

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский торгово – экономический колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО ЯТЭК  
Н.В. Костерина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Производственной практики по модулю**

— ПМ. 02 **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и  
распределении**

По специальности \_ **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

---

---

(код и наименование специальности)

---

Ярославль

2021-2022 уч.г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.  
Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Ярославский торгово – экономический колледж

Разработчики:

Лосева Елена Борисовна- преподаватель спец. дисциплин высшей категории

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление логистическими процессами а закупках, производстве и распределении и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1.** Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2.** Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.3.** Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4.** Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

## **1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

## **1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:**

Целью овладения учебной практики является закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, приобретения умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;

- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

**уметь:**

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики - 72 часа**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Кол - во часов по ПМ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 2.1.- ПК 2.9.	ПМ 02.	72 час	Тема 1. Ознакомление с деятельностью базового предприятия.	6
			Тема 2. Участие в проведении закупок на предприятии	12
			Тема 3. Участие в управлении внутрипроизводственных материальных потоков на предприятии	18
			Тема 4. Участие в управление запасами на предприятии	12
			Тема 5. Ознакомление с работой склада и расчетом основных показателей работы склада	12
			Тема 6. Ознакомление с организацией транспортировки материальных ресурсов	12
			<b>Всего часов</b>	<b>72</b>

№ п/п	Тема	Время	Виды и содержание работ	Коды компетенций		ПО, У
				ОК	ПК	
1.	Тема 1. Ознакомление с деятельностью базового предприятия.	<b>1 д 6 ч</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение основного вида деятельности, структуры предприятия; места и назначения отдела логистики в общей структуре предприятия;</li> <li>– Выявление связей с поставщиками, потребителями, транспортными организациями;</li> <li>– Проведение вводного и первичного инструктажа по охране труда и безопасности на предприятии.</li> </ul>	ОК 2 ОК4	ПК 2.1	
2.	Тема 2. Участие в проведении закупок на предприятии	<b>2д 12ч</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение основных задач закупочной деятельности на предприятии;</li> <li>– Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей;</li> <li>– Определение потребности в материальных ресурсах (для производственного предприятия) и товаров (для торгового предприятия);</li> <li>– Участие в работе с поставщиками и выбору поставщиков по закупкам материальных ценностей;</li> </ul>	ОК 1 ОК 2 ОК3	ПК2.1	
3.	Тема 3. Участие в управлении внутрипроизводственных материальных потоков на предприятии	<b>3д 18ч</b>	<p>2.1 Управление материальными потоками при приемке материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;</li> <li>- Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</li> <li>- Произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования.</li> </ul>	ОК 4. ОК12	ПК2.2	



			<p>2.2 Управление материальными потоками в производстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла;</li> <li>– Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве.</li> </ul> <p>2.3 Управление материальными потоками при распределении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбор каналов сбыта конкретного предприятия;</li> <li>– Участие в упаковке, отгрузке товаров со склада предприятия;</li> <li>– Проверка наличия всех документов и оформление на отгрузку материальных ценностей;</li> <li>– Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения.</li> </ul>			
4.	Тема 4. Управление запасами на предприятии	<b>2д 12 ч</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять базисные системы регулирования запасов для предприятия;</li> <li>– Оценка структуры запасов на базовом предприятии.</li> <li>– Участие в осуществлении нормирования товарных запасов;</li> <li>– Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;</li> <li>– Определять показатели оборачиваемости групп запасов</li> </ul>	ОК2	ПК2.3	
5.	Тема 5. Ознакомление с работой склада и расчетом основных показателей работы склада	<b>2д 12ч</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с организацией работы склада и его элементов на предприятии, участие в работе склада;</li> <li>– Определение потребности в складских помещениях, расчет площади склада, расчет и оценка складских расходов;</li> <li>– Выявление основного оборудования, применяемого на складе (под погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);</li> <li>– Участие в размещении товаров на складе, организации складских работ;</li> <li>– Определять основные показатели работы склада..</li> </ul>	ОК1. ОК2. ОК4.	ПК2.4	

6.	Тема 6. Ознакомление с организацией транспортировки и материальных ресурсов	<b>2д 12ч</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Расчет транспортных расходов предприятия;</li> <li>– Разработка маршрутов следования по доставке товаров (для предприятий-изготовителей продукции);</li> <li>– Участие в подборе транспортных средств, расчет количества транспортных средств;</li> <li>– Составление смет транспортных расходов</li> </ul>	ОК2.- ОК9.	ПК2.4	
	<b>Итого:</b>	<b>72 час</b>				

## 4. Условия реализации рабочей программы производственной практики

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличие:

**Предприятий торговли** разных форм собственности г. Ярославля, оснащенных современным торгово-технологическим оборудованием, широким ассортиментом товаров, с высококвалифицированными специалистами и (или) **предприятий - изготовителей** товаров народного потребления

#### Учебно-тренировочный комплекс:

- компьютерный класс

#### Технические средства обучения:

- проектор;
- ноутбук;
- кинофильмы; презентации

#### Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Компьютер с лицензированным программным обеспечением;
- телефон;
- ксерокс;
- факс;

#### Нормативно - техническая документация:

- унифицированные формы документации;
- реклама, буклеты, прайс-листы;
- образцы заполненных форм документов.

### 4.2. Информационное обеспечение.

#### литературы

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>I</b>	<b>Основные источники</b>
1	Гаджинский А. М. Логистика: учебник для высших и средних специальных учебных заведений.- 20-е изд.- М.: Издательство «Дашков и К°», 201888.
2	Логистика: Учеб. Пособие/ Под ред. Б.А.Аникина.- М.: ИНФРА- М, 2018.
2	Гайдаенко А.А. Логистика : учебник / А.А. Гайдаенко, О.В. Гайдаенко. - 3-е изд., стер. - М. :КнОРус, 2021.
3	Неруш Ю. М. Логистика: учеб. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2019.

4	Логистика: учеб./под ред.Б.А.Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2018.
5	Основы логистики. Функциональные области логистического управления (Часть 3)/ Алесинская Т.В. Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2019.
6	Практикум по логистике: учеб.пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М,2020.
<b>II</b>	<b>Дополнительные источники</b>
1.	Редников А.Н. Логистика: Терминологический словарь.- М.: ИНФРА- М, 2019
2.	Практикум по логистике: Учебное пособие / Под. Ред. Б.А.Аникина – М.: И
3.	Гаджинский А.М. Склады: технологическое проектирование. - М.: ООО «ТК Велби», изд. «Проспект», 2019
4.	Галанов В.А. Логистика: учебник - («Профессиональное образование») - М.: Инфра-М, Форум, 2019
5.	Иванов М.Ю., Иванова М.Б. Логистика: учебное пособие - 3-е изд. - М.: Инфра-М, ИД РИОР, 2019
6.	Канке А.А., Кошечая И.П. Логистика: Учебник - 2-е изд., испр. и доп. - («Профессиональное образование») - М.: Инфра-М, ИД Форум, 2018
<b>III</b>	<b>Интернет-ресурсы</b>
1.	<a href="http://www.yarlogistic.ru">http://www.yarlogistic.ru</a>
2.	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/Логистика">http://ru.wikipedia.org/wiki/Логистика</a>
3.	<a href="http://shkolazhizni.ru/archive">http://shkolazhizni.ru/archive</a>
4.	<a href="http://shkolazhizni.ru/archive">http://shkolazhizni.ru/archive</a>

#### **Информационные источники:**

1. Информационно – правовая система «Гарант»,
2. Ресурсы «Интернет».

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ. 02 является освоение теоретического материала.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса(учебная практика).**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение : наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов.

**Разработчики:**

ЯТЭК  
(место работы)

преподаватель спец. дисциплин  
(занимаемая должность)

Е.Б.Лосева  
(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)