

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зав. практикой

ГПОУ ЯО Ярославского торгово-  
экономического колледжа

\_\_\_\_\_ О.С.Смирнова

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
38.02.03«Операционная деятельность в логистике»  
Квалификация – операционный логист**

**очная форма обучения**

**Ярославль, 2021**

СОГЛАСОВАНО  
Цикловой комиссией \_\_\_\_\_  
дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Составители:**

Красавчикова М.В. , преподаватель общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессиональных модулей, высшей квалификационной категории

Лосева Е.Б., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессиональных модулей, высшей квалификационной категории

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	20
Приложения. ....	21

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ СПО Ярославского торгово-экономического колледжа в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.03 **Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций  
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## **1.2 Цели и задачи преддипломной практики**

Целью производственной (преддипломной) практики является прохождение студентом завершающего этапа практической подготовки операционного логиста, овладение выпускником профессиональным опытом, проверка его готовности к трудовой деятельности по специальности. В ходе преддипломной практики студент производит сбор, обработку и обобщение статистических материалов, данных первичной отчетности предприятия, на котором была организована преддипломная практика.

Производственная (преддипломная) практика является частью учебного процесса и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной (дипломной) работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Основной целью практики является закрепление теоретических знаний, а также формирование практических навыков и умений.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- 1) изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации): в области экономики, организации и управления финансово-хозяйственной, коммерческой и логистической деятельностью; изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирм, организаций и предприятий;
- 2) овладение методами исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности логистической деятельности предприятия с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и управления:
  - выявление проблем развития организации;
  - разработка организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков;
  - изучение структуры предприятия, организации документооборота;
  - выявление проблем развития предприятия;
  - предложение организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков.
- 3) углубление приобретённого практического опыта:
  - планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
  - управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
  - оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
  - оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
- 4) осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики**

Объем преддипломной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом по специальности, в соответствии с которым объем составляет: всего 4 недели, 144 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт.

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
<b>ПК 1.1.</b>	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
<b>ПК 1.2.</b>	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
<b>ПК 1.3.</b>	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
<b>ПК 1.4.</b>	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
<b>ПК 1.5.</b>	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
<b>ПК 2.1.</b>	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
<b>ПК 2.2.</b>	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
<b>ПК 2.3.</b>	Использовать различные модели и методы управления запасами
<b>ПК 2.4.</b>	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
<b>ПК 3.1.</b>	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
<b>ПК 3.2.</b>	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
<b>ПК 3.3.</b>	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
<b>ПК 3.4.</b>	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
<b>ПК 4.1.</b>	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
<b>ПК 4.2.</b>	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату

	поставок.
<b>ПК 4.3.</b>	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
<b>ПК 4.4.</b>	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся должны

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и



- распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
  - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
  - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
  - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
  - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
  - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
  - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
  - разработки маршрутов следования;
  - организации терминальных перевозок;
  - оптимизации транспортных расходов;
  - оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
  - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
  - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
  - выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план и содержание преддипломной практики

Код ПК	Наименование тем преддипломной практики	Виды работ	Количество часов по темам
<b>ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях(подразделениях) различных сфер деятельности</b>			
ПК 1.1 ПК 1.2	Тема 1.1 Общая характеристика предприятия и его организационно-правовой формы. Тема 1.2 Организационная структура управления организацией	Составить характеристику организации (наименование организации, местонахождение, режим работы организации; организационно-правовая форма, время создания и регистрации исследуемой организации; цель и виды деятельности в соответствии с Уставом организации). Указать тип организационной структуры, составить схему организационной структуры. Определить типы существующих в организации связей между подразделениями. Провести анализ штатного расписания, должностных инструкций основных категорий работников, определить соответствие количества функций, распределения их по структурным подразделениям, выявить качество выполнения функций, дублирование функциональных обязанностей, а также установить функции, которые не выполняются. <b>Приложить</b> В <b>КАЧЕСТВЕ ПРИЛОЖЕНИЙ</b> представить схему организационной структуры управления, копии штатного расписания и должностных инструкций, копии учредительных документов (извлечений из них) или копию свидетельства предпринимателя без образования юридического лица, копию лицензии (при необходимости).	12
ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 1.2 Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах	Провести анализ ассортимента выпускаемой или закупаемой продукции. Для выпускаемой продукции провести анализ закупаемого	12

		<p>сырья, материалов, комплектующих.</p> <p>Определить и охарактеризовать источники информации об основных поставщиках, перевозчиках. Выявить факторы, влияющие на выбор поставщика, перевозчика. При исследовании предприятия сформировать многофакторную модель выбора конкретного поставщика, перевозчика. Изучить организацию движения материальных потоков</p> <p>Проанализировать содержание договора поставки, транспортных услуг</p> <p>Изучить планирование материальных потоков в процессе снабжения (календарный метод планирования или метод прямого счета, или стохастический метод).</p> <p>Сделать выводы о состоянии снабжения и дать предложения по его улучшению.</p> <p><b>ПРИЛОЖИТЬ КОПИИ ДОГОВОРОВ ПОСТАВКИ,</b> распорядительных и исполнительных документов, отражающих организацию снабжения (заявки, заказы, графики, счет-фактуры и др.).</p>	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Тема 1.3. Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов	<p>Изучить виды планирования внутрипроизводственных потоковых процессов на предприятии. Провести анализ материально-технической базы (размеры помещений). На производственных предприятиях провести планирование оптимизации длительности цикла, построить графики. На предприятиях торговли и складе изучить организацию торгово-технологического процесса и движения потоков, Описать схему предприятия и движения материальных потоков на предприятии. Сделать выводы и дать предложения по его улучшению.</p> <p><b>ПРИЛОЖИТЬ СХЕМУ</b> предприятия и движения материального потока на предприятии, распорядительные и исполнительные документы, отражающих организацию приемки, хранения, движения между подразделениями (акт приемки, накладные и т.д.)</p>	12

ПК 1.4	Тема 1.4 Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Провести анализ зоны сбыта (обслуживания), конкурентов (ассортимент, цена, месторасположение и т.д.), каналов распределения (транзитный, складской, горизонтальный, вертикальный). Разработать предложения по расширению зоны сбыта, ассортимента, повышению конкурентоспособности, оптимизации каналов распределения. . Разработать предложения по улучшению качества логистических процессов в системе распределения. <b>ПРИЛОЖИТЬ</b> распорядительные и исполнительные документы, отражающие организацию сбыта (товарно-транспортные накладные, счет на оплату и т.д.)	12
<b>ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</b>			
ПК 2.1	Тема 2.1 Управление закупками на предприятии	Определить основные задачи закупочной деятельности на предприятии. Провести анализ методов закупок. Выявить отклонения параметров системы закупок от желаемых. Определить сроки и объемы закупок материальных ценностей. Определить потребности в материальных ресурсах (для производственного предприятия) и товарах (для торгового предприятия);	6
ПК 2.2 ПК 2.4	Тема 2.2 Управление внутрипроизводственными материальными потоками на предприятии	Провести анализ организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров, упаковки, отгрузки товаров. Проверить соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; Оформить описи осмотра товарно-материальных ценностей.	6
ПК 2.3 ПК 2.4	Тема 2.3 Управление запасами на предприятии	Оценивать структуры запасов на базовом предприятии. Определять базисные системы регулирования запасов для предприятия; Провести анализ существующей системы управления запасами. Провести анализ ABC и разработать логистические системы управления запасами.	6

		Участвовать в осуществлении нормирования товарных запасов. Определить показатели оборачиваемости групп запасов.	
ПК 2.2	Тема 2.4 Организация складской деятельности и расчет основных показателей работы склада	Ознакомиться с организацией складских операций. Рассчитывать общую площадь склада и складских зон. Приложить схему склада. Определить потребности в складских помещениях. Перечислить основное оборудование, применяемое на складе (под погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение) и рассчитать потребность в складском оборудовании. Оценка мощности склада. Провести анализ размещения товаров на складе. Определить основные показатели работы склада.	<b>6</b>
ПК 2.1	Тема 2.5 Организация транспортировки материальных ресурсов	Рассчитать транспортные расходы предприятия. Разработать маршруты следования по доставке товаров (для предприятий-изготовителей продукции). Рассчитывать количество транспортных средств. Составить смету транспортных расходов.	<b>6</b>
<b>ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</b>			
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	<b>Тема 3.1</b> Оптимизация ресурсов организации (подразделений)	Провести анализ логистических издержек организации (транспортные, складские, закупки, сбыта). Рассмотреть варианты перегруппировки логистических издержек с целью их снижения на основе концепции общих затрат. Эффективность сбытовой политики (равномерность поставки, ритмичность поставки, коэффициент равномерности, ритмичности, аритмичности). Определить уровень сервиса. Определить оптимальный уровень логистического сервиса.  Виды финансовых ресурсов предприятия. Структура человеческих ресурсов. Формирование человеческих ресурсов. Управление человеческими ресурсами. Показатели эффективности их использования человеческих ресурсов.	<b>9</b>

		Внести предложения по оптимизации ресурсов организации.	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Тема 3.2. Оценки эффективности инвестиционных вложений в развитие логистических систем	<p>Определить масштаб капиталовложений для оптимизации ресурсов предприятия для различных логистических систем предприятия.</p> <p>Определить отдачу капиталовложений и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем, (чистый дисконтированный доход, индексы доходности затрат и капиталовложений, внутренняя норма доходности, дисконтированный срок окупаемости.</p> <p>Сделать выводы об эффективности капиталовложений.</p>	<b>9</b>
<b>ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>			
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Тема 4.1 Оценка эффективности логистической системы предприятия	<p>Провести анализ финансовой деятельности на основании отчета о финансовой деятельности организации и баланса.</p> <p>Рассчитать точку безубыточности функционирования логистической системы; Рассчитать показатели эффективности функционирования логистической системы и отдельных элементов логистической системы</p> <p>Разработка и осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса.</p> <p>Выявить уязвимые места и отклонения от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов. Разработать предложения по ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;</p> <p>.</p>	<b>12</b>
	Индивидуальное задание	Выполнение индивидуального задания в соответствии с тематикой ВКР	<b>36</b>
		Итого:	<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Распределение обучающихся на базы практики определяются колледжем с учетом выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики обучающиеся могут искать самостоятельно. Для обучающихся базами практики могут являться организации, в которых они работают.

Выбор индивидуальных заданий по преддипломной практике согласовывается с тематикой выпускной квалификационной работы. При выполнении индивидуальных заданий обучающимся необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы указанной в программе преддипломной практики.

Индивидуальное задание по преддипломной практике должно соответствовать теме выпускной квалификационной работе.

Защита практики осуществляется после прохождения практики в установленные сроки.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных программой.

### **4.2 Информационное обеспечение производственной практики(преддипломной)**

Информационное обеспечение практики формируется индивидуально в зависимости от области деятельности и темы выпускной квалификационной работы.

Основные источники:

1. Аникин, Б.А. Логистика / Б.А. Аникин. - М.: Проспект, 2013. - 406 с.
2. Галанов В.А. Логистика: учебник/В.А.Галанов – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007 – 272 с.
3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник /А.М.Гаджинский – 16-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008 – 484 с.
4. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики: учебник и практикум для академического бакалавриата/ В.Д. Герами, А.В.Колик – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 438 с.

5. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А.Ю.Неруш – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 559 с.
6. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учебное пособие для студ. Учреждений проф. Образования/И.О.Рыжова, А.М. Турков. – М: Издательский центр «Академия», 2009. – 64 с.
7. Щербаков В.В. Логистика и управление цепями поставок: учебник для СПО/В.В.Щербаков – М.: Издательство Юрайт – 2016 – 582 с.

Дополнительные источники:

1. Волочиенко В.А. Логистика производства: теория и практика: учебник для бакалавров/В.А.Волочиенко – М.: Издательство Юрайт – 2015 – 454 с.
2. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент: учебник / В. Е. Николайчук. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 346 с.
3. Основы логистики: теория и практика / В. В. Щербаков и др. . – Санкт-Петербург [и др.]: Питер: Питер Пресс, 2015. – 234 с.
4. Щербанин, Ю. А. Основы логистики: учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. А. Щербанин. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 320 с.
5. Герасимов, Б.И. Основы логистики / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: ИНФРА-М -2016. - 304 с.
6. Дыбская В.В. Управление складированием в цепях поставок/В.В.Дыбская. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2016. – 345 с.
7. Лайсонс К. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок/ Лайсонс К. . Джиллингем М. Пер. с 6-го англ. изд. – М.: ИНФРА-М, 2016 – 236с.
8. Сергеев В.И. Логистика: Информационные системы и технологии: Учебно-практическое пособие/ В.И Сергеев., М.Н., Григорьев, С.А.. Уваров– М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2015. – 305 с.
9. Стерлигова А.Н. Управление запасами в цепях поставок: Учебник./ А.Н. Стерлигова– М.: ИНФРА-М, 2016.- 256 с.
10. Бочкарев А.А. Планирование и моделирование цепи поставок: Учебно-практическое пособие./ – А.А. Бочкарев - М.: Альфа-Пресс, 2016 – 312 с.
11. Дыбская В.В. Логистика складирования для практиков. / В.В. Дыбская– М.: Альфа-Пресс, 2007. – 289 с.

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU (сайт колледжа <http://yatec.edu.yar.ru/>)
2. Справочно-информационная система Консультант Плюс



### **4.3 Требования к организации и проведению преддипломной практики**

Требования к организации практики определяются ФГОС СПО. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям.

Преддипломная практика студентов проводится в организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Для руководства практикой студентов в организациях назначаются руководители практики от колледжа и от организации.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 асов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения преддипломной практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

### **4.4 Кадровое обеспечение организации производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями преддипломной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

#### **4.5. Содержание и оформление отчетных документов по практике**

После завершения производственной практики (преддипломной) каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа. Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, является отчет. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему (не более 35 страниц) и составлен по основным разделам практики с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- характеристика-отзыв с места прохождения практики;
- календарно-тематический план (в соответствии с программой);
- дневник-отчет прохождения практики (приложение 3, 4);
- отчет (содержание заданий);
- приложения (таблицы, схемы, расчеты);

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения студентами видов работ в организации (предприятии), сдачи студентом дневника и отчёта по практике.

Итоговая оценка выставляется на основании оценок текущего контроля и отзыва-характеристики с места прохождения практики.

### Критерии оценки:

Оценка	Критерии
отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный
неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зав. практикой

\_\_\_\_\_ О.С.Смирнова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

студента 3 курса, группы \_\_\_\_\_  
специальности **38.02.03«Операционная деятельность в логистике»**  
базовый уровень очного отделения

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
место прохождения практики

Руководители:

от учебного заведения

(Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

от предприятия

(Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Ярославль, 2021

## Приложение Б

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Дата	К-во отработ. часов	Краткое описание выполненной работы	Оценка	Подпись руководитель от организации

Руководитель практики  
от предприятия

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ )  
(подпись)

М.П.

## Приложение В

### Характеристика

О работе студента в период прохождения преддипломной практики в предприятии (организации) \_\_\_\_\_

С «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента (ки) )

#### Освоил следующие общие компетенции:

Общие компетенции		Освоил/ не освоил
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач ,оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5	Использовать информационно коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работа в команде, эффективно общаться с коллегами, руководителями, клиентами.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	

#### Освоил следующие профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции		Освоил/ не освоил
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять	

	требуемую документацию.	
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.	
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка)	

	логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
--	---	--

Практическая значимость выводов по практике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Преддипломная практика может быть оценена \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.





**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: **38.02.03«Операционная деятельность в логистике»**

Форма обучения: очная (заочная)

**СОГЛАСОВАНО:  
РАБОТОДАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ организация

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.