Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зав.практикой

ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Смирнова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03** **ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Наименование квалификации базовой подготовки:

**Операционный логист**

**Ярославль, 2018**

СОГЛАСОВАНО

Цикловой комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_

дисциплин

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**Составители**:

Красавчикова М.В. , преподаватель общепрофессиональных

дисциплин и дисциплин профессиональных модулей, высшей квалификационной

категории

Согласовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

Работодатель Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Паспорт программы производственной практики . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 2.Результаты освоения программы производственной практики. . . . . . . . . . . | 6 |
| 3.Структура и содержание производственной практики . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 1. Условия реализации программы производственной практики . . . . . . . . | 10 |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики | 14 |
| 1. Приложения. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 18 |

Приложение А Титульный лист отчета о практике

Приложение Б Аттестационный лист

Приложение В Отзыв от организации

Приложение Г Дневник прохождения практики

# Паспорт рабочей программы производственной практики

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 "Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками" является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирова- ния элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщи- ков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

**1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

*иметь практический опыт:*

## 

* оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
* осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капи- таловложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

*уметь:*

*-*использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

- применять методы оценки капитальных вложений на практике.

*знать:*

*-* показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- значение издержек и способы анализа логистической системы;

- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

- этапы стратегического планирования логистической системы;

- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

# 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего 1 неделя, 36 часов

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результатов**  **практики** |
| **ПК 3.1** | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. |
| **ПК 3.2** | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). |
| **ПК 3.3** | Рассчитывать и анализировать логистические издержки. |
| **ПК 3.4** | Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| **ОК 2.** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| **ОК 3.** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| **ОК 4.** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| **ОК 5.** | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| **ОК 6.** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллега- ми, руководством, потребителями. |
| **ОК 7.** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| **ОК 8** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| **ОК 9.** | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

## Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности по видам профессиональной деятельности:

МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

* 1. **Тематический план и содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ПК | **Наименование тем** | **Виды работ** | **Объем часов** |
|  | **ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками** |  |  |
| ПК 3.1-3.4 | Тема 1.1. Общая характеристика организации и ее организационно-правовой формы. | * Вводный инструктаж по охране труда. Проанализировать соблюдение правил охраны труда в организации, сделать выводы, внести свои предложения. * Характеристика организационно-хозяйственной деятельности организации: вид и сферу деятельности, организационно-правовую форму, специализацию, лицензирование, полное и сокращенное наименование, местонахождение. * Организационная структура управления по функциональному назначению с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала. * Характеристика кадрового потенциала организации и его формирование (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров, функции персонала разных категорий, занятых в предприятии; систему работы с кадрами | 6 |
| ***Отчётная документация (приложения к отчёту)***   1. Копия лицензии на право деятельности 2. Копия штатного расписания 3. Копия выписки из Устава организации 4. Свидетельство о регистрации предприятия. 5. Схема организационной структуры. 6. Должностные инструкции. 7. Кадровые документы |  |
| ПК 3.1-3.4 | Тема 1.2. Оптимизация ресурсов организации (подразделений) | * представить на основе анализа документов обзор информации о рынках сбыта. * провести анализ конкурентов * проанализировать работу складов на предприятии, систему работы с поставщиками организации. * изучить вопросы взаимоотношений организации с потребителями. * изучить методы и видов контроля качества товаров или услуг, применяемых в организации. * провести анализ логистического сервиса. * виды договоров, заключаемых в организации. * выполнить анализ логистических издержек организации; * рассмотреть варианты перегруппировки логистических издержек с целью их снижения на основе концепции общих затрат; * выделение и расчет снабженческо- транспортных издержек организации; * выделение и расчет производственно-технологических (операционных) издержек организации; * выделение и расчет транспортно- распределительных издержек организации * провести анализ финансовой деятельности на основании отчета о финансовой деятельности организации | 6 |
| ***Отчётная документация (приложения к отчёту)***   1. Копии договоров с поставщиками и потребителями 2. Копии документов, применяемых для оформления хозяйственных операций (акты, счет-фактура, товарно-транспортная накладная и т.д.) |  |
| ПК 3.1-3.4 | Тема 1.3. Определение масштабов необходимых капиталовложений. | - внести предложения по оптимизации ресурсов организации:  − в закупочной (снабженческой) деятельности организации;  − в производственной деятельности организации; − в сбытовой (распределительной) деятельности организации;  − в транспортной деятельности организации;  − в складских бизнес-процессах организации.  - самостоятельно определить масштаб капиталовложений для оптимизации ресурсов предприятия для различных логистических систем предприятия. | 6 |
| ПК 3.1-3.4 | Тема 1.4. Определение отдачи и срока окупаемости капиталовложений организации | определить отдачу капиталовложений и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем | 6 |
| ПК 3.1-3.4 | Тема 1.5.  Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений | * осуществлять альтернативного выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки эффективности основных параметров инвестиционных проектов (чистый дисконтированный доход, индексы доходности затрат и капиталовложений, внутренняя норма доходности, дисконтированный срок окупаемости) | 6 |
|  | **Оформление**  **отчета по практике** | –– оформление отчета согласно требованиям | **6** |
|  | **Всего** | | **36** |

# **4. условия реализации Программы практики**

# **4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

# Реализация программы учебной практики (УП 01) предполагает наличие учебного кабинета "Логистики".

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия: раздаточный материал

Технические средства обучения:

компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; прикладные компьютерные программы.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Аникин, Б.А. Логистика / Б.А. Аникин. - М.: Проспект, 2013. - 406 с.

2.Галанов В.А. Логистика: учебник/В.А.Галанов – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007 – 272 с.

3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник /А.М.Гаджинский – 16-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко «, 2008 – 484 с.

4. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики: учебник и практикум для академического бакалавриата/ В.Д. Герами, А.В.Колик – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 438 с.  
5. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А.Ю.Неруш – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 559 с.

6. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учебное пособие для студ. Учреждений проф. Образования/И.О.Рыжова, А.М. Турков. – М: Издательский центр «Академия», 2009. – 64 с.

7. Щербаков В.В. Логистика и управление цепями поставок: учебник для СПО/В.В.Щербаков – М.: Издательство Юрайт – 2016 – 582 с.

Дополнительные источники:

1. Волочиенко В.А. Логистика производства: теория и практика: учебник для бакалавров/В.А.Волочиенко – М.: Издательство Юрайт – 2015 – 454 с.

2. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент: учебник / В. Е. Николайчук. – Москва: Дашков и Кº, 2016. – 346 с.

3. Основы логистики: теория и практика / В. В. Щербаков и др. . – Санкт-Петербург [и др.]: Питер: Питер Пресс, 2015. – 234 с.

4. Щербанин, Ю. А. Основы логистики: учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. А. Щербанин. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 320 с.

5. Герасимов, Б.И. Основы логистики / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: ИНФРА-М -2016. - 304 с.

|  |
| --- |
| 6. Дыбская В.В. Управление складированием в цепях поставок/В.ВДыбская. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2016. – 345 с. |
| 7. Лайсонс К. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок/ Лайсонс К. . Джиллингем М. Пер. с 6-го англ. изд. – М.: ИНФРА-М, 2016 – 236с. |
| 8. Сергеев В.И. Логистика: Информационные системы и технологии: Учебно-практическое пособие/ В.И Сергеев., М.Н., Григорьев, С.А.. Уваров– М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2015. – 305 с. |
| 9. Стерлигова А.Н. Управление запасами в цепях поставок: Учебник./ А.Н. Стерлигова– М.: ИНФРА-М, 2016.- 256 с. |
| 10. Бочкарев А.А. Планирование и моделирование цепи поставок: Учебно-практическое пособие./ – А.А. Бочкарев - М.: Альфа-Пресс, 2016 – 312 с. |
| 11. Дыбская В.В. Логистика складирования для практиков. / В.В. Дыбская– М.: Альфа-Пресс, 2007. – 289 с. |

Электронные ресурсы:

1. [**http://www.logistika4k.narod.ru/t2.html**](http://www.logistika4k.narod.ru/t2.html)
2. <http://www.be5.biz/ekonomika/l002/06.htm>
3. <http://www.iteam.ru/publications/logistics/section_75/article_2481/>
4. <http://www.xcomp.biz/ekonomicheskie-osnovy-logistiki-moiseeva/>
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU (сайт колледжа http://yatec.edu.yar.ru/)

# 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин професссионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. | практическое применение методологии оценки эффективности функционирования системы закупок;  - практическое применение методов оценки эффективности производственной подсистемы;  - практическое применение методологии оценки состояния запасов;   * - практическое применение методологии оценки эффективности функционирования системы распределения | защита отчета по ПП |
| ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщи- ков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). | - умение составлять программу и план работы подразделений логистической системы;  - умение осуществлять мониторинг основных показателей логистической системы по отдельным подразделениям;  - умение осуществлять оценку эффективности работы с поставщиками, перевозчиками;  - умение проводить оценку эффективности работы складского хозяйства и каналов распределения;  - умение проводить оценку эффективности разработанных планов и программ; | защита отчета по ПП |
| ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки. | - умение проводить анализ и расчет издержек на физическое продвижение материала;  **-** практическое применение анализа и расчета издержек связанных с закупками;  - практическое применение анализа и расчета издержек содержания запасов;  - умение проводить анализ и расчет издержек на информационные процессы;  - умение проводить анализ и расчет издержек на транспортные процессы;  - умение проводить анализ и расчет логистических издержек в целом по управленческому циклу;  - умение проводить анализ и расчет логистических издержек с использованием системного подхода;  - практическое применение управленческого учета логистических издержек. | защита отчета по ПП |
| ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. | - практическое применение информационной логистической концепция;  - практическое применение концепции планирования потребностей/ресурсов (MRP1, MRP2, DRP).  - практическое применение концепции «Точно в срок» (KANBAN).  - практическое применение концепции "стройного производства".  - практическое применение концепции «логистика в реальном масштабе времени (Time-based logistics);  - практическое применение концепции «логистика добавленной стоимости» (Value added logistics);  - практическое применение концепции «Реагирования на спрос».  - практическое применение концепции «Цель поставок».  - практическое применение концепции «управление отношениями с клиентами» (Customer Relationship Management CRM);  - практическое применение концепции «управление цепочкой поставок» (Supply Chain Management SCM);  - практическое использование принципа планирования логистических расходов;  - практическое применение принципа финансовой дисциплины;  - практическое применение принципа контроля логистических расходов. | защита отчета по ПП |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики;  оценка эффективности и качества выполнения; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики | Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практике; выбор решения и анализ различных производственных ситуаций |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | эффективный поиск необходимой информации;  использование различных источников, включая электронные | Организация и координация самостоятельной работы по подготовке рефератов, докладов, семинарских занятий |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | организация эффективного взаимодействия с обучающимися | Оценка рационального использования ИКТ, Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью при работе в творческих группах, в команде, умений моделировать и разрешать конфликтные, социальные и профессиональные проблемные ситуации |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы, программы прохождения учебной практики, моделирования социальных и профессиональных ситуаций, участие в «Днях самоуправления» |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | анализ инноваций в области экономики | Результаты участия в учебно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, творческих выставках; защита творческих и проектных работ, степень освоения программы ДПО |

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зав.практикой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Смирнова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по модулю ПМ. 03

«Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Студента группы 3 Л

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(база практики)

Руководитель от учебного

заведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Красавчикова

Руководитель от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Дата регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Ярославль, 2018

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обучающийся(аяся) **на 3 курсе** по специальности **СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, прошел(ла) производственную (учебную) практику по профессиональному модулю **ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками** в объеме 36 **часов с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.** в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качество выполненных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные компетенции | Вид и объем работ | Количество часов | Качество выполнения в соотв.с технологией или требованиями организации, где проходилась практика |
| ПК 3.1-3.4 | Изучение характеристики организации и ее организационно-правовой формы | 6 |  |
| ПК 3.1-3.4 | Анализ издержек и разработка предложений по оптимизации ресурсов организации (подразделений) | 6 |  |
| ПК 3.1-3.4 | Определение масштабов необходимых капиталовложений. | 6 |  |
| ПК 3.1-3.4 | Определение отдачи и срока окупаемости капиталовложений организации | 6 |  |
| ПК 3.1-3.4 | Оценка эффективности ИП и осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений | 6 |  |
|  | Оформление отчета |  |  |

**Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Профессиональная деятельность обучающегося во время производственной практики (характеристика дается в произвольной форме)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность ответственного лица базы практики) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЗЫВ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. Продолжительность практики \_\_\_\_\_\_\_ недель, что составляет \_\_\_\_ часов.

3. Навыки, приобретенные во время практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наблюдая за работой практиканта во время практики, можно сделать вывод, что практикант продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) следующие способности:

|  |  |
| --- | --- |
| Общая компетенция (способность) | Отметка о наличии способности (да, нет) |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |  |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |  |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  |

Таким образом практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

полностью / частично / не достигнуты (нужное подчеркнуть) планируемые результаты практики в части освоения общих компетенций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ответственного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | К-во отработ.  часов | Краткое описание  выполненной работы | Оценка | Подпись руководитель от организации |
|  |  | 6 | Изучение характеристики организации и ее организационно-правовой формы |  |  |
|  |  | 6 | Анализ издержек и разработка предложений по оптимизации ресурсов организации (подразделений) |  |  |
|  |  | 6 | Определение масштабов необходимых капиталовложений. |  |  |
|  |  | 6 | Определение отдачи и срока окупаемости капиталовложений организации |  |  |
|  |  | 6 | Оценка эффективности ИП и осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений |  |  |
|  |  | 6 | Оформление отчета |  |  |

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.