

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Ярославского
торгово-экономического колледжа

Н.В. Костерина
25.02.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экономическом совете
ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа

Рассмотрено и утверждено
На заседании совета Учреждения
Протокол № 3 от 25.02.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГПОУ Ярославского торгово-экономического колледжа (далее - колледж) и Положением о приносящей доход деятельности ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа от 20.02.2015 г.

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации приносящей доход деятельности (далее - ПДД), управления ПДД и контроля за ПДД колледжа.

2. Компетенция Экономического совета

2.1. В компетенцию экономического совета входит:

- принятие и изменение положения о ПДД и Положений о структурных подразделениях (при их наличии);
- внесение предложений по развитию ПДД;
- разработка и принятие документов, локальных актов, регламентирующих ПДД;
- контроль правильности и своевременного оформления необходимой отчетной документации по ПДД;
- определение порядка распределения средств, полученных от ПДД, включая размер оплаты труда, размеры и формы материального поощрения и оказание материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в колледже;
- распределение средств, полученных от ПДД, включая размеры оплаты труда, размеры, формы материального стимулирования и оказание материальной помощи, в соответствии с локальными актами колледжа;
- установление порядка применения и размера разового материального стимулирования к работникам колледжа в пределах средств, получаемых от ПДД;
- установление размера надбавки директору колледжа от суммы поступлений средств по ПДД в текущем году.

3. Состав Экономического совета

3.1. Экономический совет формируется из работников колледжа, 2/3 из которых составляют работники, непосредственно осуществляющие ПДД.

3.2. В состав Экономического совета по ПДД входит директор, главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера, бухгалтер, контрактный управляющий, заместитель директора по АХР, заведующая общежитием, руководитель физического воспитания. При необходимости в состав Экономического совета могут быть введены дополнительные лица.

3.3. Состав Экономического совета утверждается общим собранием трудового коллектива.

3.4. Председателем Экономического совета является директор колледжа.

4. Порядок работы Экономического совета

4.1. Экономический Совет организует и проводит свою работу в соответствии с планом, разрабатываемым и утверждаемым ежегодно на заседании Экономического совета. В плане отражаются основные потребности колледжа на очередной год.

4.2. Заседания Экономического Совета проводятся в соответствии с планом работы. Дата заседания определяется директором колледжа.

4.3. Члены Экономического Совета имеют право высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.4. Решение Экономического Совета считается правомочным, если в его заседании принимает участие более половины состава, а за решение голосует большинство присутствующих.

4.5. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Экономического Совета.

4.6. Решения Экономического совета вступают в силу после их подписания председателем.

5. Полномочия членов Экономического совета

5.1. Члены Экономического совета в качестве участников его деятельности равны в своих правах.

5.2. Члены Экономического совета участвуют в заседаниях без права замены.

5.3. Члены Экономического совета обязаны посещать заседания и выполнять работу в соответствии с решениями Экономического совета.

5.4. В случае отсутствия члена Экономического совета на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Член экономического Совета обязан действовать в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными актами колледжа.

5.6. Член Экономического совета имеет право:

- вносить предложения по плану работы;
- вносить предложения по вопросам заседания;
- выступать на заседаниях Экономического совета;

6. Порядок распределения средств, полученных от ПДД

6.1. Средства по ПДД могут быть израсходованы на стимулирующие выплаты работникам колледжа, на текущий ремонт зданий учебных корпусов и студенческого общежития, хозяйственные расходы и прочие нужды.

6.2. Главный бухгалтер на каждое заседание Экономического совета представляет сумму поступлений за период. После вычета суммы всех обязательных выплат принимается коллегиальное решение о распределении средств на необходимые нужды колледжа в соответствии с планом.

6.3. Распределение средств, полученных от ПДД, включая размеры оплаты труда, размеры, формы материального стимулирования и оказание материальной помощи, проводится в соответствии с локальными актами колледжа.

6.4. Размеры разового материального стимулирования работников колледжа устанавливаются в пределах средств, получаемых от ПДД

7. Делопроизводство Экономического совета

7.1. Заседания Экономического совета протоколируются.

7.2. В протоколе указывается порядковый номер протокола, дата заседания, Ф.И.О. участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем экономического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5. Протоколы хранятся в бухгалтерии колледжа не менее 3-х лет.