

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

ГПОУ ЯО Ярославского торгово-  
экономического колледжа

\_\_\_\_\_ Л.В.Шапурина

« 27 » августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской  
Федерации**

**программы подготовки специалистов среднего звена специальности  
38.02.06 Финансы**

г. Ярославль, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
1. Паспорт программы производственной практики профессионального модуля	3
2. Результаты освоения производственной практики профессионального модуля	5
3 Структура и содержание производственной практики профессионального модуля	6
4 Условия реализации производственной практики профессионального модуля	10
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Целью овладения производственной практики является закрепление, углубление и систематизация знаний в области начисления, перечисления налогов и взносов, составления и использования налоговой отчетности, приобретения умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **Иметь практический опыт в:**

- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлению налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

### **Уметь:**

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
  - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
  - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
  - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
  - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
  - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
  - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

Вариативная часть - «не предусмотрено».

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	0
Курсовая работа/проект	<i>«не предусмотрено»</i>
Учебная практика	
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего)	0
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

### 1.4. Место и время проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия (организации) и учреждения различных форм собственности и правового статуса, осуществляющие коммерческую деятельность: индивидуальные предприятия, хозяйственные и акционерные общества, объединения, ассоциации, концерны, холдинги, финансово-промышленные группы и т.д.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

### 1.5 Отчетная документация студента по результатам практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию - отчет по производственной практике.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

В процессе освоения ПМ студенты овладевают общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1-2.3	МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	72								72
Производственная практика (по профилю специальности),										
<b>ВСЕГО</b>		<b>72</b>								<b>72</b>

\*

### 3.2. Содержание обучения по производственной практике профессионального модуля (ПМ) ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Код ПК, ОК	Наименование тем	Виды работ	Приложение к отчету	Количество часов по темам
ПК 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 1. Характеристика деятельности предприятия	<i>Задание:</i> - охарактеризовать предприятие (организационно-правовая форма, юридический адрес, дата регистрации) - описать деятельность предприятия (по уставу, по виду экономической деятельности, специфику деятельности, структуру управления предприятием) - проанализировать выполнение правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охраны труда - проанализировать работу предприятия по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами, - проанализировать рабочий план счетов	Копии ИНН, ЕГРЮЛ, устава Учетная политика для целей налогообложения	1 день 6 час
ПК 2.1. ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 2 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<i>Задание:</i> - проанализировать систему налогообложения предприятия - проанализировать порядок составления двойной записи при начислении и перечислении налогов – НДС, акцизы, налог на прибыль, НДФЛ, государственная пошлина, водный налог, налог на имущество организации, транспортный налог, земельный налог, УСН, патент (в зависимости от сферы деятельности)	Рабочий план счетов, Оборотная ведомость по счетам 68, 91-2	12 час. – 2 дня
ПК 2.2. ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 3 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	<i>Задание:</i> - проанализировать правила перечисления всех уплачиваемых налогов на данном предприятии за два года - Принять участие в составлении платежных поручений для перечисления налогов и сборов в бюджет - Проанализировать систему контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней - проанализировать систему штрафных санкции со стороны ИФНС для данного предприятия	Выписка банка по перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней Платежные поручения на уплату налогов всех уровней Платежные поручения на уплату пени, штрафов по налогам	6 час. – 1 день
ПК 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4,	Тема 4 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов	<i>Задание:</i> - проанализировать порядок составления двойной записи при начислении и перечислении страховых взносов - проанализировать составление двойной записи при начислении и перечислении сумм на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (указать	Оборотная ведомость по счетам 69 Справка на	12 час. – 2 дня

<p>ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11</p>		<p>класс профессионального риска,) - проанализировать процедуру прохождения подтверждения вида деятельности предприятия в ФСС, - проанализировать порядок расследования и оформления несчастных случаев на предприятии</p>	<p>подтверждение вида деятельности</p> <p>Уведомление о размере тарифа , установленного на основании данных ЕГРЮЛ</p> <p>Копия приказа (распоряжения) о создании комиссии по расследованию несчастного случая; Копия акта Н-1 (если несчастные случаи были)</p>	
<p>ПК 2.2. ОК 1 ОК 2 ОК3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11</p>	<p>Тема 5 Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов</p>	<p><i>Задание:</i> - проанализировать порядок перечисления страховых взносов - Принять участие в составлении платежных поручений для перечисления страховых взносов - Проанализировать систему контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по перечислению страховых взносов - проанализировать систему штрафных санкции со стороны ИФНС, ПФ, ФСС для данного предприятия</p>	<p>Платежные поручения на уплату страховых взносов: -На обязательное пенсионное, -на обязательное медицинское страхование, - на случай временной нетрудоспособности и связи с материнством, - взносы — в ФСС РФ</p> <p>Платежные поручения на уплату пени, штрафов по страховым взносам</p>	<p>6 час. – 1 день</p>
<p>ПК 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11</p>	<p>Тема 6. Налоговая отчетность предприятия</p>	<p>-Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. -Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам. - Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Копии налоговых деклараций, по уплачиваемым налогам 6-НДФЛ РСВ 4-ФСС</p>	<p>18 час – 3 дня</p>
<p>ПК 2.3 ОК 1 ОК 2</p>	<p>Тема 7. Анализ налоговых проверок предприятия</p>	<p>- проанализировать периодичность, порядок проведения налоговых проверок на данном предприятии</p>	<p>Акт о нарушениях по результатам</p>	<p>12 час – 2 дня</p>



<b>ОК3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11</b>		- проанализировать полноту и законность документов, полученных после налоговой проверки - проанализировать систему штрафных санкции со стороны ИФНС, ПФ, ФСС для данного предприятия -осуществить расчет налоговой нагрузки, определить вероятность выездной налоговой проверки	камеральной проверки  Акт налоговой проверки	
---	--	---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. Условия реализации производственной практики

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики **ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** осуществляется на предприятиях и организациях различных форм собственности (государственные, частные, смешанные) и организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники

#### Для преподавателей

#### Федеральные законы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1 и 2
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2.
3. Трудовое законодательство в Российской Федерации.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ.
5. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 01.04.1996 N 27-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ
7. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ
8. Приказ Минфина России от 08.06.2020 N 99н (ред. от 12.05.2021) "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 N 59602)
9. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765)
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов в Российской Федерации от 29.07.1998г. №34н с изменениями и дополнениями.
11. Постановление Правления ПФ РФ от 25.12.2019 N 730п (ред. от 27.10.2020) "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений" (вместе с "Порядком заполнения формы "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)", "Форматом сведений для формы "Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица" в электронном виде") (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2020 N 57251)
12. Приказ ФНС России от 06.10.2021 N ЕД-7-11/875@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.10.2021 N 65632)
13. Приказ ФСС РФ от 26.09.2016 N 381 (ред. от 07.06.2017) "Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2016 N 44045)
14. Письмо ФСС РФ от 09.03.2021 N 02-09-11/05-03-5777 Об особенностях заполнения в 2021 году формы 4-ФСС, утвержденной Приказом ФСС РФ от 26.09.2016 N 381
15. Приказ ФНС РФ от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок
16. Положения по бухгалтерскому учету:
  - Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/08) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями).
  - Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/00 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н), с изменениями
  - Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями)

- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина России от 6.05.1999 № 33н, с изменениями)  
Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (с изменениями))  
17. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с изменениями)  
18. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13.06.95г. №49.  
Закон Ярославской области "О транспортном налоге в Ярославской области" от 05.11. 2002 № 71-з (в редакции Закона от 31.10.2017 № 44-з)  
РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛИТЕТА ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ от 27 ноября 2014 г. N 441 О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ с изменениями от 03.11.2017 N 22

#### **Основная учебная литература для преподавателей**

Каурова, О.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / Каурова О.В., Малолетко А.Н., Шинкарева О.В. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-06312-5. — (доступ в Электронной библиотечной системе ГПОУ ЯО ЯТЭК <https://book.ru/book/939152>)

#### **Основная учебная литература для студентов**

Каурова, О.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / Каурова О.В., Малолетко А.Н., Шинкарева О.В. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-06312-5. — (доступ в Электронной библиотечной системе ГПОУ ЯО ЯТЭК <https://book.ru/book/939152>)

#### **Дополнительная учебная литература для преподавателей и студентов**

Налоги и налогообложение: учебник / Гончаренко Л.И., под ред., Тихонова А.В., Юшкова О.О., Шакирова Д.Ю., Тютюрюкова Н.Н., Смирнова Е.Е., Савина О.Н., Пьянова М.В., Пинская М.Р. — Москва : КноРус, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-406-08286-7. — (доступ в Электронной библиотечной системе ГПОУ ЯО ЯТЭК ( <https://book.ru/book/940101> )

Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение + еПриложение: Тесты : учебное пособие / Ильина В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 221 с. — ISBN 978-5-406-08300-0. — (доступ в Электронной библиотечной системе ГПОУ ЯО ЯТЭК <https://book.ru/book/939859> )

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение **ПМ. 02** Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации производится в соответствии с учебным планом по специальности программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.06 Финансы базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения и календарным графиком, утвержденным директором ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж.

Отчетная документация по производственной практике **ПМ. 02** Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

- Отчет в печатной форме объемом не менее 40 листов формата А4;
- отзыв от организации, подписанный руководителем от предприятия;
- дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ с отметками руководителя практики от предприятия;
- аттестационный лист, подписанный руководителем от предприятия.

Для успешного прохождения производственной практики ПМ 02 обучающимся предоставляются методические рекомендации для составления отчета.

По окончании производственной практики обучающие сдают отчет, оценка по которому выставляется с учетом оценок руководителей практики от предприятия и качества предоставленной отчетной документации.

Обучающий не сдавший отчет по производственной практике не допускается до квалификационного экзамена по ПМ 02.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

Высшее образование,  
стаж по специальности не менее года,  
стажировка по специальности каждые три года

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение налоговой базы проведено в соответствии с НК РФ;</li> <li>- определение суммы налогов, сборов, страховых взносов проведено в соответствии с НК РФ;</li> <li>- сроки уплаты налогов, сборов, взносов и предоставления налоговых деклараций соблюдены в соответствии с НК РФ</li> <li>-- организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" проведена в соответствии с требованиями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности № N 94н</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов проведено в соответствии с требованиями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности № N 94н</li> </ul>	Отчеты по ПП, экзамен
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени осуществлен в соответствии с Приказом Минфина России от 08.06.2020 N 99н</li> <li>- применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин проведено в соответствии с установленными правилами; Положения Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П;</li> <li>- соблюдены технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; Положения Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П;</li> <li>- контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям проведен с использованием выписок банка;</li> </ul>	
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение налогового контроля осуществлено в соответствии с НК РФ</li> <li>- начисление пени, штрафов по налогам, сборам проведено в соответствии с НК РФ</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	

деятельности;		
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Конкурсы профессионального мастерства, спортивные мероприятия</p>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях.</p> <p>Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<p>Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы,	

на государственном и иностранном языках;	профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание:</p>    <p>Подпись лица, внесшего изменения:</p>	