

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зав. практикой ГПОУ ЯО
Ярославский торгово-
экономический колледж
О.С. Смирнова
«24» *августа* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации
программы подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров»**

Базовый уровень подготовки

г.Ярославль, 2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

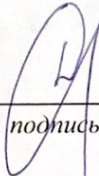
Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Форма обучения: очная

Исполнитель:

Мастер производственного
обучения ГПОУ ЯО ЯТЭК

должность



подпись

Д.С.Девяткина

расшифровка подписи

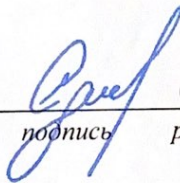
27.08.2021

дата

СОГЛАСОВАНО:

Зав.практикой ГПОУ ЯО
ЯТЭК

должность



подпись

О.С.Смирнова

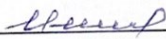
расшифровка подписи

27.08.2021

дата

Председатель предметно-
цикловой комиссии
специальностей коммерция
и товароведения

должность



подпись

М.Г.Ильина

расшифровка подписи

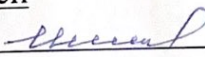
27.08.2021

дата

Рецензент:

Преподаватель высшей
категории ЯТЭК

должность



подпись

М.Г.Ильина

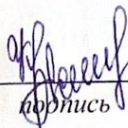
расшифровка подписи

27.08.2021

дата

Специалист
отдела персонала
ООО «Лента»

должность



подпись

К.В.Смирнова

расшифровка подписи

27.08.2021

дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 «Организация работ в подразделении организации», является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива;

ПК 3.4 контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

ПК 3.5 Оформлять учетно – отчетную документацию.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области торговли.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики:

Цель рабочей программы учебной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обучение трудовым приемам, операциям, приобретение практического опыта работы для освоения соответствующей профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт

- планирования работы подразделения (ПО1);
- оценки эффективности деятельности подразделения организации (ПО2);
- принятия управленческих решений (ПО3);

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики - 36 часов.

1.4. Место и время проведения производственной практики.

Местом прохождения **производственной** практики являются организации и учреждения различных форм собственности и правового статуса, осуществляющие коммерческую деятельность.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих **производственную** практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и

правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.5. Отчетная документация:

В период прохождения **производственной** практики, обучающиеся пишут отчет по практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения **производственной** практики профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

3.1. Тематический план производственной практики ПМ.03

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 3.1.- ПК 3.5.	ПМ 03. «Организация работ в подразделении организации»	36	Ознакомление с торговой организацией. инструктаж по технике безопасности Анализ внутренней и внешней среды предприятия Организация процесса управления и работы трудового коллектива Управление персоналом Показатели деятельности трудового коллектива Экономическое стимулирование сотрудников	6 6 6 6 6 6
Всего часов				36

3.2 Содержание производственной практики профессионального модуля ПМ.03

№ п/п	Тема	Время		Виды и содержание работ	Коды компетенций		ПО, У
		1 день 6 часов	6 часов		ОК	ПК	
1.	Ознакомление с торговой организацией	1 день 6 часов	6 часов	<p>1.1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности торговой организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма собственности, форма продажи товаров, тип предприятия, торговая площадь, виды дополнительных услуг; - изучение корпоративных требований по внутреннему распорядку и режиму работы. - ознакомление с организацией охраны труда на предприятии; - инструктаж по охране труда и технике безопасности. 	ОК ОК1 ОК4 ОК8	ПК ПК3.2 ПК3.3	ПО1 34 У1
2.	Анализ внутренней и внешней среды организации:	1 день 6 часов	6 часов	<ul style="list-style-type: none"> - группы помещений, планировка, торговая площадь - формирование ассортимента, закупка товара, поставщики - перечень основных и дополнительных услуг. - структура организации - основные показатели деятельности - экономический фактор, маркетинговый фактор - производственные процессы 	ОК ОК4 ОК5 ОК6	ПК ПК3.1 ПК3.2	У2 ПО1 32
3.	Организация процесса управления и работы трудового коллектива	1 день 6 часов	6 часов	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, устав, инструкции, положения - правила внутреннего трудового распорядка - организация работы трудового коллектива - планирование основных показателей деятельности организации 	ОК4 ОК5 ОК6	ПК3.3 ПК3.5	ПО3 У6 36, 10
4.	Управление персоналом	1 день 6 часов	6 час	<ul style="list-style-type: none"> - анализ системы управления персоналом - стиль управления персоналом - формы организационного воздействия на коллектив - морально-психологический климат в коллективе 	ОК6 ОК7	ПК3.2 ПК3.3	ПО3 У6 36,7, 8,9

5.	Показатели деятельности торгового предприятия	1 день 6 часов	6 час	-основные показатели деятельности предприятия -анализ финансового состояния предприятия -эффективность использования финансовой, маркетинговой, конкурентной стратегий -выявление возможностей по улучшению использования финансовых ресурсов	ОК 2 ОК 8	ПК 3.1 ПК3.4	ПО2 У3 311, 12, 14
6.	Экономическое стимулирование сотрудников	1 день 6 часов	6 часов	- анализ показателей производительности труда работников -элементы системы стимулирования персонала, формы мотивации	ОК3 ОК6	ПК 3.3	ПО У5 311, 13.
	Всего часов	36 часов					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предусматривает наличие торговых организаций разных форм собственности, с которыми заключены договора на долгосрочной основе.

Торговые организации оснащены современным торгово-технологическим оборудованием и инвентарем, ассортиментом товаров различных товарных групп, комплектом нормативно-технической документации, комплектом учебно-методической документации (каталоги, схемы, плакаты и др.)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень нормативно-правовых документов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы при изучении раздела

Основные источники

Федеральные законы и нормативные документы

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1-1 (с изменениями и дополнениями от 09.01.1996 №2-ФЗ, от 17.12.1999 № 212-ФЗ, от 30.12.2001 № 196-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 02.11.2004 № 127-ФЗ, от 21.12.2004 № 171-ФЗ, от 27.07.2006 № 140-ФЗ, от 16.10.2006 № 160-ФЗ, от 25.11.2006 № 193-ФЗ, от 25.10.2007 № 234-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ).
2. «Правила продажи отдельных видов товаров» Постановление правительства РФ от 19 января 1998г. № 55 (с изменениями и дополнениями).
3. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
4. ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли.
5. Нормативные документы (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ, ТУ) по группам продукции.

Учебники и учебные пособия

1. Голубкина Т.С., Никифорова Н.С., Новикова А.М., Прокофьева С.А. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Брагина Л.А. Технология розничной торговли. - Учебное пособие под редакцией – М.: ИЦ «Академия», 2010.
3. Неверов А.Н., Чалых Т.И. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами – М.: ПрофОбрИздат, 2011.

4. Парфентьева Т. Р., Миронова Н. Б., Петухова А. А. «Оборудование торговых предприятий – М.: ИЦ «Академия», 2012.
4. Фатыхов Д. Ф., Белехов А. Н. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту/ учебное пособие для НПО – М.: ИЦ «Академия», 2011.

Справочники

1. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3 т./С.В. Золотова, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова, Т.И. Чалых и др. – М.: ИЦ «Академия», 2013.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Арустамов Э. А. Охрана труда в торговле – ИЦ «Академия», 2010.
2. Бурмистров В. Г. Организация торговли непродовольственными товарами. – М.: Зерцало, 2010.
3. Вилкова С. А. Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических товаров – М.: Издательский дом «Деловая литература», 2010.
4. Иванова В. Я. Основы эстетики потребительских товаров. Учебное пособие – М.: ИТК «Дашков и К», 2008.
5. Ильина М.Г. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум. Учебное пособие для НПО – М.: ИЦ «Академия», 2013.
6. Казанцева Н. С. Товароведение непродовольственных товаров – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2010.
7. Казанцева Н. С. Товароведение продовольственных товаров – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2007.
8. Каплина С. А. Технология торговли. Учебное пособие для СПО – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
9. Козюлина Н.С. Товароведение непродовольственных товаров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011.
10. Кондрашова Е.А., Коник Н.В., Пешкова Т.А. Товароведение продовольственных товаров – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2007.
11. Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров. Часть 1, 2. Серия «Учебники XXI века» - Ростов н/Д: Феникс 2009.
12. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. Учебник – М.: ИТК «Дашков и К», 2010.
13. Райкова Е.Ю., Додонкин Ю.В. Теория товароведения. М.: Академия, 2012
14. Рамазанов И.А. Мерчендайзинг в торговом бизнесе. – М.: Деловая литература, 2005.

15. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций. М.: Деловая литература, 2011.
16. Сероштан М.В., Михеева Е.Н. Качество непродовольственных товаров. М.: Дашков и К^о, 2006.
17. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник. – Издательство – Ростов н/Д: Феникс, 2013.
18. Ходыкин А.П., Ляшко А.А., Волошко Н.И., Снитко А.П. Товароведение непродовольственных товаров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.

Каталоги товаров ведущих фирм-производителей

Soni, Panasonic, Philips и др.

Отраслевые журналы и газеты

журналы «Стандарты и качество», «Потребитель», «Спрос», «Интерьер», «Мерчендайзинг», «Витрина», «Торговое оборудование», «Российская торговля» (журнал и газета), «Торговая газета», «Современная торговля» и др.

Интернет-ресурсы

1. www.znaytovar.ru – сайт «Знай товар»;
2. www.gsen.ru – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
3. www.torgrus.com – сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
4. www.garant.ru – справочно-правовая система Гарант;
5. www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант Плюс;
6. www.retailer.ru – сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
7. www.retailerclub.ru – учебно-информационный проект Супер –розница;
8. www.sovtorg.panor.ru – сайт «Современная торговля».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение МДК 03.01. Раздел 1 «Управление структурными подразделениями организации» для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ 03. «Организация работ в подразделении организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственную практику осуществляют преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения при наличии

высшего образования, имеющие на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	участие в планировании основных показателей деятельности организации; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; вести табель рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату.	Сравнение с эталоном, экспертная оценка по критериям, наблюдение на практике по профилю специальности.
ПК 3.2 планировать выполнение работ исполнителями	планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.	
ПК 3.3 организовывать работу трудового коллектива	Организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями. Выполнение расчетов по	

	нормированию труда, рациональной организации режима труда и отдыха; Составление графика выхода на работу, таблицы учета рабочего времени;	
ПК 3.4 контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой измерения и др.).	
ПК 3.5 оформлять учетно – отчетную документацию	Знание нормативно – правовых документов, регулирующих личную ответственность бригадира.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - проявление серьезной мотивации к профессии; - стремление пополнить багаж знаний новыми профессиональными знаниями; - эффективное выполнение самостоятельной работы при освоении профессионального модуля; - наличие положительных отзывов с мест практики (грамоты, благодарности); - проявление сообразительности, аналитических способностей, системного мышления. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - способность применения знаний на практике; - способность ставить цели; - проявление организаторских способностей; - стремление к планированию при выполнении поставленных задач; - способность оценивать качество выполненной работы; - способность самостоятельно решать возникающие типовые проблемы; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - способность избрания нормативно – правовых документов, необходимых для профессиональной деятельности. 	
<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование, организация и контроль своей деятельности. - Опознание нестандартных ситуаций. - Оперативное реагирование на нестандартные ситуации. - Проявление способности адаптироваться к новым ситуациям. - Способность порождать новые идеи. - Склонность анализировать нестандартные ситуации. - Проявление инициативы принятия решения в нестандартных ситуациях по совершенствованию деятельности. - Умение обосновать свои решения и отстаивать их при возникновении возражений. - Проявление умения брать на себя ответственность за принятые решения. - Пересмотр в случае неэффективности действия, принятых в нестандартной ситуации организационно-управленческих решений. 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение письменной и устной коммуникацией на родном языке; - стремление самостоятельно искать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию, организовывать, прообразовывать, сохранять и передавать ее; - склонность ориентироваться в информационных потоках, умение выделять в них главное и необходимое; - умение осознанно воспринимать информацию, 	

	распространяемую по каналам СМИ	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - способность представления информации в доступном виде для других пользователей; - правильность выбора и применения лицензионного программного обеспечения при оформлении документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности. 	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - проявление навыков межличностного общения; - умение слушать собеседников; - проявление умения работать в команде на общий результат; - проявление справедливости, доброжелательности; - вдохновение всех членов команды вносить полезный вклад в работу; - организация работы малой группы; - определение поддержки членам команды. 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - склонность к саморазвитию; - способность учиться самостоятельно работать; - стремление к успеху; - терпение к критике; - проявление самокритики; - устойчивое стремление к самосовершенствованию. 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - склонность к саморазвитию; - способность учиться самостоятельно работать; - стремление к успеху; - терпение к критике; - проявление самокритики. 	

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - искать различные варианты выполнения решения; - принимать непопулярные решения, если этого требует ситуация; - проявлять инициативность и предпринимательский дух; - активно принимать участие в разработке новых проектов; - быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности; - быть готовым к самостоятельной деятельности в условиях неопределенности; - быть готовым использовать новые отраслевые технологии в области профессиональной деятельности. 	
--	--	--