



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
**Ярославский торгово-экономический колледж**

СОГЛАСОВАНО

Совет студенческого общежития  
Председатель  С.А. Васильева  
Протокол Совета общежития  
№ 6 от 08.02.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО  
Ярославского торгово-  
экономического колледжа  
 Н.В. Костерина  
«25» февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о студенческом общежитии  
ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа

Рассмотрено и утверждено  
на заседании совета Учреждения  
Протокол № 3 от 25.02.2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о студенческом общежитии (далее – общежитие) ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа (далее – колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. 39);
  - Жилищный кодекс Российской Федерации;
  - Письмо Рособразования от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
  - Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 N 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
  - Письмами Министерства образования и науки РФ от 09 августа 2013 г № МК-992/09 и от 02 августа 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
  - Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.2.2844-11 от 23 марта 2011 года № 23;
  - Федеральный Закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О пожарной безопасности»;
  - Федеральный Закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ;
  - Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 (ред. От 20.09.2019) «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в РФ»);
  - Устав государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского торгово-экономического колледжа.
- 1.2. Положение регламентирует порядок предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся жилого помещения в общежитии, определяет порядок заселения и выселения из него.
- 1.3. Общежитие предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородним обучающимся колледжа по очной и заочной формам обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся и абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний.
- 1.4. В отдельных случаях, при наличии соответствующего жилищного фонда, колледж вправе принять решение о временном размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в городе Ярославле, а так же по согласованию Департаментом образования Ярославской области обучающихся других учебных заведений Ярославской области.
- 1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается. Администрация колледжа может принять решение о размещении в общежитии подразделений учебного заведения (библиотека, учебные классы), а так же предоставить комнаты для проживания нуждающимся преподавателям и сотрудникам колледжа на период работы в колледже.
- 1.6. Студенческое общежитие находится в составе ГПОУ СПО ЯО Ярославский торгово-экономический колледж в качестве структурного подразделения и содержится за счёт средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа.
- 1.7. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа, заместителя директора по административно-хозяйственной работе и заведующего общежитием, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.8. Организацию досуговой деятельности, создание условий для самосовершенствования и развития личности, педагогическое сопровождение проживающих в общежитии обеспечивают старший воспитатель и воспитатели общежития, которые подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и заведующему общежития.

1.9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Правила прохода в общежитие, права, обязанности и ответственность проживающих определяются отдельным локальным актом – Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

### **2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:**

2.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка студенческого общежития ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа и договора найма жилого помещения;

2.1.2. переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.1.3. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.4. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

2.1.5. участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга; оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельных занятий и помещений культурно-бытового назначения;

2.1.7. пользоваться бытовой техникой, газовыми плитами, прочим оборудованием, инвентарем и мебелью с соблюдением правил охраны труда, электробезопасности и правил пожарной безопасности.

### **2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

2.2.1. проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии выполнения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Положения о студенческом общежитии и договора найма жилого помещения;

2.2.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

2.2.3. строго соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила охраны труда, пожарной, электробезопасности и общественной безопасности;

2.2.4. соблюдать распорядок дня для проживающих в общежитии (приложение № 4)

2.2.5. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, газовыми плитами и прочими инструкциями по охране труда, электро- и пожарной безопасности;

2.2.6. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

2.2.7. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

2.2.8. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку и проветривание в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

2.2.9. проживающие в студенческом общежитии привлекаются во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к мелким ремонтным работам в занимаемых ими жилых комнатах, периодическим генеральным уборкам помещений общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда и в соответствии с Локальными нормативными актами: положением о привлечении обучающихся к труду (Протокол № 1 от 15.01.2020г.) и порядком привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой (Протокол № 1 от 15.01.2020г.);

2.2.10. своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных платных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.11. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.2.12. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией, сотрудниками общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

2.2.13. не допускать возникновения конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

2.2.14. информировать представителя администрации о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

2.2.15. производить смену постельного белья не реже 1 раза в 10 дней;

2.2.16. заранее информировать воспитателя общежития (письменным аргументированным заявлением) о том, что он будет ночевать не в общежитии (данное требование распространяется на несовершеннолетних проживающих), в противном случае это будет рассматриваться как самовольный уход с информированием органов полиции и в соответствии с Положением об организации работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся из студенческого общежития ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа.

### **2.3. Проживающим в общежитии запрещается:**

2.3.1. пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами;

2.3.2. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2.3.3. самовольно переносить инвентарь, мебель, бытовую технику и прочее имущество из одной комнаты в другую;

2.3.4. самовольно производить ремонт электросети, бытовых приборов, газовых плит и прочего имущества;

2.3.5. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях; с 22.00 до 07.00 часов соблюдать полную тишину (пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих);

- 2.3.6. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- 2.3.7. курить в помещениях общежития, в том числе кальян, различные курительные смеси;
- 2.3.8. поведение, не соответствующее общепринятым морально-этическим нормам, противоречащее общепринятым правилам и нравственным устоям общества;
- 2.3.9. производить видео и фотосъемку на территории общежития, порочащие честь и достоинство проживающих и работников общежития, а так же деловую репутацию учебного заведения, и выкладывать отснятые материалы в социальные сети;
- 2.3.8. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- 2.3.9. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, и в состоянии наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, ПАВ, наркотические средства;
- 2.3.10. азартные игры;
- 2.3.11. установка дополнительных замков на входную дверь жилой комнаты, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- 2.3.12. использование в жилом помещении источников открытого огня;
- 2.3.13. содержание в общежитии домашних животных;
- 2.3.14. хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

### 3. Обязанности администрации колледжа

- 3.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.
- 3.2. Администрация колледжа обязана:
- 3.2.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- 3.2.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- 3.2.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 3.2.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- 3.2.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- 3.2.6. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 3.2.7. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 3.2.8. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- 3.2.9. содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 3.2.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

3.2.13. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности и права администрации студенческого общежития**

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности, в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора колледжа.

4.2. Заведующий общежития руководит работой сотрудников общежития и обязан обеспечить:

4.2.1. вселение прибывающих в общежитие, своевременность и правильность регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития граждан;

4.2.3. контроль за уборкой помещений и соблюдением чистоты в комнатах и местах общего пользования;

4.2.5. контроль за исправной работой электросети, связи, водопровода, отопления, канализации и оборудования общежития;

4.2.6. выдачу и прием инвентаря и другого необходимого имущества;

4.2.7. отметку выбывающим из общежития в обходном листе или выдачу справки об отсутствии задолженности за проживание;

4.2.8. контроль за наличием в общежитии необходимого имущества, оборудования, инвентаря и средств противопожарной защиты;

4.2.9. контроль за выполнением санитарных требований и правил охраны труда, электробезопасности, противопожарной защиты;

4.2.10. вести книгу записей санитарного и пожарного надзора, а также книгу жалоб и предложений проживающих, принимать меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и сотрудниками;

4.2.11. проведение культурно-массовой и воспитательной работы;

4.2.12. контроль за проведением ремонтных и иных работ в общежитии;

4.2.13. руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке помещений и территории общежития;

4.2.14. контроль за выполнением правил внутреннего распорядка, правил по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и др. и принимать меры при нарушении перечисленных правил;

4.2.15. своевременное и правильное доведение содержания нормативно-правовых документов, касающихся административно-хозяйственной деятельности до работников общежития, контроль за их исполнением;

4.2.16. проведение инструктажей с сотрудниками и обучающимися;

4.2.17. контроль за безопасностью используемых в общежитии оборудования, приборов;

4.2.18. совместно с профкомом, инженером по охране труда, представителями администрации колледжа административно-общественный контроль безопасности

использования, хранения приборов и оборудования, мебели; своевременно принимать меры к оборудованию, приборам, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе

самодельного, установленного в помещениях без соответствующего акта-разрешения;

4.2.19. запрет проживание в комнатах, если там создаются опасные условия для проживающих;

4.2.20. проверку паспорта и документов, предъявляемых для прописки;

- 4.2.21. регистрация по месту пребывания и снятие с регистрации по месту пребывания граждан согласно установленному порядку;
- 4.2.22. паспортный учет по картотеке с использованием компьютерной техники;
- 4.2.23. контроль за соблюдением паспортного режима гражданами;
- 4.2.24. учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 4.2.25. информирование директора о положении дел в студенческом общежитии;
- 4.2.26. создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- 4.3. Заведующий общежития имеет право:
- 4.3.1. вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- 4.3.2. совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- 4.3.3. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- 4.3.4. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.
- 4.3.5. рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

- 5.1. Предоставление мест в студенческом общежитии осуществляется приказом директора колледжа.
- 5.2. Решение о предоставлении места в общежитии принимается на основании личного заявления обучающегося, либо заявлений на временное проживание. Формы бланков заявлений представлены в Приложении 1 и Приложении 2 соответственно настоящего Положения.
- 5.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с данным Положением о студенческом общежитии в следующем порядке:
- в первую очередь, рассматривается вопрос о заселении студентов из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
  - во вторую очередь, рассматривается вопрос о заселении, студентов обучающихся на бюджетной основе, заселение производится в соответствии с рейтингом; рейтинг формируется приемной комиссией по среднему баллу документа об образовании и /или документа об образовании и о квалификации; сначала заселяются в общежитие студенты, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и /или документа об образовании и о квалификации;
  - в третью очередь, рассматривается вопрос о заселении, студентов обучающихся на внебюджетной основе, заселение производится в соответствии с рейтингом; рейтинг формируется приемной комиссией по среднему баллу документа об образовании и /или документа об образовании и о квалификации; сначала заселяются в общежитие студенты, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и /или документа об образовании и о квалификации;
  - в последнюю очередь, рассматривается вопрос о заселении, студентов других стран, при наличии свободных мест и при наличии визы и временной регистрации не менее 3-х месяцев;
- 5.4. При заселении в общежитие обучающиеся (наниматели жилых помещений) обязаны подать заявление на заселение и должны предоставить в обязательном порядке:
- паспорт РФ или документ, удостоверяющий личность;
  - справку об отсутствии педикулеза;
  - справку о прохождении ФЛГ;

- фото на пропуск в общежитие (3\*4) – 1 шт.

5.5. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.6. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения (Приложение 3 настоящего Положения), в котором указывается номер комнаты студенческого общежития.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел (УФМС) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежития.

5.8. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.9. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, в котором должны сделать отметку и поставить подписи заведующий общежитием, кастелянша общежития.

5.10. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии со статьей 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.11. Наниматели жилых помещений в общежитиях, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.12. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается приказом директора колледжа по согласованию с Советом колледжа и Советом общежития и определяется Положением о порядке формирования платы за проживание в студенческом общежитии, который принимается с учетом мнения Совета общежития. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Департаментом образования Ярославской области.

5.13. Обучающимся (студентам), указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке и они освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии, а именно:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" -



"в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

К заявлению на заселение прилагаются документы, подтверждающие право на предоставляемую льготу.

#### **6. Общественные органы управления студенческим общежитием**

- 6.1. В общежитии студентами избирается студенческий орган самоуправления – Совет общежития, представляющий интересы проживающих студентов.
- 6.2. Совет общежития осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о Совете общежития и в своей работе руководствуется данным Положением и другими локальными нормативными актами колледжа и общежития.
- 6.3. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих студентов и администрацией колледжа.
- 6.4. Совет общежития избирает старост в каждом жилом блоке общежития, координирует деятельность старост жилых блоков студенческого общежития, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими студентами, организует проведения культурно-массовой работы.
- 6.5. Староста блока в своей работе руководствуется локальными нормативными актами колледжа и общежития и решениями Совета общежития.

Приложение 1 к положению о студенческом общежитии

Директору ГПОУ ЯО Ярославского  
торгово-экономического колледжа  
Костериной Н.В.  
студента (-ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., курс, группа)  
Адрес постоянного места жительства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне место в общежитии, расположенном по адресу: г. Ярославль,  
ул. Институтская, 22 в связи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

указывается конкретная причина, кому и зачем требуется место в общежитии

Гарантирую соблюдение Правил внутреннего распорядка студенческого  
общежития, выполнение норм пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических  
правил, правил охраны труда и электробезопасности, а также своевременную оплату за  
проживание в общежитии, а также дополнительные услуги (в случае оказания).  
С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития,  
предусматривающими мои права и обязанности, полностью ознакомлен(-на), и с ним  
согласен(-на).  
Медицинских противопоказаний для проживания в общежитии не имею.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2 к положению о студенческом общежитии

Директору ГПОУ ЯО Ярославского  
торгово-экономического колледжа  
Костериной Н.В.  
студента (-ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., курс, группа)  
Адрес постоянного места жительства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить кратковременное проживание с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в общежитии, расположенном по адресу: г. Ярославль,  
ул. Институтская, д. 22 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указывается конкретная причина, кому и зачем требуется место в общежитии

Гарантирую соблюдение Правил внутреннего распорядка студенческого  
общежития, выполнение норм пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических  
правил, правил охраны труда и электробезопасности, а также своевременную оплату за  
проживание в общежитии

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития,  
предусматривающими мои права и обязанности, полностью ознакомлен(-на), и с ним  
согласен(-на).  
Медицинских противопоказаний для проживания в общежитии не имею.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3 к Положению о студенческом общежитии

**Договор** найма жилого помещения  
в студенческом общежитии ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж  
г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области  
Ярославский торгово-экономический колледж, именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице  
директора Костериной Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной  
стороны, и гражданин (-ка) \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеизложенном:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Колледж предоставит для проживания на период обучения с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
г. место в комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития по адресу: г. Ярославль ул. Институтская,  
д. 22.
- 1.2. В случае отчисления проживающего из учебного заведения до истечения срока  
обучения, настоящий договор, прекращает свое действие.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Администрация Колледжа обязана:**

- 2.1.1. обеспечить Проживающих местами в студенческом общежитии в соответствии с  
установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом  
общежитии, нормами проживания в общежитии;
- 2.1.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать о  
локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом  
общежитии;
- 2.1.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии  
с установленными санитарными правилами и нормами;
- 2.1.4. заключать с Проживающим и выполнять договоры найма жилого помещения;
- 2.1.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными  
принадлежностями и другим инвентарем;
- 2.1.6. укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке  
обслуживающим персоналом;
- 2.1.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития,  
инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и  
зеленые насаждения;
- 2.1.8. обеспечить предоставление Проживающему в студенческом общежитии необходимые  
коммунальные и иные услуги, помещения для самостоятельных занятий и проведения  
культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2.1.9. временно отселять в случае острого заболевания Проживающего в студенческом  
общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- 2.1.10. содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого  
самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха  
проживающих;
- 2.1.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в  
студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений  
проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 2.1.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях  
студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны  
труда;
- 2.1.13. обеспечивать Проживающего необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом  
и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений  
студенческого общежития и закрепленной территории;

- 2.1.14. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- 2.1.15. обеспечивать регистрацию Проживающего в порядке, установленном ОУФМС в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.16. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- 2.1.17. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- 2.1.18. предоставить Проживающему в общежитии право пользоваться аппаратурой при соблюдении ими правил охраны труда и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- 2.1.19. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность Проживающего в студенческом общежитии.
- 2.2. Проживающий в общежитии обязан:**
- 2.2.1. проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии выполнения настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии и договора найма жилого помещения;
- 2.2.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- 2.2.3. строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила охраны труда, пожарной, электробезопасности и общественной безопасности;
- 2.2.4. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, газовыми плитами и прочими инструкциями по охране труда, электро- и пожарной безопасности;
- 2.2.5. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 2.2.6. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- 2.2.7. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку и проветривание в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- 2.2.8. своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных платных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- Размер оплаты составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц. Плата вносится в бухгалтерию колледжа до 10 числа текущего месяца.
- Право на освобождение от оплаты за проживание в общежитии имеют обучающиеся, относящиеся к категориям, указанным в Положении о студенческом общежитии ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа в п.5.13.
- 2.2.9. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.
- 2.2.10. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией, сотрудниками общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- 2.2.11. не допускать возникновения конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- 2.2.12. информировать представителя администрации о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- 2.2.13. производить смену постельного белья не реже 1 раза в 10 дней;

2.2.14. заранее информировать воспитателя общежития (письменным аргументированным заявлением) о том, что он будет ночевать не в общежитии (данное требование распространяется на несовершеннолетних проживающих), в противном случае это будет рассматриваться как самовольный уход в соответствии с Положением об организации работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся из студенческого общежития ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа.

2.2.15. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в трёхдневный срок.

### **2.3. Проживающему в общежитии запрещается:**

2.3.1. пользоваться энергоёмкими и нагревательными приборами;

2.3.2. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2.3.3. самовольно переносить инвентарь, мебель, бытовую технику и прочее имущество из одной комнаты в другую;

2.3.4. самовольно производить ремонт электросети, бытовых приборов, газовых плит и прочего имущества;

2.3.5. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях; с 22.00 до 07.00 часов соблюдать полную тишину (пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается

лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих);

2.3.6. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

2.3.7. курить в помещениях общежития, в том числе кальян;

2.3.8. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

2.3.9. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его

основе, ПАВ, наркотические средства;

2.3.10. азартные игры;

2.3.11. установка дополнительных замков на входную дверь жилой комнаты, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

2.3.12. использование в жилом помещении источников открытого огня;

2.3.13. содержание в общежитии домашних животных;

2.3.14. хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Колледж имеет право:**

3.1.1. улучшать условия проживания в общежитии;

3.1.2. устанавливать размер оплаты за проживание в студенческом общежитии;

3.1.3. привлекать Проживающего по согласованию с Советом общежития (на добровольной основе и во внеучебное время) к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда;

3.1.4. принимать решение о переселении Проживающего из одной комнаты в другую;

3.1.5. применять к Проживающему меры общественного, административного воздействия, применять дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, выселение из общежития) в соответствии с действующим законодательством.

### **3.2. Проживающий имеет право:**

- 3.2.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Правил внутреннего трудового распорядка студенческого общежития и договора найма жилого помещения;
- 3.2.2. переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- 3.2.3. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 3.2.4. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- 3.2.5. участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- 3.2.6. участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга; оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельных занятий и помещений культурно-бытового назначения;
- 3.2.7. пользоваться бытовой техникой, газовыми плитами, прочим оборудованием, инвентарем и мебелью с соблюдением правил охраны труда, электробезопасности и правил пожарной безопасности.

#### 4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Колледже, второй - у Проживающего.
- 4.2. Договор вступает в действие с момента его подписания и действует в течение всего периода обучения.
- 4.3. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Проживающего они рассматриваются администрацией общежития, Советом общежития, администрацией колледжа.
- 4.4. В случае неудовлетворения претензий как с одной стороны, так и с другой стороны споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

#### 5. Реквизиты сторон

Колледж:  
ГПОУ ЯО  
Ярославский торгово-экономический колледж  
Юр.адрес: г. Ярославль, ул. Большие Полянки,  
д. 5, тел. (4852) 48-17-12 (приемная), 44-29-66 (общежитие), 48-17-12 (бухгалтерия);  
ОКПО 01491394  
ОГРН 1027600790502  
ИНН/КПП 7605007420/760401001

Проживающий

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Паспорт сер. \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
Выдан: дата выдачи \_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор \_\_\_\_\_ Н.В.  
Костерина  
М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Ярославль

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский торгово-экономический колледж, именуемое в дальнейшем "Колледж", в лице директора Костериной Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, и обучающегося \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
в соответствии с договором найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_, являющегося потребителем дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем "Проживающий", заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Колледж предоставит Проживающему жилое помещение в комнате N \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ на период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, и предоставит следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке Проживающим

1.2.

№п/п	Перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень по договору найма	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)	Стоимость дополнительной услуги
1.	Пользование дополнительными бытовыми услугами: прачечная, гладильная, использование пылесоса. Пользование электроэнергией для подключения электроприборов: телевизора, холодильника, персонального компьютера.	В соответствии с расчетом на услуги.	89,00

**2. Обязанности сторон**

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Предоставить право Нанимателю, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Колледжем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится Проживающим ежемесячно не позднее 10-го числа месяца текущего месяца в кассу Колледжа.

2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты, предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии, в том числе за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом директора колледжа.

**3. Порядок расчетов**

3.1. Стоимость проживания в месяц 2020/2024 учебного года, установленная приказом директора колледжа на момент заключения соглашения, составляет \_\_\_\_\_ рублей.



3.2. Плата за проживание вносится в кассу Колледжа ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

3.3. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции).

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Вступление соглашения в силу и его сроки

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до окончания договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_.

5.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему соглашению является внесение платы за проживание в общежитии непосредственно в кассу Исполнителя.

#### 6. Дополнительные условия

6.1. Все изменения условий соглашения в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений.

6.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий стороны освобождаются от ответственности за неисполнение соглашения.

6.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

#### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Колледж:  
ГПОУ ЯО  
Ярославский торгово-экономический  
колледж  
Юр.адрес: г. Ярославль, ул. Большие  
Полянки,  
д. 5, тел. (4852) 48-17-12 (приемная), 44-29-  
66 (общежитие), 48-17-12 (бухгалтерия);  
ОКПО 01491394  
ОГРН 1027600790502  
ИНН/КПП 7605007420/760401001

Директор \_\_\_\_\_ Н.В.  
Костерина  
М.П.

Проживающий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Паспорт сер. \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
Выдан: дата выдачи \_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Распорядок дня для проживающих в общежитии.**

Открытие общежития 6 час. 22 мин.

Подъем -8 час. 00 мин.

Учебные занятия в колледже:

1 пара 9 час. 00 мин. – 9 час. 45 мин

1 пара 9 час. 50 мин. – 10 час. 35 мин

2 пара 11 час. 00 мин. – 11 час. 45 мин

2 пара 11 час. 50 мин. – 12 час. 35 мин

3 пара 13 час. 00 мин. – 13 час. 45 мин

3 пара 13 час. 50 мин. – 14 час. 35 мин

4 пара 14 час. 40 мин. – 15 час. 25 мин

4 пара 15 час. 30 мин. – 16 час. 15 мин

5 пара 16 час. 20 мин. – 17 час. 05 мин

5 пара 17 час. 10 мин. – 17 час. 55 мин

Подготовка домашнего задания:

17 час.00 мин.- 20 час. 00 мин.

Участие в мероприятиях проходящих в общежитии – с 19 час.30 мин.

Отдых – 19 час. 30 мин. – 22 час. 00 мин.

Дежурство по кухням – 17час. 00 мин. – 18 час. 00 мин.

Заккрытие общежития – 22час. 00 мин.

Отбой – 23 час. 00 мин.

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский торгово-экономический колледж

Утверждаю  
Директор колледжа  
Н.В. Костерина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Регламент работы общежития ГПОУ ЯО ЯТЭК

1. Открытие общежития 6-00
2. Закрытие общежития, проверка количества проживающих в общежитии 22-00
3. График работы душевых  
7-00 - 09-00  
15-00 – 21-00  
санитарный день  
понедельник  
16-00 - 17-00  
среда  
11-00 0 12-00  
пятница  
17-00 – 21-00
4. График смены белья (один раз в 7 дней)  
ежедневно  
15-00 – 21-00
5. График работы учебной комнаты  
ежедневно  
15-00 – 21-00
6. График работы тренажерного зала  
ежедневно  
15-00 – 21-00
7. График работы теннисной комнаты  
ежедневно  
15-00 – 21-00
8. График работы стиральных машин  
ежедневно  
понедельник, среда,  
пятница  
15-00 – 19-30  
вторник, четверг  
8-00 – 14-30  
21-00 – 6-00
9. Регистрация в журнале убытия студентов проживающих в общежитии и отсутствующих с 22-00 до 6-00
10. Регистрация в журнале убытия проживающих уезжающих на выходные, праздничные дни, каникулы, больничные, практику постоянно