9. контроль за выполнением санитарных требований и правил охраны труда, электробезопасности, противопожарной защиты;

4.2.10. вести книгу жалоб и предложений проживающих, принимать меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и сотрудниками;

4.2.11. проведение культурно-массовой и воспитательной работы;

4.2.12. контроль за проведением ремонтных и иных работ в общежитии;

4.2.13. руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке помещений и территории общежития;

4.2.14. контроль за выполнением правил внутреннего распорядка, правил по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и др. и принимать меры при нарушении перечисленных правил;

4.2.15. своевременное и правильное доведение содержания нормативно-правовых документов, касающихся административно-хозяйственной деятельности до работников общежития, контроль за их исполнением;

4.2.16. проведение инструктажей с сотрудниками и обучающимися;

4.2.17. контроль за безопасностью используемых в общежитии оборудования, приборов;

4.2.18. совместно с профсоюзом, специалистом по охране труда, представителями администрации колледжа административно-общественный контроль безопасности использования, хранения приборов и оборудования, мебели; своевременно принимать меры к оборудованию, приборам, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в помещениях без соответствующего акта-разрешения;

4.2.19. запрет на проживание в комнатах, если там создаются опасные условия для проживающих;

4.2.20. проверку паспорта и документов, предъявляемых для прописки;

4.2.21. регистрация по месту пребывания и снятие с регистрации по месту пребывания граждан согласно установленному порядку;

- 4.2.22. паспортный учет по картотеке с использованием компьютерной техники;
- 4.2.23. контроль за соблюдением паспортного режима гражданами;
- 4.2.24. учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 4.2.25. информирование директора о положении дел в студенческом общежитии;
- 4.2.26. создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- 4.3. Комендант общежития имеет право:
 - 4.3.1. вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
 - 4.3.2. совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
 - 4.3.3. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
 - 4.3.4. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.
 - 4.3.5. рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Заселение в студенческое общежитие осуществляется на основании приказа директора колледжа.

5.2. Решение о предоставлении места в общежитии принимается на основании личного заявления обучающегося либо заявлений на временное проживание. Формы бланков заявлений представлены в Приложении 1 и Приложении 2 соответственно настоящего Положения.

5.3. Заселение в общежития производится в зависимости от места реализации образовательной программы:

- общежитие № 1 (ул. Институтская д.22)
- общежитие № 2 (ул. Автозаводская д.21).

5.4. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с данным Положением о студенческом общежитии в следующем порядке:

- в первую очередь рассматривается вопрос о заселении студентов из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- во вторую очередь рассматривается вопрос о заселении, студентов обучающихся на бюджетной основе, заселение производится на основании рейтинга среднего балла аттестата;
- в третью очередь, рассматривается вопрос о заселении, студентов обучающихся на внебюджетной основе, заселение производится на основании рейтинга среднего балла аттестата;
- в последнюю очередь, рассматривается вопрос о заселении, студентов (бюджет-внебюджет) других стран при наличии свободных мест и при наличии визы и временной регистрации не менее 3-х месяцев.

Отдельно составляется рейтинг среднего балла аттестата для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ул. Институтская д.22) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ул. Автозаводская д.21).

При отсутствии мест в одном из общежитий места могут быть предоставлены в другом.

5.5. При заселении в общежитие обучающиеся (наниматели жилых помещений) обязаны подать заявление на заселение и должны предоставить в обязательном порядке:

- паспорт РФ или документ, удостоверяющий личность;
- справку об отсутствии педикулеза;
- справку о прохождении ФЛГ;

- фото на пропуск в общежитие (3*4) – 1 шт.

5.6. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.7. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения (Приложение 3 настоящего Положения), в котором указывается номер комнаты студенческого общежития.

5.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

5.9. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.10. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, в котором должны сделать отметку и поставить подписи заведующий общежитием, кастаньяна общежития.

5.11. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии со статьей 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.12. Наниматели жилых помещений в общежитиях, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные и дополнительные услуги.

5.13. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается приказом директора колледжа по согласованию с Советом колледжа и студенческим советом общежития и определяется Положением о порядке формирования платы за проживание в студенческом общежитии, который принимается с учетом мнения студенческого совета общежития.

5.14. Обучающимся (студентам), указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке и они освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии, а именно:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи.

К заявлению на заселение прилагаются документы, подтверждающие право на предоставляемую льготу.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается студенческий орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий интересы проживающих студентов.

6.2. Студенческий совет общежития осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о Совете общежития и в своей работе руководствуется данным Положением и другими локальными нормативными актами колледжа и общежития.

6.3. Студенческий совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих студентов и администрацией колледжа.

6.4. Студенческий совет общежития избирает старост в каждом жилом блоке общежития, координирует деятельность старост жилых блоков студенческого общежития, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими студентами, организует проведения культурно-массовой работы.

6.5. Староста блока в своей работе руководствуется локальными нормативными актами колледжа и общежития и решениями студенческого совета общежития.

Приложение 1 к положению о студенческом общежитии

Директору ГПОУ ЯО Ярославского
технологического-экономического колледжа
Костериной Н.В.
студента (-ки) _____

(ф.и.о., курс, группа)
Адрес постоянного места регистрации

Паспортные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в общежитии, расположенном по адресу: г. Ярославль,
ул. Институтская, 22/Автозаводская, 21 в связи

указывается конкретная причина, кому и зачем требуется место в общежитии

Гарантирую соблюдение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, выполнение норм пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, правил охраны труда и электробезопасности, а также своевременную оплату за проживание в общежитии, а также дополнительные услуги (в случае оказания).

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, предусматривающими мои права и обязанности, с Положением о студенческом общежитии полностью ознакомлен(-на), и с ним согласен(-на).

Медицинских противопоказаний для проживания в общежитии не имею.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 2 к положению о студенческом общежитии

Директору ГПОУ ЯО Ярославского
технологического-экономического колледжа
Костериной Н.В.
студента (-ки) _____

(ф.и.о., курс, группа)
Адрес постоянного места регистрации

Паспортные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить кратковременное проживание с « _____ » _____ 201__ г. по
« _____ » _____ 201__ г. в общежитии, расположенном по адресу: г. Ярославль,
ул. Институтская, д. 22/ул. Автозаводская д.21

указывается конкретная причина, кому и зачем требуется место в общежитии

Гарантирую соблюдение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, выполнение норм пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, правил охраны труда и электробезопасности, а также своевременную оплату за проживание в общежитии

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, предусматривающими мои права и обязанности, с Положением о студенческом общежитии полностью ознакомлен(-на), и с ним согласен(-на).

Медицинских противопоказаний для проживания в общежитии не имею.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Договор найма жилого помещения № _____

в студенческом общежитии ГПОУ ЯО Ярославского технолого-экономического колледжа
« _____ » _____ 2025г.

г. Ярославль
Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Ярославский технолого-экономический колледж, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в
лице директора **Костериной Натальи Владимировны**, действующего на основании Устава, с
одной стороны, и гражданин (ка)

_____,
(*фамилия, имя, отчество студента (законного представителя для несовершеннолетних)*)
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор
найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю в пользование для временного проживания койко-место в жилом помещении (комнате № _____) студенческого общежития (далее – общежитие), расположенного по адресу: 150046, г. Ярославль ул. Институтская, д. 22, / 150043, г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 21 на срок с _____ по _____.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания, при условии выполнения Положения о студенческом общежитии колледжа и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа;

2.1.2. на пользование общим имуществом общежития, в том числе помещениями культурно-бытового назначения;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего договора;

2.1.4. переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.1.5. участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга; оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельных занятий и помещений культурно-бытового назначения;

2.1.7. пользоваться бытовой техникой, газовыми плитами, прочим оборудованием, инвентарем и мебелью с соблюдением правил охраны труда, электробезопасности и правил пожарной безопасности;

2.1.8. Иные права, предусмотренные Положением о студенческом общежитии колледжа и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа;

2.1.9. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим договором; соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения; не допускать самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;

- 2.2.5. по решению студенческого Совета общежития принимать участие в текущем ремонте жилого помещения;
- 2.2.6. своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание в общежитии;
- 2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать об этом Наймодателю
- 2.2.8. осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также соблюдать Положение о студенческом общежитии колледжа и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа;
- 2.2.9. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития: экономно расходовать электроэнергию, газ и воду; соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; ежедневно производить уборку и проветривание в своём жилом помещении, а на кухне по установленному графику дежурств;
- 2.2.10. принимать участие в генеральных уборках помещений общежития и территории общежития в рамках субботников, в том числе городских.
- 2.2.11. в любое время допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра состояния жилого помещения и оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ в помещении;
- 2.2.12. своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных платных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- Право на освобождение от оплаты за проживание в общежитии имеют обучающиеся, относящиеся к категориям, указанным в Положении о студенческом общежитии ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа, п.5.13.
- 2.2.13. несовершеннолетним студентам заранее информировать воспитателя общежития (письменным аргументированным заявлением) о том, что он не будет ночевать в общежитии, в противном случае это будет рассматриваться как самовольный уход в соответствии с Положением об организации работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся из студенческого общежития ГПОУ ЯО Ярославского технолого-экономического колледжа.
- 2.2.14. при расторжении или прекращении действия настоящего договора освободить жилое помещение и сдать его, а также оборудование, мебель и инвентарь, которые предоставлялись в пользование, в исправном состоянии в течение 3 дней представителю Наймодателя, а также погасить задолженность (если таковая имеется) по оплате за проживание в общежитии;
- 2.2.15. Наниматель жилого помещения несёт иные обязанности, предусмотренные Положением о студенческом общежитии колледжа и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа.
- 2.3. Нанимателю запрещается:**
- 2.3.1. пользоваться энергоёмкими и нагревательными приборами;
- 2.3.2. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 2.3.3. самовольно переносить инвентарь, мебель, бытовую технику и прочее имущество из одной комнаты в другую;
- 2.3.4. самовольно производить ремонт электросети, бытовых приборов, газовых плит и прочего имущества;
- 2.3.5. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях; С 22.00 до 07.00 часов соблюдать полную тишину (пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих);

- 2.3.6. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- 2.3.7. курить в помещениях общежития, в том числе кальян, электронные сигареты и курительные смеси и пр.;
- 2.3.8. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- 2.3.9. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, ПАВ, наркотические средства и пр.;
- 2.3.10. участвовать в азартных играх;
- 2.3.11. устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилой комнаты или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- 2.3.12. использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- 2.3.13. содержать в общежитии домашних животных;
- 2.3.14. выполнять другие запрещенные действия, предусмотренные Положением о студенческом общежитии колледжа и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 3.1.1. требовать своевременного внесения платы за проживание в студенческом общежитии;
- 3.1.2. требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Положения о студенческом общежитии колледжа и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа и условий настоящего договора;
- 3.1.2. устанавливать размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, в том числе повышать стоимость проживания с учётом изменения тарифов;
- 3.1.3. привлекать Нанимателя по согласованию с Советом общежития (на добровольной основе и во внеучебное время) к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ при соблюдении правил охраны труда;
- 3.1.4. принимать решение о переселении Нанимателя из одной комнаты в другую;
- 3.1.5. применять к Нанимателю меры общественного, административного воздействия, применять дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, выселение из общежития) в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа и в соответствии с действующим законодательством;
- 3.1.6. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

- 3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (койко-место) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям к помещениям общежития;
- 3.2.2. обеспечить надлежащее состояние общего имущества общежития;
- 3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт здания и жилых помещений, в том числе принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.2.4. обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг;
- 3.2.5. информировать о локальных нормативных документах общежития, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- 3.2.6. заключать с Нанимателем настоящий договор;
- 3.2.7. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- 3.2.8. обеспечивать регистрацию Нанимателя в порядке, установленном ОУФМС в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.9. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков их эксплуатации и принимать своевременные меры по их устранению;
- 3.2.10. принять в установленные договором сроки жилое помещение у нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего договора;
- 3.2.11. Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть договор.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего договора по требованию и инициативе Наймодателя допускается в случае:
- 4.3.1. Просрочки Нанимателем оплаты за проживания в общежитии;
- 4.3.2. Разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем;
- 4.3.3. Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;
- 4.3.4. Использование жилого помещения не по назначению;
- 4.3.5. Применение к Нанимателю выселения как меры дисциплинарного взыскания;
- 4.3.6. Нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и Положения о студенческом общежитии колледжа;
- 4.4. Настоящий договор прекращается в связи:
- 4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;
- 4.4.2. С отчислением студента из колледжа;
- 4.4.3. С окончанием срока обучения;
- 4.4.4. По собственному желанию студента и родителей (законных) представителей несовершеннолетнего студента.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение в трёхдневный срок, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Порядок расчётов.

- 5.1. Наниматель своевременно вносит плату за проживание в общежитии до 10 числа текущего месяца в размере, определённом приказом директора колледжа.
- 5.2. Размер платы за проживание в общежитии составляет (_____) рублей в год из расчёта (_____) в месяц за каждый из десяти месяцев обучения с 1 сентября по 30 июня.
- 5.3. Право на освобождение от оплаты за проживание в общежитии имеют лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), а также инвалиды I и II группы, инвалиды детства и другие категории студентов в соответствии со статьёй 36 п.5. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (полный перечень категорий студентов, освобождённых от оплаты за проживания в студенческом общежитии, поименованы в Положении о студенческом общежитии ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа, п.5.14.)
- 5.4. Плата за проживание производится в российских рублях по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Наймодателя или за наличный расчёт путём внесения в кассу колледжа с выдачей кассового чека.

6. Иные условия.

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон.

<p>Наймодатель: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский технологическо-экономический колледж ИНН/КПП 7605007420/760401001; ОГРН 1027600790502 Адрес: 150046, г. Ярославль, ул. Большие Полянки, д. 5, тел. (4852) 48-17-12 (приемная), 44-29- 66 (общезитие № 1), 75-09-24 (общезитие № 2), 48-12-55 (бухгалтерия); e-mail: yatec.yaroslavl@yarregion.ru Банковские реквизиты: Министерство финансов ЯО (ГПОУ ЯО Ярославский технологическо-экономический колледж, л/с 903080156, 903080158) Казначейский счет (расчетный) 03224643780000007101в Отделение Ярославль // УФК по Ярославской области г. Ярославль Единый казначейский счет 40102810245370000065 БИК 017888102 Директор _____ Н.В. Костерина</p>	<p>Наниматель: _____ _____ (ФИО) Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан _____ Дата выдачи _____ Регистрация по месту жительства _____ _____ / _____ _____ _____</p>
<p>М.П.</p>	<p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Ярославль

"01" сентября 202_г

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский технологическо-экономический колледж, именуемое в дальнейшем "Колледж", в лице директора **Костериной Натальи Владимировны**, действующего на основании Устава, и обучающегося

_____ (фио)

в соответствии с договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, являющегося потребителем дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем "Проживающий", заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Колледж предоставит Проживающему жилое помещение в комнате № _____ по адресу: гор. Ярославль, ул. Институтская, дом 22, ул. Автозаводская, д. 21 на период обучения с 01.09.20__ год по 30.06.20__ год, и предоставит следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке Проживающими

1.2.

№п/п	Перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень по договору найма	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)	Стоимость дополнительной услуги
1.	Электроэнергия за доп. услуги (пользование утюгом, стиральной машиной, холодильником, компьютером)	В соответствии с расчетом на услуги.	
2.	Стирка, камерная обработка постельных принадлежностей		
3.	Амортизация основных средств		
4.	Ремонт, обслуживание оборудования		

2. Обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Предоставить право Нанимателю, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (электрочайники, калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Колледжем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится Проживающим ежемесячно не позднее 10-го числа месяца текущего месяца в кассу Колледжа.

2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты, предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии, в том числе за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом директора колледжа.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в месяц 2024/2025 учебного года, установленная приказом директора колледжа на момент заключения соглашения, составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Плата за проживание вносится в кассу Колледжа ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

3.3. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) или путём внесения денежных средств на расчётный счёт колледжа.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Вступление соглашения в силу и его сроки

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до окончания договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему соглашению является внесение платы за проживание в общежитии непосредственно в кассу Исполнителя.

6. Дополнительные условия

6.1. Все изменения условий соглашения в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений.

6.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий стороны освобождаются от ответственности за неисполнение соглашения.

6.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Колледж:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский технологический колледж
ИНН/КПП 7605007420/760401001; ОГРН 1027600790502
Адрес: 150046, г. Ярославль, ул. Большие Полянки, д. 5,
тел. (4852) 48-17-12 (приемная), 44-29-66 (общежитие № 1), 75-09-24 (общежитие № 2), 48-12-55 (бухгалтерия); e-mail: yates.yaroslavl@yarregion.ru
Банковские реквизиты: Министерство финансов ЯО (ГПОУ ЯО Ярославский технологический колледж, л/с 903080156, 903080158)
Казначейский счет (расчетный) 03224643780000007101 в Отделение Ярославль // УФК по Ярославской области г. Ярославль
Единый казначейский счет 40102810245370000065 БИК 017888102
Директор _____ Н.В. Костерина

Проживающий:

(ФИО)

Паспорт сер. _____ № _____

Выдан: дата выдачи _____

Кем выдан _____

(подпись)

Распорядок дня для проживающих в общежитии.

Открытие общежития 6 час.00 мин.

Подъем -8 час. 00 мин.

Учебные занятия в колледже:

1 пара 9 час. 00 мин. – 10 час. 30 мин

2 пара 10 час. 50 мин. – 12 час. 20 мин

3 пара 12 час. 50 мин. – 14 час. 20 мин

4 пара 14 час. 30 мин. – 16 час. 00 мин

5 пара 16 час. 10 мин. – 17 час. 40 мин

Подготовка домашнего задания:

17 час.00 мин.- 20 час. 00 мин.

Участие в мероприятиях общежития – с 19 час.30 мин.

Отдых – 19 час. 30 мин. – 22 час. 00 мин.

Дежурство по кухням – 17 час. 00 мин. – 18 час. 00 мин.

Заккрытие общежития – 22 час. 00 мин.

Отбой – 23 час. 00 мин.

*Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский технологическо-экономический колледж*

Утверждаю
Директор колледжа
Н.В. Костерина

« ___ » _____ 202 г.

Регламент работы общежития ГПОУ ЯО ЯТЭК

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Открытие общежития | 6-00 |
| 2. | Закрытие общежития, проверка студентов, проживающих в общежитии | 22-00 |
| 3. | График работы душевых | 7-00 - 09-00
15-00 – 21-00
санитарный день
понедельник |
| 4. | График смены белья (один раз в 10 дней) | 16-00 - 17-00
среда
11-00 0 12-00
пятница |
| 5. | График работы учебной комнаты | 17-00 – 21-00 |
| 6. | График работы тренажерного зала | ежедневно
15-00 – 21-00 |
| 7. | График работы теннисной комнаты | ежедневно
15-00 – 21-00 |
| 8. | График работы стиральных машин | ежедневно
понедельник, среда,
пятница
15-00 – 19-30
вторник, четверг
8-00 – 14-30 |