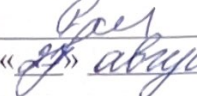


Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зав. практикой ГПОУ ЯО
Ярославский торгово-
экономический колледж
 О.С. Смирнова
«*27*» *августа* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза

качества потребительских товаров»

Базовый уровень подготовки

г.Ярославль, 2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

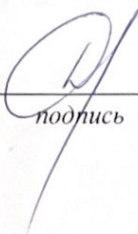
Профессиональный модуль: ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

Форма обучения: очная

Исполнитель:

Мастер производственного
обучения ГПОУ ЯО ЯТЭК

должность



подпись

Д.С.Девяткина

расшифровка подписи

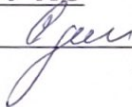
27.08.2024

дата

СОГЛАСОВАНО:

Зав.практикой ГПОУ ЯО
ЯТЭК

должность



подпись

О.С.Смирнова

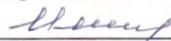
расшифровка подписи

27.08.2024

дата

Председатель предметно-
цикловой комиссии
специальностей коммерция
и товароведения

должность



подпись

М.Г.Ильина

расшифровка подписи

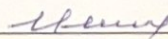
27.08.2024

дата

Рецензент:

Преподаватель высшей
категории ЯТЭК

должность



подпись

М.Г.Ильина

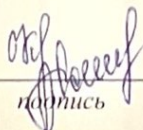
расшифровка подписи

27.08.2024

дата

Специалист
отдела персонала
ООО «Лента»

должность



подпись

К.В.Смирнова

расшифровка подписи

27.08.2024

дата

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 01 «Управление ассортиментом товаров» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.1. Выявлять потребность в товарах.
- 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями товаров.
- 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области торговли.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики:

Цель рабочей программы производственной практики – закрепление у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обучение трудовым приемам, операциям, приобретение практического опыта работы для освоения соответствующей профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт

- анализа ассортиментной политики торговой организации (ПО 1);
- выявления потребности в товаре (спроса) (ПО 2);
- участия в работе с поставщиками и потребителями (ПО 3);
- приемки товаров по количеству и качеству (ПО 4);
- размещения товаров (ПО 5);
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров (ПО 6);
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах (ПО 7);

- эксплуатации основных видов торгово – технологического оборудования (ПО 8);
- участия в проведении инвентаризации товаров (ПО 9);

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности (У 1);
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах (У2);
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта (У 3);
- рассчитывать показатели ассортимента (У 4);
- оформлять договоры с контрагентами (У 5);
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству (У 6);
- предъявить претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств (У 7);
- готовить ответы на претензии покупателей (У 8);
- производить закупку и реализацию товаров (У 9);
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения (У 10);
- соблюдать условия и сроки хранения товаров (У 12);
- рассчитывать товарные потери (У 13);
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь (У 14);
- соблюдать санитарно – эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде (У 15);
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда (У 16);

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики - 36 часов.

1.4. Место и время проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики являются организации и учреждения различных форм собственности и правового статуса, осуществляющие коммерческую деятельность.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.5. Отчетная документация:

В период прохождения производственной практики обучающиеся пишут отчет по практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01

3.1. Тематический план производственной практики ПМ.01

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1.- ПК 1.4. ОК1-9	ПМ 01. «Управление ассортиментом товаров».	36	Тема 1. Анализа ассортиментной политики торговой организации	6
			Тема 1.1. Анализ ассортимента	3
			Тема 1.2. Определение структуры ассортимента	3
			Тема 2. Участия в работе с поставщиками и потребителями	3
			Тема 3. Выявления потребности в товаре (спроса)	3
			Тема 4. Приёмка товаров по количеству и качеству	6
			Тема 4.1. Приёмка товаров по количеству	3
			Тема 4.2. Приёмка товаров по качеству	3
			Тема 5. Размещение товаров	6
			Тема 5.1. Размещение товаров на хранение	3
			Тема 5.2. Размещение товаров на рабочем месте продавца	3
Тема 6. Контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров	3			
Тема 7. Обеспечения товародвижения в складах и магазинах.	3			
Тема 8. Эксплуатация основных видов торгового – технологического оборудования.	3			
Тема 9. Участие в проведении инвентаризации товаров.	3			
Всего часов				36

3.2 Содержание производственной практики профессионального модуля ПМ.01

№ п/п	Тема	Время		Виды и содержание работ	Коды компетенций		ПО,
		1 день 6 часов	3 часа		ОК	ПК	
1	Анализа ассортиментной политики торговой организации		3 часа	<p>1.1 Анализ ассортимента</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности. - Выявление идентифицирующих признаков товаров: однородных групп, подгрупп, видов, подвидов, наименований и торговых марок. - Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности: групповая, видовая, марочная. - Выявление ассортиментной фальсификации товаров. 	ОК1-9	ПК 1.1	ПО1
				<p>1.2. Определение структуры ассортимента</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расчет широты, полноты, степени новизны и устойчивости ассортимента магазина. - Определение вида ассортимента торговой организации по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени детализации (укрупненный или развернутый). - Распознавание укрупненного ассортимента товаров, нахождение его в секциях, отделах или зонах торгового зала. - Распознавание видového или марочного ассортимента товаров однородной группы - Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики торговой организации 			
2.	Участия в работе с поставщиками и потребителями	3 часа	3 часа	<ul style="list-style-type: none"> - Выявление основных поставщиков организации; - определять характер коммерческих связей с поставщиками (особенности договора-поставки); - Выявление фактического порядка поставки товаров и характер оплаты; - Выявление методов стимулирования поставщиками торговой организации (бонусы, скидки). 	ОК1-9	ПК1.2	ПО2
3.	Выявления потребности в товаре (спроса)	3 часа	3 часа	<ul style="list-style-type: none"> - Выявление ассортимента товаров, пользующихся устойчивым и повышенным спросом. - Установление ассортимента новых товаров и характера спроса на них 	ОК1-9	ПК 1.1	ПО3

<p>4. Приёмка товаров по количеству и качеству</p>	<p>1 день 6 часов</p>	<p>3 часа</p>	<p>– Определять виды и методы изучения покупательского спроса на предприятии; – Определять вид и характер спроса на товары разных поставщиков, относящихся к одному виду (не менее 10 товаров); – Анализировать факторы, влияющие на спрос; – Проводить опрос потребителей для выявления предпочтений разных товаров.</p> <p>4.1. Приёмка товаров по количеству</p> <p>– Определение формы товароснабжения торгового предприятия; – Участие в приемке товаров по количеству; – Анализ товаросопроводительных документов на соответствие заполнения реквизитов; – Проверка соответствия данных указанных в ТСД и на маркировке; – Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах; – Участие в оформлении актов на недостающую товар</p>	<p>ОК1-9</p>	<p>ПК 1.4</p>	<p>ПО4</p>	
		<p>3 часа</p>	<p>4.2. Приёмка товаров по качеству</p> <p>– Участие совместно со старшим продавцом (товароведом) в приемке товаров по качеству от поставщиков. – Участие в оценке качества товаров по органолептическим показателям. – Проверка соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке. – Проверка соответствия градаций качества (сорта, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке. Участие в составлении актов на недоброкачественные товары. – Выявление отклонений между действительным качеством и указанным в документах. – Определение вида дефектов по месту их возникновения (технологических или предреализационных). Диагностика дефектов. Выявление критических, значительных и малозначительных дефектов. Разработка предложений по улучшению оценочной деятельности в организации и списанию дефектной продукции. Ознакомление с методами ее утилизации.</p>				

				<ul style="list-style-type: none"> - Отбраковка дефектных товаров. Подработка товаров с устранимыми дефектами. - Установление фактов предъявление претензий поставщикам на поставку некачественных товаров. - Определение градаций качества (товарных соргов, стандартных, нестандартных товаров, брака и отходов). - Выявление пересортицы товаров. Оформление акта на пересортицу товаров. - Сортировка товаров по качеству при подготовке их к продаже. 			
5.	Размещение товаров	1 день 6 часов	3 часа	<p>5.1. Размещение товаров на хранение</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление технологическую схему работы склада; - Анализ эффективности использования полезной площади склада; - Анализ состояния технического оснащения и эффективность использования оборудования и инвентаря; - Анализ соблюдения правил охраны труда и техники безопасности на складе - Проверка правильности размещения товаров в складе (соблюдение минимально допустимой ширины проездов, максимально допустимой высоты загрузки, товарного соседства и др.). <p>5.2. Размещение и выкладка товаров в торговом зале</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размещение и выкладка товаров на торгово-технологическом оборудовании в торговом зале с учётом классификационных признаков и корпоративных требований, в соответствии с принципами и правилами мерчандайзинга; - Составление схемы размещения ассортимента товаров однородных групп - Соблюдение правил охраны труда при размещении и выкладке товаров. 	ОК1-9	ПК1.3	ПО5
6.	Контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров	3 часа	3 часа	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары, проверка наличия санитарного паспорта на транспортное средство (для пищевых продуктов). - Проверка сроков доставки товаров в соответствии с графиком заезда товаров. - Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе и в торговом зале. 	ОК1-9	ПК1.4	ПО6

			<ul style="list-style-type: none"> - Выявление случаев значительных нарушений отклонения режима хранения от номинального. - Проверка соблюдения сроков годности при хранении. Выявление товаров со сроками годности близкими к окончанию и принятие мер по ускоренной их реализации. - Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения. - Проверка соблюдения условий хранения товаров (охлажденных, скоропортящихся, замороженных пищевых продуктов и др.). - Реализация мероприятий по предупреждению или снижению товарных потерь. 			
7.	Обеспечение товародвижения в складах и магазинах	3 часа	3 часа	<ul style="list-style-type: none"> - Определение видов товарных запасов имеющихся в торговой организации; - Определение порядка управления товарными запасами в торговой организации (нормирование, оперативный учёт, контроль над их состоянием); - Определение порядка управления товарными потоками в торговой организации - Расчёт уровня товарных запасов (в днях товарооборота, в числах оборота) - Составление схемы движения товаров от поставки до потребителя 	ОК1-9	ПК1.3 ПО7
8.	Эксплуатация основных видов торгово – технологического оборудования	3 часа	3 часа	<ul style="list-style-type: none"> - Эксплуатация торгового оборудования с соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности; - Оценка рациональности использования торговой мебели, с учетом профиля магазина; - Идентификация торговой мебели для торгового зала, установление соответствия мебели технико-эксплуатационным и санитарно-гигиеническим требованиям - Эксплуатация различных видов торгово-технологического оборудования в соответствии с нормативно-технической документацией по обслуживанию: немеханическое, измелнительно-режущее, упаковочное оборудование; холодильное; подъемно-транспортное; измерительное. - Определение соответствия имеющегося оборудования и инвентаря, 	ОК1-9	ПК1.3 ПО8

					применяемого в магазине, его профиллю и специализации;				
9.	Участия в проведении инвентаризации товаров	3 часа	3 часа	3 часа	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка товары к инвентаризации согласно установленным требованиям; - Ознакомиться с правилами оформления инвентаризационных документов. - Указать последовательность подготовки товаров к инвентаризации. - Оформить инвентаризационный ярлык 	ОК1-9	ПК1.1	ПО9	
	Всего часов		36 часов						

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики предусматривает наличие торговых организаций разных форм собственности, с которыми заключены договора на долгосрочной основе.

Торговые организации оснащены современным торгово-технологическим оборудованием и инвентарем, ассортиментом товаров различных товарных групп, комплектом нормативно-технической документации, комплектом учебно-методической документации (каталоги, схемы, плакаты и др.)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень нормативно-правовых документов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы при изучении раздела

Основные источники

Федеральные законы и нормативные документы

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1-1 (с изменениями и дополнениями от 09.01.1996 №2-ФЗ, от 17.12.1999 № 212-ФЗ, от 30.12.2001 № 196-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 02.11.2004 № 127-ФЗ, от 21.12.2004 № 171-ФЗ, от 27.07.2006 № 140-ФЗ, от 16.10.2006 № 160-ФЗ, от 25.11.2006 № 193-ФЗ, от 25.10.2007 № 234-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ).
2. «Правила продажи отдельных видов товаров» Постановление правительства РФ от 19 января 1998г. № 55 (с изменениями и дополнениями).
3. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
4. ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли.
5. Нормативные документы (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ, ТУ) по группам продукции.

Учебники и учебные пособия

1. Голубкина Т.С., Никифорова Н.С., Новикова А.М., Прокофьева С.А. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Брагина Л.А. Технология розничной торговли. - Учебное пособие под редакцией – М.: ИЦ «Академия», 2010.
3. Неверов А.Н., Чалых Т.И. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами – М.: ПрофОбрИздат, 2011.

4. Парфентьева Т. Р., Миронова Н. Б., Петухова А. А. «Оборудование торговых предприятий – М.: ИЦ «Академия», 2012.
4. Фатыхов Д. Ф. , Белехов А. Н. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту/ учебное пособие для НПО – М: ИЦ «Академия», 2011.

Справочники

- 1.Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3т./С.В Золотова, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова, Т.И. Чалых и др. – М.: ИЦ «Академия», 2013.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Арустамов Э. А. Охрана труда в торговле – ИЦ «Академия», 2010.
2. Бурмистров В. Г. Организация торговли непродовольственными товарами. - М.: Зерцало, 2010.
3. Вилкова С. А. Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических товаров – М.: Издательский дом «Деловая литература», 2010.
4. Иванова В. Я. Основы эстетики потребительских товаров. Учебное пособие – М.: ИТК «Дашков и К», 2008.
5. Ильина М.Г. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум. Учебное пособие для НПО – М.: ИЦ «Академия», 2013.
6. Казанцева Н. С. Товароведение непродовольственных товаров – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2010.
7. Казанцева Н. С. Товароведение продовольственных товаров – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2007.
8. Каплина С. А. Технология торговли. Учебное пособие для СПО – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
9. Козюлина Н.С. Товароведение непродовольственных товаров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011.
10. Кондрашова Е.А., Коник Н.В., Пешкова Т.А. Товароведение продовольственных товаров – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2007.
- 11.Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров. Часть 1, 2. Серия «Учебники XXI века» - Ростов н/Д: Феникс 2009.
- 12.Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. Учебник – М.: ИТК «Дашков и К», 2010.
- 13.Райкова Е.Ю., Додонкин Ю.В. Теория товароведения. М.: Академия, 2012
- 14.Рамазанов И.А. Мерчендайзинг в торговом бизнесе. – М.: Деловая литература, 2005.

15. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций. М.: Деловая литература, 2011.
16. Сероштан М.В., Михеева Е.Н. Качество непродовольственных товаров. М.: Дашков и К°, 2006.
17. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник. – Издательство – Ростов н/Д: Феникс, 2013.
18. Ходыкин А.П., Ляшко А.А., Волошко Н.И., Снитко А.П. Товароведение непродовольственных товаров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.

Каталоги товаров ведущих фирм-производителей

Soni, Panasonic, Philips и др.

Отраслевые журналы и газеты

журналы «Стандарты и качество», «Потребитель», «Спрос», «Интерьер», «Мерчендайзинг», «Витрина», «Торговое оборудование», «Российская торговля» (журнал и газета), «Торговая газета», «Современная торговля» и др.

Интернет-ресурсы

1. www.znaytovar.ru – сайт «Знай товар»;
2. www.gsen.ru - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
3. www.torgrus.com –сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
4. www.garant.ru – справочно-правовая система Гарант;
5. www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант Плюс;
6. www.retailer.ru – сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
7. www.reteilerclub.ru – учебно-информационный проект Супер –розница;
8. www.sovtorg.panor.ru – сайт «Современная торговля».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Управление ассортиментом товаров».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственную практику осуществляют преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения при наличии высшего образования, имеющие на 1-2 разряда по профессии рабочего выше,

чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

Результаты (освоенные профессиональ ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах	Планируемые действия по формированию ассортимента товаров определены и обоснованы анализом потребностей в товарах Выбор инструментов маркетинговых исследований реализован в соответствии с технологиями разработки анкет различных видов Маркетинговые решения реализованы в соответствии с политикой организации	Сравнение с эталоном, экспертная оценка по критериям, наблюдение на практике по профилю специальности
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Оформление предложения о заключении договора в соответствии с требованиями нормативных актов, делопроизводства и деловой этики Заполнение типовой формы претензии в соответствии с рекомендациями по заполнению Вывод о необходимости изменения условий договора поставки обоснован выполнением договорных обязательств контрагентами в соответствии с ГК РФ Поступление товаров в ассортименте, по срокам, качеству, количеству определено договором поставки товаров.	
ПК 1.3 Управлять	Планируемые действия по	

товарными запасами и потоками	управлению товарными запасами и потоками определены и обоснованы в соответствии с ассортиментом реализуемых товаров Управление товарными запасами и потоками позволяет получить рациональный ассортимент товаров Скорректированный процесс управления товарными запасами и потоками реализован в соответствии с нормативной документацией. Расчет нормы товарных запасов произведен в соответствии с методикой расчета; Размещение товарных запасов на хранение произведено в соответствии с требованиями и правилами размещения товаров на складе	
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Оформление документации на поставку товаров реализовано в соответствии с формами документального сопровождения товародвижения Заполнение унифицированной формы акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей произведено в соответствии с рекомендациями по заполнению; Приемка товаров по количеству и качеству в соответствии осуществлена в соответствии с условиями договора поставки, правилами приемки продукции конкретного торгового предприятия	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	– Эффективное выполнение самостоятельной работы при освоении профессионального модуля – Наличие положительных отзывов руководителя практики – Участие в профессиональных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

устойчивый интерес	конкурсах, семинарах, конференциях по тематике профессионального модуля	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	– Рациональное планирование и организация своей деятельности в области продажи различных групп непродовольственных товаров и обслуживания покупателей	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях – Способность самостоятельно выполнять все виды работ торгово-технологического процесса – Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	– Обоснованность выбора и оптимального состава источников для решения поставленной задачи	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– Результативность и широта использования информационно-коммуникативных технологий при решении профессиональных задач	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	– Коммуникабельность при взаимодействии с покупателями и соблюдение принципов профессиональной этики	
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	– Соблюдение правил реализации товаров	

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<ul style="list-style-type: none">- Готовность исполнять воинскую обязанность, в т.ч. с применением полученных профессиональных знаний- Стремление к здоровому образу жизни	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--