

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

ГПОУ ЯО Ярославского торгово-
экономического колледжа

_____ Л.В.Шапурина

« 27 » августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

**программы подготовки специалистов среднего звена специальности
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
(базовая подготовка)**

г. Ярославль, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт программы производственной практики профессионального модуля	3
2. Результаты освоения производственной практики профессионального модуля	6
3 Структура и содержание производственной практики профессионального модуля	7
4 Условия реализации производственной практики профессионального модуля	10
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Целью овладения производственной практики является закрепление, углубление и систематизация знаний в области **составления и использования бухгалтерской отчетности**, приобретения умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт в:

1. составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
2. составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
3. участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
4. анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
5. применении налоговых льгот;
6. разработке учетной политики в целях налогообложения;
7. составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Вариативная часть - «не предусмотрено».

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	0
Курсовая работа/проект	<i>«не предусмотрено»</i>
Учебная практика	
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	0
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

1.4. Место и время проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия (организации) и учреждения различных форм собственности и правового статуса, осуществляющие коммерческую деятельность: индивидуальные предприятия, хозяйственные и акционерные общества, объединения, ассоциации, концерны, холдинги, финансово-промышленные группы и т.д.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.5 Отчетная документация студента по результатам практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию - отчет по производственной практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В процессе освоения ПМ студенты овладевают общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.3	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	30								30
ПК 4.4	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	6								6
Производственная практика (по профилю специальности),										
ВСЕГО		36								36

*

3.2. Содержание обучения по производственной практике профессионального модуля (ПМ) ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Код ПК, ОК	Наименование тем	Виды работ	Приложение к отчету	Количество часов по темам
ПК 4.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 1. Счетная проверка бухгалтерской отчетности	<i>Задание:</i> – Принять участие в составлении сличительных ведомостей по результатам годовой инвентаризации имущества и финансовых результатов и принятыми решениями руководителем предприятия и отраженными результатами в бухгалтерском учете. – Принять участие в составлении корректировочных записей по закрытию финансовых счетов, определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период – Принять непосредственное участие в составлении оборотно- сальдовой ведомости, шахматной ведомости Главной книги за отчетный год – Принять участие в проведении счетной проверки бухгалтерской отчетности – Принять участие в проведении тематического анализа деятельности конкретного предприятия – Принять участие в проведении анализа финансового состояния конкретного предприятия и его финансовой устойчивости	Шахматная, оборотная ведомости за год Главная книга	2 час
ПК 4.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 2. Составление бухгалтерской отчетности	<i>Задание:</i> - Принять участие в составлении бухгалтерского баланса - Принять участие в составлении отчета о финансовых результатах - Принять участие в составлении отчета об изменениях капитала - Принять участие в составлении отчета о движении денежных средств - Принять участие в составлении пояснений к бухгалтерской отчетности	Бухгалтерская отчетность: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к отчетности,	4 час
ПК 4.3 ОК 1 ОК 2	Тема 3. Составление налоговых деклараций,	<i>Задание:</i> – Принять участие разработке учетной политики для целей налогообложения;	Учетная политика П-5(м) «Основные сведения о	12 час

<p>ОК3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11</p>	<p>отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Принять участие в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, 6-НДФЛ, на имущество, налогу, расчету по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды, или налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: УСН. – Принять участие в проведении расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки – Принять участие в составлении формы статистической отчетности, входящей в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки – Проанализировать применение налоговых льгот; – Проанализировать налоговую нагрузку, провести мониторинг устранения выявленных налоговых рисков 	<p>деятельности организации», П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» СЗВ-М, СВЗ-ТД, СЗВ-СТАЖ РСВ, 4-ФСС Налоговые декларации (разные) 6-НДФЛ</p>	
<p>ПК 4.4-4.7 ОК 1 ОК 2 ОК3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11</p>	<p>Тема 4. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><i>Задание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Провести коэффициентную оценку финансового состояния по данным баланса предприятия – Оценить платежеспособности организации, рассчитать коэффициент ликвидности по финансовым показателям предприятия – Оценить финансовую устойчивость. Рассчитать коэффициент финансовой устойчивости по финансовым показателям предприятия – Оценить деловую активность. Рассчитать коэффициент оборачиваемости по финансовым показателям предприятия – Принять участие в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. – Провести анализ статей баланса в соответствии с учётной политикой предприятия и ПБУ – Провести анализ структуры источников средств. – Оценить ликвидность организации – Провести анализ платежеспособности организации – Оценить банкротство организации – Произвести расчет и анализ финансовой устойчивости организации – Провести анализ динамики прибыли организации. – Оценить деловую активность и рентабельность организации – Оценить воздействие финансового рычага организации. – Провести комплексный анализ организации формы «Отчет об изменениях капитала» – Провести анализ движения денежных средств организации по данным отчетности. – Провести анализ инвестиционной, кредитной и валютной политики для предприятия – Формулировка мероприятий по снижению финансовых рисков 	<p>Таблицы анализа в Excel</p>	<p>6 час</p>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации производственной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики **ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** осуществляется на предприятиях и организациях различных форм собственности (государственные, частные, смешанные) и организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг).

4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники Для преподавателей Федеральные законы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2.
2. Трудовое законодательство в Российской Федерации.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ.
4. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2011 г. N 107 "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями 20 марта 2021 г.)
5. Постановление Правления ПФ РФ от 25.12.2019 N 730п (ред. от 27.10.2020) "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений" (вместе с "Порядком заполнения формы "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)", "Форматом сведений для формы "Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица" в электронном виде") (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2020 N 57251)
6. Приказ ФНС России от 06.10.2021 N ЕД-7-11/875@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.10.2021 N 65632)
7. Приказ ФСС РФ от 26.09.2016 N 381 (ред. от 07.06.2017) "Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2016 N 44045)
8. Письмо ФСС РФ от 09.03.2021 N 02-09-11/05-03-5777 <Об особенностях заполнения в 2021 году формы 4-ФСС, утвержденной Приказом ФСС РФ от 26.09.2016 N 381
9. Приказ ФНС РФ от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок
10. Федеральные стандарты бухгалтерского учета
Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н
Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н
Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н
Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н
11. Положения по бухгалтерскому учету:
 - Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/08) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями).
 - Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/00 (утв. **приказом** Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н), с изменениями
 - Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями)
 - Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина России от 6.05.1999 № 33н, с изменениями)

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107, с изменениями)
- Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н, с изменениями)
- Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (с изменениями))
- 12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с изменениями)
- 13. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13.06.95г. №49.

Основная учебная литература для преподавателей

1. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Брыкова Н.В. — Москва: КноРус, 2021. — 266 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-08107-5. — (доступ в Электронной библиотечной системе ГПОУ ЯО ЯТЭК <https://book.ru/book/924215>)

2. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2021. — 203 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02481-2. — (доступ в Электронной библиотечной системе ГПОУ ЯО ЯТЭК <https://book.ru/book/936242>)

Основная учебная литература для студентов

1. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Брыкова Н.В. — Москва: КноРус, 2021. — 266 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-08107-5. — (доступ в Электронной библиотечной системе ГПОУ ЯО ЯТЭК <https://book.ru/book/924215>)

2. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва: КноРус, 2021. — 203 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02481-2. — (доступ в Электронной библиотечной системе ГПОУ ЯО ЯТЭК <https://book.ru/book/936242>)

Дополнительная учебная литература для преподавателей

1. Басова, М.М. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Басова М.М., Ермакова М.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 345 с. — ISBN 978-5-406-08458-8. — (доступ в Электронной библиотечной системе ГПОУ ЯО ЯТЭК <https://book.ru/book/939881>)

Дополнительная учебная литература для студентов

1. Басова, М.М. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Басова М.М., Ермакова М.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 345 с. — ISBN 978-5-406-08458-8. — (доступ в Электронной библиотечной системе ГПОУ ЯО ЯТЭК <https://book.ru/book/939881>)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Консультант+. Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru/>
2. Министерство финансов РФ. Официальный сайт <http://www.minfin.ru/ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности производится в соответствии с учебным планом по специальности программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с

ФГОС СПО третьего поколения и календарным графиком, утвержденным директором ГПОУ ЯО «Ярославский торгово-экономический колледж».

Отчетная документация по производственной практике ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»:

- Отчет в печатной форме объемом не менее 40 листов формата А4;
- отзыв от организации, подписанный руководителем от предприятия;
- дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ с отметками руководителя практики от предприятия;
- аттестационный лист, подписанный руководителем от предприятия.

Для успешного прохождения производственной практики ПМ 04 обучающимся предоставляются методические рекомендации для составления отчета.

По окончании производственной практики обучающие сдают отчет, оценка по которому выставляется с учетом оценок руководителей практики от предприятия и качества предоставленной отчетной документации.

Обучающий не сдавший отчет по производственной практике не допускается до квалификационного экзамена по ПМ 04.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

Высшее образование,

стаж по специальности не менее года,

стажировка по специальности каждые три года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> - Применение принципов формирования оборотно-сальдовых ведомостей с точки зрения правил Бухгалтерского учета (ФЗ-402) - Применение принципов формирования Главной книги с точки зрения правил Бухгалтерского учета (ФЗ-402) - Применение принципов реформации баланса с точки зрения правил Бухгалтерского учета (План счетов бухучета 94н) 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>практических занятий;</p> <p>контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Зачеты по производственной практике и по каждому междисциплинарному курсу</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - Требования, предъявляемые к заполнению бухгалтерского баланса соблюдены, в соответствии с Приказом Минфина 66н - Требования, предъявляемые к заполнению отчета о финансовых результатах соблюдены, в соответствии с Приказом Минфина 66н - Требования, предъявляемые к заполнению отчета об изменении капитала соблюдены, в соответствии с Приказом Минфина 66н - Требования, предъявляемые к заполнению отчета о движении денежных средств соблюдены, в соответствии с Приказом Минфина 66н 	<p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - Составление налоговых деклараций и изучение порядка заполнения деклараций, утвержденных Приказами ФНС России (разные), - Составление отчетности в Пенсионный фонд и изучение порядка заполнения отчетности в ПФ, утвержденных Постановлениями Правления ПФ РФ (разные), - Составление расчета по страховым взносам и изучение порядка заполнения расчета, утвержденного Приказом ФНС России, - Составление формы 4-ФСС в соответствии с письмом и Приказом ФСС РФ 	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации с помощью методов научного познания в таблицах Excel	

	<p>Проведение контроля и анализа платежеспособности предприятия с помощью методов научного познания в таблицах Excel</p> <p>Проведение контроля и доходности предприятия с помощью методов научного познания в таблицах Excel</p>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Участие в составлении бизнес-планов в соответствии с методологией
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Проведение анализа рентабельности предприятия с помощью методов научного познания в таблицах Excel
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Проведение расчета налоговой нагрузки предприятия и оценки налогового риска в соответствии с приказом ФНС России «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Конкурсы профессионального мастерства, спортивные мероприятия
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и	

<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>профессиональных мероприятиях.</p> <p>Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица, внесшего изменения:</p>	