

Государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской области
Ярославский технологическо-экономический колледж

СОГЛАСОВАНО

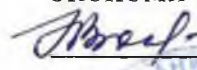
Студенческий совет
Протокол № 2
от «07» октября 2025 г.
Председатель

 Д.М. Каротин

ПРИНЯТО

Советом учреждения
Протокол № 9
от «07» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО
Ярославского технологическо-
экономического колледжа
 Н.В. Костерина
«07» октября 2025 г.



**Положение об организации питания обучающихся
государственного профессионального
образовательного учреждения Ярославской области
Ярославского технологическо-экономического колледжа**

Ярославль, 2025 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в ГПОУ ЯО Ярославском технологическо-экономическом колледже (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Колледжа, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Приказом Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32), Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями и дополнениями), Порядком предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций Ярославской области (в действующей редакции).

2. Порядок организации питания

2.1. Колледж обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе, также в Колледже существует буфетное питание на платной основе. Питание студентов организовано в учебных корпусах № 1, № 2, № 3.

2.2. Одноразовым горячим питанием за счет средств областного бюджета Ярославской области обеспечиваются:

- студенты среднего профессионального образования, осваивающие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

а) из малоимущих семей

б) инвалиды

в) дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);

г) дети участника специальной военной операции или погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

- студенты среднего профессионального образования:

а) из многодетных семей (за исключением студентов из многодетных семей, имеющих статус малоимущих)

б) дети участника специальной военной операции или погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

2.3. Двухразовым горячим питанием за счет средств областного бюджета Ярославской области обеспечиваются:

- студенты среднего профессионального образования из многодетных семей, имеющих статус малоимущих,
- студенты среднего профессионального образования с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием сохраняется за лицами, указанными в п. 2.2. и 2.3 настоящего Положения, достигшим возраста 18 лет и продолжающим обучение в Колледже, до окончания обучения.

2.5. Бесплатное питание предоставляется в дни учебных занятий в Колледже, а также во время проведения мероприятий за пределами колледжа в рамках образовательного процесса (в том числе проведение экскурсий, конкурсов, олимпиад, соревнований и пр.). Неиспользованное право на получение бесплатного питания не может быть реализовано в другой день.

2.6. Социальная услуга по обеспечению бесплатным питанием предоставляется на основании заявления (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5) и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания:

- из малоимущих семей - сведения о единовременной выплате к началу учебного года в текущем году или о признании семьи малоимущей, в случае их отсутствия - документ, подтверждающий статус малоимущей семьи (справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания родителя (законного представителя) обучающегося о признании семьи малоимущей, в том числе за пределами Ярославской области), который представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;
- инвалидов - сведения об инвалидности, полученные образовательной организацией с использованием Единой цифровой платформы, в случае их отсутствия - документ об установлении инвалидности, выдаваемый учреждением медико-социальной экспертизы, который представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;
- из многодетных семей - сведения о выдаче удостоверения многодетной семьи, в случае их отсутствия - удостоверение многодетной семьи, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, которое представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- детей участника специальной военной операции или погибшего (умершего) участника специальной военной операции – справка члена семьи участника специальной военной операции.

2.7. Срок рассмотрения Колледжем заявлений:

- поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно,
- поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года,
- в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.8. Заявления о предоставлении бесплатного питания студентам на текущий учебный год и документы, подтверждающие право на получение данной социальной услуги хранятся у ответственного за организацию питания.

2.9. Директор колледжа издает приказ о предоставлении социальной услуги студентам, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги.

2.10. Право на получение бесплатного питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа директора колледжа о предоставлении данной социальной услуги.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.

2.12. О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

2.13. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не позже чем до конца учебного года.

2.14. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- окончание учебного года;
- выбытие обучающегося из контингента Колледжа.

2.15. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поставленных на полное государственное обеспечение выплачивается ежемесячная компенсация расходов на обеспечение питанием за счет средств областного бюджета в размере, установленном Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями и дополнениями). Денежная компенсация перечисляется на лицевые счета студентов.

2.15. Колледж создает следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем (корпус № 3);

- суточные пробы блюд хранятся не менее 48 часов после окончания срока реализации блюд в холодильнике (корпус №3), при температуре от +2 до +6 °С. Хранение осуществляется в стерильной посуде с крышкой, маркированной указанием приема пищи и даты приготовления.

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

3. Ответственность директора за организацию питания

3.1. Директор Колледжа выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;

- контроль за качеством питания обучающихся;

- организация охвата обучающихся горячим питанием;

- утверждение порядка (графика) питания;

- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;

- контроль за своевременным предоставлением списков обучающихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;

- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся, в пределах своей компетенции.

3.2. Директор Колледжа является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.3. Приказом директора Колледжа из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.4. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора Колледжа на текущий учебный год.

3.5. Директор Колледжа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Питание в Колледже осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемым образцом меню приготавливаемых блюд (Приложение N 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к

организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32)), "Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях. Методические рекомендации" (утв. Роспотребнадзором 24.08.2007 N 0100/8605-07-34), "Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах. Методические рекомендации" (утв. Роспотребнадзором 24.08.2007 N 0100/8606-07-34), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Меню утверждается директором Колледжа.

3.8. Цены производимой в столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Колледжа, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание обучающихся в Колледже.

4.2. Директор Колледжа несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания обучающихся в Колледже в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом Директора Колледжа и действует до утверждения нового положения.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Колледжа.

4.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора Колледжа.

Приложение 1

Директору
ГПОУ ЯО Ярославского
технологического-экономического
колледжа
Костериной Н.В.
студента группы _____
Ф.И.О. _____

заявление.

Прошу обеспечить меня одноразовым горячим питанием, так как отношусь к категории студентов из многодетной семьи.

Копии документов, подтверждающие право на бесплатное питание, прилагаю.

(дата)

(подпись)

Приложение 2

Директору
ГПОУ ЯО Ярославского
технологического-экономического
колледжа
Костериной Н.В.
студента группы _____
Ф.И.О. _____

заявление.

Прошу обеспечить меня одноразовым горячим питанием, так как
отношусь к категории студентов из малоимущей семьи.

Копии документов, подтверждающие право на бесплатное питание,
прилагаю.

(дата)

(подпись)

Приложение 3

Директору

ГПОУ ЯО Ярославского
технологического-экономического
колледжа
Костериной Н.В.
студента группы _____
Ф.И.О. _____

заявление.

Прошу обеспечить меня одноразовым горячим питанием, так как имею статус инвалида.

Копии документов, подтверждающие право на бесплатное питание, прилагаю.

(дата)

(подпись)

Директору
ГПОУ ЯО Ярославского
технологического-экономического
колледжа
Костериной Н.В.
студента группы _____
Ф.И.О. _____

заявление.

Прошу обеспечить меня одноразовым горячим питанием, так как являюсь членом семьи участника специальной военной операции/ погибшего (умершего) участника специальной военной операции *(нужное подчеркнуть)*

Копии документов, подтверждающие право на бесплатное питание, прилагаю.

(дата)

(подпись)

Директору
ГПОУ ЯО Ярославского
технологического-экономического колледжа
Костериной Н.В.
студента группы _____
Ф.И.О. _____

заявление.

Прошу обеспечить меня двухразовым горячим питанием, так как отношусь к категории студентов из многодетной семьи, имеющей статус малоимущей.

Копии документов, подтверждающие право на бесплатное питание, прилагаю.

(дата)

(подпись)