

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УР  
ГПОУ ЯО Ярославского торгово-  
экономического колледжа  
\_\_\_\_\_ Л.В.Шапурина

« 27 » августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03** Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

**программы подготовки специалистов среднего звена специальности  
38.02.06 Финансы**

г. Ярославль, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
1. Паспорт программы производственной практики профессионального модуля	3
2. Результаты освоения производственной практики профессионального модуля	5
3 Структура и содержание производственной практики профессионального модуля	6
4 Условия реализации производственной практики профессионального модуля	11
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности по специальности СПО 38.02.06 Финансы (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Целью овладения производственной практики является закрепление, углубление и систематизация знаний в области **финансирования деятельности предприятий/учреждений, проведения финансового анализа**, приобретения умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **Иметь практический опыт в:**

формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций

#### **Уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

Вариативная часть - «не предусмотрено».

## 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	0
Курсовая работа/проект	<i>«не предусмотрено»</i>
Учебная практика	
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	0
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

#### **1.4. Место и время проведения производственной практики**

Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия (организации) и учреждения различных форм собственности и правового статуса, осуществляющие коммерческую деятельность: индивидуальные предприятия, хозяйственные и акционерные общества, объединения, ассоциации, концерны, холдинги, финансово-промышленные группы и т.д.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

#### **1.5 Отчетная документация студента по результатам практики.**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию - отчет по производственной практике.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК-3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК-3.2	Составлять финансовые планы организации;
ПК-3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК-3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК-3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

В процессе освоения ПМ студенты овладевают общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1- 3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	МДК 3.1 Финансы организаций	54						--	54
ПК 3.1-3.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	54						---	54
ПК 3.1-3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов							---	
<b>ВСЕГО</b>		<b>108</b>						-	<b>108</b>

\*

### 3.2. Содержание обучения по производственной практике профессионального модуля (ПМ) ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Код ПК, ОК	Наименование тем	Виды работ	Приложение к отчету	Количество часов по темам
ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	ТЕМА 1. АНАЛИЗ КАПИТАЛА	Описать: - наименование - история создания, местонахождение - Основной вид деятельности по ОКВЭД - Организационно-правовая форма по ОКОПФ - Форма собственности по ОКФС - цель и виды деятельности по уставу, - структура управления - схема финансовой службы (бухгалтерии) организации, - функции и обязанности работников финансовой службы <u>ДЛЯ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ</u> Проанализировать: - описать состав собственного капитала предприятия по данным бухгалтерского баланса; - привести пример расчета чистых активов организации; - описать состав основных и оборотных фондов предприятия –рассмотреть методы начисления амортизации основных средств; - рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; –рассчитать показатели эффективности использования основных средств - описать состав заемного капитала по данным раздела IV, V бухгалтерского баланса  <u>ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ</u> - описать учредителя, наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя - описать формирование нефинансовых и финансовых активов по данным баланса; –рассмотреть методы начисления амортизации основных средств; - рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; –рассчитать показатели эффективности использования основных средств	Копии ИНН, ЕГРЮЛ, устава Должностная инструкция экономиста / специалист по финансам/ контрактный управляющий/ главный бухгалтер (ВЫБРАТЬ ТОГО, КТО ЗАНИМАЕТСЯ ВОПРОСАМИ КОНТРОЛЯ ЗА ДВИЖЕНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ)  Для коммерческих организаций Бухгалтерский баланс, отчет об изменении капитала  <u>Для учреждений</u> Баланс государственного (муниципального) учреждения	12 часов – 2 дня

		- описать III раздел Обязательства баланса учреждений		
ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	ТЕМА 2. ДЕНЕЖНЫЕ ДОХОДЫ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Проанализировать: – поступление и выбытие денежных средств; – состав доходов и расходов; – результат до налогообложения; - порядок расчета налога на прибыль; – изучить порядок расчета и распределения прибыли (для коммерческих организаций); – провести анализ показателей по данным формы «Отчет о движении денежных средств» в Excel	Отчет о финансовых результатах Отчет о движении денежных средств  аналитические таблицы в Excel	18 час. – 3 дня
ПК 3.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	ТЕМА 3 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	-ознакомиться с процессом бюджетирования в организации/учреждении –ознакомиться с информацией по разработке финансовых планов; – анализ платежного календаря и кассового плана организации;	Финансовые планы Кассовые планы	12 час – 2 дня
ПК 3.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	ТЕМА 4 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК	Изучение порядка осуществления закупок: – изучить правовую основу закупки товаров, работ, услуг; требования к закупке – ознакомиться с порядком подготовки проведения закупок – проанализировать участие в электронном аукционе – мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок – описать порядок проведения ведомственного контроля за закупочной деятельностью.	Заявка Гарантийные письма	12 час – 2 дня
ПК 3.4 ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШНИХ ФИНАНСОВЫХ ОТНОШЕНИЙ	– проанализировать операции с наличностью организации/учреждения (проанализировать способы сдачи наличности в банк) – описать порядок открытия расчетного счета в банке – описать порядок контроля за движением денежных средств на счетах, – описать формы безналичных расчетов, используемых в организации/учреждении; – изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации; – изучить организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; – изучить порядок заключения договоров имущественного страхования/ страхования работников	Кассовая книга Банковские выписки Платежные поручения на оплату работ, услуг, товара и проч.  Кредитный договор Договор страхования Договор лизинга/ аренды	12 часов – 2 дня

		- - изучить договор лизинга (аренды), проанализировать расчет лизинговых/арендных платежей		
	ТЕМА 6. ИНВЕСТИЦИОННАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	- изучение инвестиционной деятельности организации/учреждения - изучение инновационной деятельности организации/учреждения. - оценка инвестиционного проекта - анализ рисков организации/учреждений (внешние, внутренние риски)	- таблица анализ внешних, внутренних рисков	6- 1 день
ПК 3.3 ОК 1 ОК 2 ОК3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	ТЕМА 7. АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	<u>ДЛЯ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ</u> -определить структуру нематериальных активов, основных производственных фондов и оборотных фондов в организации (Excel); <u>ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ</u> - определить структуру нефинансовых и финансовых активов (Excel);	Аналитические таблицы в Excel	12 часов
ПК 3.3 ОК 1 ОК 2 ОК3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 8 АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ	- провести качественный (ВОЗРАСТ, ОБРАЗОВАНИЕ) и количественный анализ кадров (ДВИЖЕНИЕ КАДРОВ) в таблицах Excel - описать причины текучести кадров	Аналитические таблицы в Excel	6 часов
ПК 3.3 ОК 1 ОК 2 ОК3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	ТЕМА 9 АНАЛИЗ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	<u>ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ</u> - провести анализ III раздела Обязательства баланса учреждений - провести расчет оборачиваемости кредиторской задолженности  <u>ДЛЯ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ</u> - провести анализ затрат, себестоимости, финансовых показателей по данным формы «Отчет о финансовых результатах» в Excel - провести расчет оборачиваемости кредиторской задолженности	Аналитические таблицы в Excel	12 часов
ПК 3.3 ОК 1 ОК 2 ОК3, ОК 4, ОК 6,	ТЕМА 10 АНАЛИЗ ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ	<u>ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ</u> - описать значимость государственного задания для конкретного учреждения, отчета о его выполнении, - описать ответственность учреждения за невыполнение государственного	Государственное задание, отчет о выполнении государственного задания, аналитическая таблица, SWOT-анализ (для учреждений)	12 часов

<p>ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11</p>		<p>задания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ данных по государственному заданию за 2 года <u>ДЛЯ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ</u></li> <li>- провести анализ рентабельности по данным бухгалтерской отчетности за 2 года</li> <li>- провести анализ ликвидности, платежеспособности по данным бухгалтерской отчетности</li> </ul> <p>Сформулировать выводы по результатам анализа деятельности, сформулировать рекомендации по улучшениям показателей и финансового состояния, составить SWOT-анализ</p>	<p>SWOT-анализ, анализ рентабельности, ликвидности, платежеспособности в Excel (для коммерческих)</p>	
--	--	---	---	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. Условия реализации производственной практики

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики **ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** осуществляется на предприятиях и организациях различных форм собственности (государственные, частные, смешанные) и организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники

#### Для преподавателей

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
13. Федеральные стандарты бухгалтерского учета  
Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н  
Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н  
Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н  
Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н
14. Положения по бухгалтерскому учету:
  - Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/08) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями).
  - Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/00 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н), с изменениями

- Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями)
- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина России от 6.05.1999 № 33н, с изменениями)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107, с изменениями)
- Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н, с изменениями)
- Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (с изменениями)
- 15. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" " (в действующей редакции).
- 16. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов " (в действующей редакции).
- 17. Положение ЦБ РФ от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»

#### **Основная учебная литература для студентов**

Финансы, налоги и налогообложение: учебник / Бондарева Н.А., под ред., Андреева М.Ю., Плясова С.В., Труфанова С.А., Созаева Д.А. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-07868-6. — (доступ в Электронной библиотечной системе ГПОУ ЯО ЯТЭК <https://book.ru/book/938464>)

**Косорукова, И.В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Косорукова И.В., Мощенко О.В., Усанов А.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 341 с. — ISBN 978-5-406-06242-5. — (доступ в Электронной библиотечной системе ГПОУ ЯО ЯТЭК <https://book.ru/book/939029> )

**Соловьева, Т.Н.** Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Соловьева Т.Н., Есенкова А.П., Положенцева А.И. — Москва : КноРус, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-406-08692-6. — (доступ в Электронной библиотечной системе ГПОУ ЯО ЯТЭК <https://book.ru/book/940482> )

#### **Дополнительная учебная литература для преподавателей и студентов**

**Кувшинов, М.С.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Кувшинов М.С., Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08097-9. — (доступ в Электронной библиотечной системе ГПОУ ЯО ЯТЭК <https://book.ru/book/939065> )

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <https://pfr.gov.ru/> Официальный сайт Пенсионного фонда РФ
4. <https://fss.ru/> Официальный сайт фонда социального страхования РФ
5. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение ПМ 03 **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** производится в соответствии с учебным планом по специальности программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.06 Финансы базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения и календарным графиком, утвержденным директором ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж.

Отчетная документация по производственной практике ПМ 03 **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**:

- Отчет в печатной форме объемом не менее 40 листов формата А4;
- отзыв от организации, подписанный руководителем от предприятия;

- дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ с отметками руководителя практики от предприятия;
- аттестационный лист, подписанный руководителем от предприятия.

Для успешного прохождения производственной практики ПМ 03 обучающимся предоставляются методические рекомендации для составления отчета.

По окончании производственной практики обучающие сдают отчет, оценка по которому выставляется с учетом оценок руководителей практики от предприятия и качества предоставленной отчетной документации.

Обучающий не сдавший отчет по производственной практике не допускается до квалификационного экзамена по ПМ 03.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

Высшее образование,  
стаж по специальности не менее года,  
стажировка по специальности каждые три года

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;</li> <li>-рациональность выбора источников финансирования деятельности организации</li> <li>-полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации</li> <li>-правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования;</li> <li>-точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>-соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Зачеты по производственной практике и по каждому междисциплинарному курсу</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций;</li> <li>-полнота и правильность составления финансовых планов организации;</li> <li>-результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации</li> </ul>	
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p>	<p>Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации с помощью методов научного познания в таблицах Excel</p> <p>Проведение контроля и анализа платежеспособности предприятия с помощью методов научного познания в таблицах Excel</p> <p>Проведение рентабельности предприятия с помощью методов научного познания в таблицах Excel</p> <p>Составление SWOT-анализа</p>	
<p>ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений;</li> <li>- обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков;</li> <li>- правильность выбора форм безналичных расчетов;</li> <li>- обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования;</li> <li>- рациональность выбора вариантов условий страхования;</li> <li>- результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</li> </ul>	
<p>ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности;</li> <li>- Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  Конкурсы профессионального мастерства, спортивные мероприятия
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;  Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях.  Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов	

сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание:</p>  <p>Подпись лица, внесшего изменения:</p>	