

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

ГПОУ ЯО Ярославского торгово-
экономического колледжа

_____ Л.В.Шапурина

27 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**МДК 04.03 Освоение компетенции «Бухгалтер» по стандартам
WSR**

**программы подготовки специалистов среднего звена специальности
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

г. Ярославль, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт программы учебной практики профессионального модуля	3
2. Результаты освоения учебной практики профессионального модуля	6
3 Структура и содержание учебной практики профессионального модуля	7
4 Условия реализации учебной практики профессионального модуля	12
5 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики профессионального модуля	15
7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ МДК 04.03

Освоение компетенции «Бухгалтер» по стандартам WSR

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики МДК 04.03 Освоение компетенции «Бухгалтер» по стандартам WSR (далее программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной практики используется для подготовки к демонстрационному экзамену в рамках ГИА по компетенции R41 Бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной практики составляется для очной и заочной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля–требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета активов и источников формирования активов в программе 1С:Бухгалтерия 8.3, проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности в таблицах Excel;

Во время прохождения учебной практики, обучающийся решает профессиональные кейсы, соответствующие правилам проведения демонстрационного экзамена по компетенции R41 «Бухгалтерский учет» КОД 1.1.

В процессе выполнения модуля А обучающимся необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
 - произвести проверку входящих документов;
 - произвести расчеты по оплате труда;
 - распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
 - отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.

- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Предприятие 8.3).

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91)

В процессе выполнения модуля С обучающимся необходимо:

- произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется;
- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
- провести анализ финансовой отчетности (группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);
- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;
- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

- 1) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей)
- 2) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

3) анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и их динамику.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- результаты проведенной проверки;
- финансовую отчетность организации;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

Вариативная часть - «не предусмотрено».

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	0
Курсовая работа/проект	<i>«не предусмотрено»</i>
Учебная практика	36
Производственная практика	<i>«не предусмотрено»</i>
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	0
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики МДК 04.03 является подготовка к демонстрационному экзамену по стандартам Worldskills Russia по компетенции R41 «Бухгалтерский учет», освоение общих и профессиональных компетенций (ПК), указанными в ФГОС по специальности

2.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план МДК 04.03 Освоение компетенции «Бухгалтер» по стандартам WSR

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-1.4,2.1	Модуль А: Текущий учет и группировка данных	24							24	
ПК 4.1,4.2,4.4	Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ	12							12	
	Всего	36			«не предусмотрено»		«не предусмотрено»		36	

3.2. Содержание обучения по учебной практике МДК 04.03 Освоение компетенции «Бухгалтер» по стандартам WSR

Код ПК, ОК	Наименование тем	Виды работ	Приложение к отчету	Количество часов по темам
ПК 4.1-4.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 1. Составление бухгалтерской отчетности в Excel	Содержание задания: Найти ошибки в оборотно-сальдовой ведомости По данным корректной оборотно-сальдовой ведомости за 2021 год, составить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах в упрощенном виде и развернутом виде. Для успешного заполнения отчета о финансовых результатах, необходимо составить бухгалтерскую справку. Формы отчетности необходимо скачать из ПС Консультант + самостоятельно.	Бухгалтерская справка (реформация баланса) Корректная оборотно-сальдовая ведомость Бухгалтерский баланс Отчет о финансовых результатах	6 часов
ПК 4.4 ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 2. Проведение анализа бухгалтерской отчетности по полученным данным в Excel	Содержание задания: Необходимо согласно данным бухгалтерской отчетности за 2021 год (задание темы № 1) провести: а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей); б) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей); в) группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ показателей ликвидности и их динамику (Коэффициент абсолютной ликвидности, Коэффициент критической ликвидности, Коэффициент текущей ликвидности);	сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации таблицы Excel	6 часов

		<p>г) анализ показателей платежеспособности и их динамику (Коэффициент общей ликвидности, Коэффициент маневренности функционирующего капитала, Коэффициент быстрой ликвидности, Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, Коэффициент восстановления платежеспособности, Коэффициент утраты платежеспособности);</p> <p>д) анализ показателей финансовой устойчивости и их динамику (Коэффициент финансовой независимости, Коэффициент концентрации заемного капитала, Чистые активы, Коэффициент соотношения заемных и собственных средств, Коэффициент концентрации заемного капитала, Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования);</p> <p>е) анализ показателей рентабельности и их динамику (рентабельность продаж, окупаемость затрат, рентабельность активов, эффективность внеоборотного капитала, рентабельность оборотного капитала, рентабельность основной деятельности, рентабельность операционной деятельности, рентабельность собственного капитала, Рентабельность перманентного капитала).</p> <p>Ё) определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;</p>		
<p>ПК 1.1-1.4, 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9</p>	<p>Тема 3. Работа в программе 1С:Бухгалтерия</p>	<p>Содержание задания:</p> <p>3.1 Внесение первоначальных данных, ввод начальных остатков, создание справочников в программе 1С:Бухгалтерия</p> <p>3.2 Выполнение операций приобретения сырья от поставщиков и оплата сумм по счетам в 1С:Бухгалтерия.</p> <p>3.3 Выполнение операций создания готовой</p>	<p>Формирование оборотной ведомости по первоначальным остаткам, создание скриншотов, указывающих выполненные задания в программе 1С:Бухгалтерия</p> <p>Оборотно-сальдовая</p>	<p>6 часов</p>

ОК 10 ОК 11		продукции в программе 1С:Бухгалтерия, выставление счетов покупателям, проведение операций поступления оплаты от покупателей в программе 1С:Бухгалтерия.	ведомость по счету 10 Счет покупателям, счет-фактура покупателю	
ПК 1.1-1.4, 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 4. Проведение операций по расчётам с персоналом в программе 1С:Бухгалтерия	Содержание задания: 4.1 Осуществить операцию приёма на работу 4-х сотрудников (осуществить настройку зарплаты, отразить стандартные налоговые вычеты, указать номера лицевого счета, проверить правильность составления табеля учёта рабочего времени за февраль) 4.2 Начислить директору отпускные и направить его в командировку (отразить операцию авансовый отчёт 21 февраля) 4.3 Начислить заработную плату всем сотрудникам и удержать алименты у директора	Формирование доказательных документов – расчетно-платежная ведомость, расчетные листы, формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 70, создание скриншотов, указывающих выполненные задания в программе 1С:Бухгалтерия.	6 часов
ПК 1.1-1.4, 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 5. Проведение текущих операций в программе 1С «Бухгалтерия»	Содержание задания: 5.1.Произвести операцию оплаты сертификата соответствия (определить принадлежность к учету), регистрацию сертификата соответствия, регистрацию услуг аренды. 5.2. Произвести операции внесения кредита, осуществить операцию внесения кредитных средств и уплату процентов за 4 представленных месяца. 5.3. Произвести операцию услуг по ремонту линии для производства соков. 5.4. Произвести операцию регистрации товарного знака, оплатить пошлину.	Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 04,08 Первичные документы по учету нематериального актива Реестр банковских выписок	6 часов
ПК 1.1-1.4, 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 6. Проведение операций учета основных средств в программе 1С «Бухгалтерия»	Содержание задания: Задание 1: 6.1.отразить операцию регистрации услуг лизинга 6.2. отразить операцию поступления и принятия ОС по лизингу. 6.3.сформировать операции оплаты аванса по лизингу. Задание 2: 6.4. Провести операцию поступления	Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 01,08 Первичные документы по учету основного средства	4 часа

		оборудования, операций дополнительных расходов, принятия ОС к учету. 6.5. Оплатить стоимость дополнительных расходов.		
ПК 1.1-1.4, 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 7. Проведение операций формирования финансового результата в программе 1С: Бухгалтерия	Содержание задания: 7.1.Провести операцию закрытия месяца - февраль 7.2.Сформировать номенклатуру дел с указанием сроков хранения первичной документации 7.3.Провести операцию закрытия месяца – март, только для формирования суммы амортизации, сохранить	Учетные регистры по счетам 20,26, Калькуляция продукции, оборотно-сальдовая ведомость за месяц оборотно-сальдовая ведомость по счетам 02,05 за март	2 час

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерский учет», компьютерном классе; лабораторий – *«не предусмотрено»*.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение 1С: Бухгалтерия.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории – *«не предусмотрено»*

4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники Для преподавателей Федеральные законы

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете", ФЗ-402 от 6 декабря 2011 года (действует с 01.01.2013 г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2.
3. Налоговый кодекс РФ. Части 1,2.
4. Трудовой кодекс РФ.
5. Федеральные стандарты бухгалтерского учета
Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н
Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н
Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н
Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н
6. Положения по бухгалтерскому учету:
 - Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/08) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями).
 - Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/00 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н), с изменениями
 - Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями)
 - Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина России от 6.05.1999 № 33н, с изменениями)
 - Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями)
 - Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107, с изменениями)
 - Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н, с изменениями)
 - Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (с изменениями)

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с изменениями)
8. Положение ЦБ РФ от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»
9. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
10. Указание ЦБ РФ от 11.03.14 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Основная учебная литература для студентов

- Кеворкова, Ж.А.** Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-021194-4. — (доступ в Электронной библиотечной системе ГПОУ ЯО ЯТЭК <https://www.book.ru/book/935761>)
- Брыкова, Н.В.** Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Брыкова Н.В. — Москва: КноРус, 2021. — 266 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-08107-5. — (доступ в Электронной библиотечной системе ГПОУ ЯО ЯТЭК <https://book.ru/book/924215>)
- Иванова, Н.В.** Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва: КноРус, 2021. — 203 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02481-2. — (доступ в Электронной библиотечной системе ГПОУ ЯО ЯТЭК <https://book.ru/book/936242>)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Консультант+. справочная правовая система. <http://www.consultant.ru/>
2. Министерство финансов РФ. Официальный сайт <http://www.minfin.ru/ru>
3. <http://www.glavbukh.ru>

Освоение **МДК 04.03** производится в соответствии с учебным планом по специальности программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения и календарным графиком, утвержденным директором ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения учебной практики предполагает последовательное освоение, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению учебной практики предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» ПМ 01, МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 04.01, МДК 04.02 которые являются базовыми.

С целью оказания помощи студентам при освоении учебной практики разрабатываются учебно - методические комплексы.

Отчетная документация по учебной практике **МДК 04.03:**

- дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ с отметками руководителя практики от учебного заведения;
- аттестационный лист, подписанный руководителем практики от учебного заведения.

По окончании учебной практики обучающие сдают дифференцированный зачет, не сдавшие зачет не допускаются до квалификационного экзамена по ПМ 04.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

Высшее образование,

стаж по специальности не менее года,

стажировка по специальности каждые три года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приёмка произвольных первичных и унифицированных бухгалтерских документов в соответствии с требованиями ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» - проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов, в соответствии с требованиями ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» - проведение формальной проверки, по существу, арифметической проверки документов, в соответствии с требованиями ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» - проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов, в соответствии с требованиями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности № N 94н - исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах, в соответствии с требованиями ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» - организация документооборота, в соответствии с Учетной политикой предприятия, утвержденной руководителем; - передача первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения, в соответствии с федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" N 125-ФЗ 	<p>Отчет по УП</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ разделов плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; в соответствии с требованиями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности № N 94н 	<p>Отчет по УП</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов, в соответствии с требованиями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности № N 94н и учетной политикой предприятия - согласование рабочего плана счетов с руководством, в соответствии с требованиями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности № N 94н и учетной политикой предприятия 	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление кассовых документов, кассовой книги и отчета кассира, в соответствии с требованиями ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» и Указаниями ЦБ РФ № 3210-У - проведение учета кассовых операций, денежных средств и переводов в пути, в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности № N 94н, Положением ЦБ № 762-П, Указаниями ЦБ РФ от 7 октября 2013 г. № 3073-У - проведение учета денежных средств на расчетных счетах, в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности № N 94н 	Отчет по УП
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документов по движению основных средств; нематериальных активов; материально-производственных запасов; готовой продукции, в соответствии с требованиями ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» - формирование бухгалтерских проводок по учету основных средств; нематериальных активов; материально-производственных запасов; готовой продукции (её реализации), в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности № N 94н и Инструкцией по его применению; рабочим планом счетов предприятия, утвержденным руководителем предприятия - формирование бухгалтерских проводок по учету долгосрочных 	

	<p>инвестиций; финансовых вложений и ценных бумаг; затрат на производство и калькулирование себестоимости; в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности № N 94н и Инструкцией по его применению; рабочим планов счетов предприятия, утвержденным руководителем предприятия</p> <p>- формирование бухгалтерских проводок по учету текущих операций и расчетов; в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности № N 94н и Инструкцией по его применению;</p>	
<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>– Бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом, сформированы в соответствии с требованиями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности № N 94н и рабочим планом счетов</p> <p>– Бухгалтерские проводки по учету расчетов дебиторами и кредиторами, сформированы в соответствии с требованиями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности № N 94н и рабочим планом счетов</p> <p>– Бухгалтерские проводки по учету финансового результата, сформированы в соответствии с требованиями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности № N 94н и рабочим планом счетов</p> <p>– Бухгалтерские проводки по учету источников имущества сформированы в программе 1С: Бухгалтерия 8.3, в соответствии с требованиями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности № N 94н</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-Отчет по УП</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое</p>	<p>- Применение принципов формирования оборотно-сальдовых ведомостей с точки зрения правил Бухгалтерского учета (ФЗ-402)</p>	<p>-Отчет по УП</p>

положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- Применение принципов формирования Главной книги с точки зрения правил Бухгалтерского учета (ФЗ-402) - Применение принципов реформации баланса с точки зрения правил Бухгалтерского учета (План счетов бухучета 94н)	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- Требования, предъявляемые к заполнению бухгалтерского баланса соблюдены, в соответствии с Приказом Минфина ббн - Требования, предъявляемые к заполнению отчета о финансовых результатах соблюдены, в соответствии с Приказом Минфина ббн - Требования, предъявляемые к заполнению отчета об изменении капитала соблюдены, в соответствии с Приказом Минфина ббн - Требования, предъявляемые к заполнению отчета о движении денежных средств соблюдены, в соответствии с Приказом Минфина ббн	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации с помощью методов научного познания в таблицах Excel Проведение контроля и анализа платежеспособности предприятия с помощью методов научного познания в таблицах Excel Проведение контроля и доходности предприятия с помощью методов научного познания в таблицах Excel	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя	

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Конкурсы профессионального мастерства, спортивные мероприятия
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной	Демонстрация умений понимать тексты на	

документацией на государственном и иностранном языках	базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица, внесшего изменения:</p>	