

государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский торгово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Ярославского
торгово-экономического колледжа

Н.В.Костерина

31 августа 2018 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования**

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Квалификация выпускника – бухгалтер; бухгалтер, специалист по
налогообложению

Подготовка – базовая, углубленная

Нормативный срок освоения программы:

- 2 года 10 месяцев на базе основного общего образование
(базовая)
- 2 год 10 месяцев на базе среднее общее образование
(углубленная)

Форма получения образования – очная

Ярославль – 2018

1. Общие положения

Основная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) (далее - ОПОП СПО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

В области обучения целью ОПОП СПО по данной специальности является: подготовка в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, получение среднего профессионального (на уровне техника/специалиста) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ОПОП СПО по данной специальности является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Реализация образовательной программы может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Область профессиональной деятельности выпускников:

Учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской

отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущества и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО и результаты образования:

- *Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и

финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по профессии рабочего» реализуется путем освоения *профессии 23311 «Калькулятор»*, широко востребованной в предприятиях общественного питания.

Учебная практика предусмотрена в рамках модуля:

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» -36 ч.;

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 72 ч.;

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 36 ч.;

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 36 ч.;

ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Калькулятор» -12 ч..

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей:

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» -36 ч.;

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 72 ч..

По ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ.05 «Выполнение работ по профессии рабочего» производственная практика не предусмотрена.

Преддипломная практика проводится в последнем семестре по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение курсовой работы по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» по МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» в объеме 20 часов обязательных учебных занятий.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение дипломной работы.

В «Программе государственной итоговой аттестации» описывается порядок подготовки и проведения ГИА по специальности, состав комиссии по защите дипломных работ и присвоении квалификации «Бухгалтер».

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

в цикл ОГСЭ добавлены дисциплины: «Русский язык и культура речи» - 48 часов, «Социальная психология» - 36 часов обязательных аудиторных занятий;

в цикл ОП - добавлены дисциплины: «Эффективное поведение на рынке труда» - 32 часа, «Техническое оснащение и охрана труда» - 52 часа, «Организация обслуживания в предприятиях общественного питания» - 80 часов, «Логистика» - 68 часов, «Анализ финансово-экономической деятельности» - 70 часов.

Оставшиеся часы распределены в предусмотренные ФГОС СПО профессиональные модули. В ПМ.05 введена дисциплина «Калькуляция продукции общественного питания» - 56 часов аудиторных занятий.

Практикоориентированность составила 62%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки - 50-65%.

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832.

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - 28 июня.

Продолжительность учебной недели - шестидневная.

Предусмотрена группировка занятий парами.

Формы и процедуры текущего контроля знаний определяются преподавателями самостоятельно и описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы их проведения – групповые и индивидуальные, устные и/или с применением компьютерных технологий.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение курсовой работы по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» по МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» в объеме 20 часов обязательных учебных занятий.

В ходе освоения и по завершению освоения дисциплин проводятся зачеты и экзамены. Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

В строках дисциплин и МДК выбраны формы из возможных вариантов промежуточной аттестации (З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э - экзамен) и указаны в строку через запятую в соответствии с семестрами изучения, в строках циклов и модулей указывается их суммарное количество.

Профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по профессии рабочего» реализуется путем освоения профессии 23311 «Калькулятор», широко востребованной в предприятиях общественного питания.

1.3 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов основной профессиональной образовательной программы составляет 2214 часов, в том числе 1476 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ОПОП выделено 972 часа, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункту 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуются рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика предусмотрена в рамках модуля:

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - 36 ч.;

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 72 ч.;

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» -36ч.;

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 36 ч.;

ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Калькулятор» - 72 ч..

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей:

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» -36ч.;

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 72 ч..

По ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ.05 «Выполнение работ по профессии рабочего» производственная практика не предусмотрена.

Преддипломная практика проводится в последнем семестре по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

1.4 Формирование вариативной части ОПОП

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

в цикл ОГСЭ добавлены дисциплины: «Русский язык и культура речи» - 48 часов, «Социальная психология» - 36 часов обязательных аудиторных занятий;

в цикл ОП - добавлены дисциплины: «Эффективное поведение на рынке труда» - 32 часа, «Техническое оснащение и охрана труда» - 52 часа, «Организация производства и обслуживания в общественном питании» - 80 часов, «Логистика» - 68 часов, «Анализ финансово-экономической деятельности» - 70 часов.

Оставшиеся часы распределены в предусмотренные ФГОС СПО профессиональные модули. В ПМ.05 введена дисциплина «Калькуляция продукции общественного питания» - 56 часов аудиторных занятий.

Практикоориентированность для данного рабочего плана составила 62%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки - 60-65%.

1.5 Порядок аттестации обучающихся

1.5.1 Формы проведения промежуточной аттестации

Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен.

Для того чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестация по отдельным МДК и практике по профессиональным модулям проводится в рамках квалификационного экзамена по профмодулю.

1.5.2 Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация включает выполнение дипломной работы - с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели) и ее защиты с 15 по 28 июня (всего 2 недели).

В «Программе государственной итоговой аттестации» описывается порядок подготовки и проведения ГИА по специальности, состав комиссии по защите дипломных работ и присвоении квалификации «Бухгалтер».

2.Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Икурс	39				2		11	52
II курс	37,5	2			1,5		11	52
III курс	21,5	5	3	4	1,5	6	2	43
Всего по ФГОС	59	7	3	4	3	6	13	95
Итого	98	7	3	4	5	6	24	147

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей,	Формы промежуточной аттестации и З / ДЗ / Э	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		
			Максимум	Самостоятельно	Обязательная аудиторная
					Всего

	МДК, практик					Занятый в группах и потоках	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)
ОД.00	Общеобразовательные дисциплины	9 ДЗ/3 Э	2106	702	1404	872	532	
ОДБ	Базовые дисциплины	7 ДЗ/1 Э	1216	405	811	499	312	
ОДБ.01	Русский язык	- ,Э	117	39	78	58	20	
ОДБ.02	Литература	- , ДЗ	176	59	117	97	20	
ОДБ.03	Иностранный язык	- , ДЗ	117	39	78		78	
ОДБ.04	История	- , ДЗ	175	58	117	95	22	
ОДБ.05	Обществознание	- , ДЗ	117	39	78	58	20	
ОДБ.06	География	- , ДЗ	59	20	39	29	10	
ОДБ.07	Естествознание	- , ДЗ	176	59	117	97	20	
ОДБ.08	Физическая культура	3, ДЗ	174	57	117	5	112	
ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности	- , ДЗ	105	35	70	60	10	
ОДП	Профильные дисциплины	2 ДЗ/ 2 Э	890	297	593	373	220	
ОДП.01	Математика	- , Э	435	145	290	190	100	
ОДП.02	Информатика и ИКТ	- , ДЗ	143	48	95	35	60	
ОДП.03	Экономика	- , Э	150	50	100	70	30	
ОДП.04	Право	- , ДЗ	162	54	108	78	30	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2 3/ 5ДЗ / -	624	208	416	142	274	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	62	14	48	42	6	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48	42	6	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	- , ДЗ, 3, ДЗ	156	38	118	0	118	
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, 3, 3, ДЗ	236	118	118	4	114	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	64	16	48	24	24	
ОГСЭ.06	Социальная психология	3	44	8	36	30	6	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	- / 2 ДЗ/ -	174	58	116	54	62	

ЕН.01	Математика	ДЗ	72	24	48	24	24	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	102	34	68	30	38	
П.00	Профессиональный цикл	- /11 ДЗ/ 12 Э	2388	796	1592	962	610	20
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	- /8 ДЗ /7 Э	1410	470	940	582	358	
ОП.01	Экономика организации	Э	138	46	92	52	40	
ОП.02	Статистика	ДЗ	78	26	52	34	18	
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	90	30	60	40	20	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	72	24	48	20	28	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	78	26	52	46	6	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	99	33	66	46	20	
ОП.07	Налоги и налогообложение	Э	99	33	60	40	20	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Э	120	40	80	50	30	
ОП.09	Аудит	Э	90	30	60	40	20	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48	
ОП.11	Эффективное поведение на рынке труда	ДЗ	48	16	32	26	6	

ОП.12	Техническое оснащение и охрана труда	ДЗ	78	26	52	30	22	
ОП.13	Организация производства и обслуживание в общественном питании	Э	120	40	80	50	30	
ОП.14	Логистика	ДЗ	102	34	68	48	20	
ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	- , Э	105	35	70	40	30	
ПМ.00	Профессиональные модули	- / 3 ДЗ / 5Э	978	326	652	380	252	20
<i>ПМ.01</i>	<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</i>	<i>- / - / 1 Э</i>	<i>234</i>	<i>78</i>	<i>156</i>	<i>86</i>	<i>70</i>	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		234	78	156	86	70	
УП.01	Учебная практика							
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)							
<i>ПМ.02</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</i>	<i>- / 1 ДЗ / 1Э</i>	<i>258</i>	<i>86</i>	<i>172</i>	<i>94</i>	<i>58</i>	<i>20</i>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		177	59	118	60	38	20

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		81	27	54	34	20	
УП.02	Учебная практика	ДЗ						
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)							
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- / - / 1Э	108	36	72	40	32	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		108	36	72	40	32	
УП.03	Учебная практика							
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)							
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	- / 1 ДЗ / 1Э	294	98	196	130	66	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		204	68	136	90	46	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		90	30	60	40	20	
УП.04	Учебная практика							
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ						
ПМ.05	Выполнение работ по профессии Калькулятор	- / 1ДЗ/ 1Э	84	28	56	30	26	

МДК.05.01	Калькуляция продукции общественного питания		84	28	56	30	26	
УП.05	Учебная практика	ДЗ						
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)							
	Итого по ФГОС	23/18 ДЗ/12 Э	3186	1062	2124	1158	946	20
	Всего	23/27 ДЗ/15 Э	5292	1764	3528	2030	1478	20

ПДП	Преддипломная практика													4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация													6 нед.
Консультации на учебную группу по 100 часов в год						дисциплин и МКД			13	13	11	13	10	7
Государственная итоговая аттестация 1.Программа базовой подготовки 1.1 Дипломная работа Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели) Защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели)						учебной практики						72 2 нед	144 4 нед	36 1 нед
						производственной практики/преддипломной практики								

	всего	экзаменов		3	2	4 (1кв)	4 (2кв)	2 (2кв)
		дифференцированных зачетов		9	6	3	4	5
		зачетов			1		1	

4. Перечень кабинетов и лабораторий для подготовки по специальности СПО080114 «Экономика и бухгалтерский учет»

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
 иностранного языка;
 русского языка и культуры речи;
 математики;
 статистики;
 документационного обеспечения управления;
 правового обеспечения профессиональной деятельности;
 экономической теории;
 экономики организации;
 финансов, денежного обращения и кредитов;
 организации и технологии отрасли;
 менеджмента;
 психологии;

теории бухгалтерского учета;
бухгалтерского учета;
налогообложения и аудита
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
технического оснащения;
охраны труда;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Залы:

спортивный зал;
библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал.