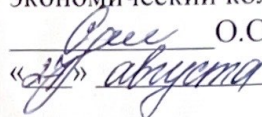


Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский торгово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зав. практикой ГПОУ ЯО
Ярославский торгово-
экономический колледж
 О.С. Смирнова
«*27*» *августа* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза

качества потребительских товаров»

Базовый уровень подготовки

г.Ярославль, 2021

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»
Профессиональный модуль: ПМ.01 Управление ассортиментом товаров
Форма обучения: очная

Исполнитель:

Мастер производственного
обучения ГПОУ ЯО ЯТЭК
должность



Д.С.Девяткина

расшифровка подписи

17.08.2024

дата

СОГЛАСОВАНО:

Зав.практикой ГПОУ ЯО
ЯТЭК
должность



подпись

О.С.Смирнова

расшифровка подписи

24.08.2024

дата

Председатель предметно-
цикловой комиссии
специальностей коммерция
и товароведения
должность



подпись

М.Г.Ильина

расшифровка подписи

27.08.2024

дата

Рецензент:

Преподаватель высшей
категории ЯТЭК
должность



подпись

М.Г.Ильина

расшифровка подписи

27.08.2024

дата

Специалист
отдела персонала
ООО «Лента»
должность



подпись

К.В.Смирнова

расшифровка подписи

27.08.2024

дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 01 « Управление ассортиментом товаров» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров » базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.1. Выявлять потребность в товарах.
- 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями товаров.
- 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области торговли.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики:

Цель рабочей программы учебной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обучение трудовым приемам, операциям, приобретение практического опыта работы для освоения соответствующей профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт

- анализа ассортиментной политики торговой организации (ПО 1);
- выявления потребности в товаре (спроса) (ПО 2);
- участия в работе с поставщиками и потребителями (ПО 3);
- приемки товаров по количеству и качеству (ПО 4);
- размещения товаров (ПО 5);
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров (ПО 6);
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах (ПО 7);

- эксплуатации основных видов торгово – технологического оборудования (ПО 8);
- участия в проведении инвентаризации товаров (ПО 9);

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности (У 1);
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах (У 2);
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта (У 3);
- рассчитывать показатели ассортимента (У 4);
- оформлять договоры с контрагентами (У 5);
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству (У 6);
- предъявить претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств (У 7);
- готовить ответы на претензии покупателей (У 8);
- производить закупку и реализацию товаров (У 9);
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения (У 10);
- соблюдать условия и сроки хранения товаров (У 12);
- рассчитывать товарные потери (У 13);
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь (У 14);
- соблюдать санитарно – эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде (У 15);
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда (У 16);

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товароведения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, и его назначение и устройство;

- требования к условиям и правила эксплуатации торгово – технологического оборудования;
- нормативно – правовое обеспечение санитарно – эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики - 72 часа.

1.4. Место и время проведения учебной практики

Местом прохождения учебной практики являются организации и учреждения различных форм собственности и правового статуса, осуществляющие коммерческую деятельность.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.5. Отчетная документация:

В период прохождения учебной практики обучающиеся ведут дневник по практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01

3.1. Тематический план учебной практики ПМ.01

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1.- ПК 1.4.	ПМ 01. «Управление ассортиментом товаров».	72	<p>Тема 1. Ознакомление с торговой организацией</p> <p>Тема 1.1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности торговой организации</p> <p>Тема 2. Ознакомление с формированием торгового ассортимента в магазине</p> <p>Тема 3 Ознакомление с порядком поставки товаров в магазин</p> <p>Тема 4. Приемка товаров по количеству и качеству</p> <p>Тема 4.1. Приемка товаров по количеству</p> <p>Тема 4.2. Приемка товаров по качеству</p> <p>Тема 5. Размещение товаров</p> <p>Тема 5.1. Размещение товаров на хранение</p> <p>Тема 5.2. Размещение товаров на рабочем месте продавца</p> <p>Тема 6. Эксплуатация контрольно кассовой техники</p> <p>Тема 6.1. Подготовка ККТ к работе</p> <p>Тема 6.2. Работа на ККТ</p> <p>Тема 6.3. Завершение работы на ККТ</p> <p>Тема 7. Работа на весоизмерительном оборудовании</p> <p>Тема 8. Работа на фасовочном оборудовании.</p>	<p>4-6 6</p> <p>4-6 6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4-6 12</p> <p>6</p> <p>4-6 18</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>72</p>
			Всего часов	72

3.2 Содержание учебной практики профессионального модуля ПМ.01

№ п/п	Тема	Время		Виды и содержание работ	Коды компетенций		ПО, У
					ОК	ПК	
1.	Ознакомление с торговой организацией	1 день 6 часов	6 часов	1.1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности торговой организации: – наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма собственности, форма продажи товаров, тип предприятия, торговая площадь, виды дополнительных услуг; – изучение корпоративных требований по внутреннему распорядку и режиму работы. – ознакомление с организацией охраны труда на предприятии; – инструктаж по охране труда и технике безопасности.	ОК	ПК .	П
2.	Ознакомление с формированием торгового ассортимента в магазине	1 день 6 часов	6 часов	– Ознакомление с ассортиментом товаров в магазине. – Идентификация ассортимента товаров однородных групп по подгруппам, видам, разновидностям, наименованиям и торговым маркам. – Проверка полноты ассортимента товаров в отделе	ОК	ПК	У
3.	Ознакомление с порядком поставки товаров в магазин	1 день 6 часов	6 часов	– Выявление перечня основных поставщиков организации – Выявление фактического порядка поставки товаров от распределительных центров и от прямых поставщиков – Выявление ассортимента товаров под частными марками компании			
4.	Приёмка товаров по количеству и качеству	2 дня 12 часов	6 час	4.1. Приёмка товаров по количеству – Определение формы товароснабжения торгового предприятия; – Определение видов транспортного обеспечения предприятия; – Участие в приемке товаров по количеству и качеству; – Ознакомление с видами и реквизитами товаросопроводительных документов;	ОК	ПК	ПО У У У

		6 час	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка соответствия данных указанных в ТСУ и на маркировке; - Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах; - Участие в оформлении актов на недостающ товар <p>4.2.Прёмка товаров по качеству</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомление с реквизитами ТСУ по качеству; - Осмотр внешнего вида тары, отбраковка товаров с нарушенной упаковки; - Оценка качества товаров по органолептическим показателям; - Проверка соответствия градации качества данным указанным в ТСУ и на маркировке; - Участие в составление актов на недоброкачественные товары; - Определение сроков годности товаров; - Определение условий хранения товаров; - Распознавание дефектов; - Проверка комплектности товаров; - Отказ от приёмки товаров с просроченными сроками годности. 			
5. Размещение товаров	2 дня 12 часов	6 час	<p>5.1. Размещение товаров на хранение</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размещение товаров на хранение в складе магазина; - Определение устройства склада торгового предприятия (состав помещения, общая площадь склада, техническое оснащение, размещение товаров, охрана склада, охрана труда, пожарная безопасность) - Составление схемы склада и технологическую схему работы склада - Проверка соблюдения условий хранения товаров; - Идентификация торговой мебели для хранения, установление ее соответствия технико-эксплуатационным и санитарно-гигиеническим требованиям; - Знакомление с принципами и правилами размещения товаров на хранение; 			

	6 час	<p>5.2. Размещение и выкладка товаров в торговом зале</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размещение и выкладка товаров на торгово-технологическом оборудовании в торговом зале с учётом классификационных признаков и корпоративных требований, в соответствии с принципами и правилами мерчандайзинга; - Идентификация торговой мебели для торгового зала, контроль соответствия санитарно-гигиеническим требованиям; - Соблюдение правил охраны труда при размещении и выкладке товаров. 		
<p>6. Эксплуатация контрольно кассовой техники</p>	3 дня 18 часов	<p>6 часов</p> <p>6.1. Подготовка ККТ к работе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Визуальный осмотр рабочего места и ККТ; - Подготовка рабочего места к работе; - Получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной ленты; - Заправка чековой и контрольной ленты и включение ККТ в сеть; - Проверка работоспособности ККТ <p>6 часов</p> <p>6.2. Работа на ККТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение необходимых операций на ККТ; - Сканирование штрих-кода на товаре; - Соблюдение правил эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчётов с населением; - Обеспечение исправности ККТ в течение рабочего дня, устранение незначительных неисправностей; - Получение от покупателей денег за реализуемые товары; - Определение платёжеспособности купюр по внешнему виду и с помощью детектора; - Расчёт с покупателями по платёжным картам; - Выдача сдачи. <p>6 часов</p> <p>6.3. Завершение работы на ККТ</p>		

			<ul style="list-style-type: none"> - Сбор и подсчёт дневной выручки; - Составление покупной описи; - Оформление контрольной ленты на конец дня; - Сверка выручки с показаниями счётчика ККТ; - Отключение ККТ; - Дача выручки, ключа и контрольной ленты; - Уборка рабочего места; - Составление кассового отчёта. 		
7. Работа на весомерительном оборудовании	1 день 6 часов	6 час	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с весоизмерительным оборудованием в магазине; - Составления перечня этого оборудования; - Проверка наличия на весах поверочных клейм и определения сроков действия поверки; - Подготовка весоизмерительного оборудования к работе; - Проверка правильности показания весов; - Взвешивание реализуемых товаров; - Проверка достоверности информации на фасованных товарах, путём перевешивания не мене 10 штучных экземпляров 		
8. Работа на фасовочном оборудовании.	1 день 6 часов	6 час	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с фасовочным оборудованием в магазине; - Составления перечня этого оборудования; - Ознакомления с правилами эксплуатации фасовочного оборудования; - Проверка правильности работы фасовочного оборудования; - Осуществление работы на фасовочном оборудовании; - Маркирование фасованных товаров; - Проверка правильности взвешивания и фасования товаров на контрольных весах. 		
Всего часов	72 часа				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предусматривает наличие торговых организаций разных форм собственности, с которыми заключены договора на долгосрочной основе.

Торговые организации оснащены современным торгово-технологическим оборудованием и инвентарем, ассортиментом товаров различных товарных групп, комплектом нормативно-технической документации, комплектом учебно-методической документации (каталоги, схемы, плакаты и др.)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень нормативно-правовых документов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы при изучении раздела Основные источники

Федеральные законы и нормативные документы

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1-1 (с изменениями и дополнениями от 09.01.1996 №2-ФЗ, от 17.12.1999 № 212-ФЗ, от 30.12.2001 № 196-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 02.11.2004 № 127-ФЗ, от 21.12.2004 № 171-ФЗ, от 27.07.2006 № 140-ФЗ, от 16.10.2006 № 160-ФЗ, от 25.11.2006 № 193-ФЗ, от 25.10.2007 № 234-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ).
2. «Правила продажи отдельных видов товаров» Постановление правительства РФ от 19 января 1998г. № 55 (с изменениями и дополнениями).
3. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
4. ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли.
5. Нормативные документы (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ, ТУ) по группам продукции.

Учебники и учебные пособия

1. Голубкина Т.С., Никифорова Н.С., Новикова А.М., Прокофьева С.А. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Брагина Л.А. Технология розничной торговли. - Учебное пособие под редакцией – М.: ИЦ «Академия», 2010.
3. Неверов А.Н., Чалых Т.И. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами – М.: ПрофОбрИздат, 2011.
4. Парфентьева Т. Р., Миронова Н. Б., Петухова А. А. «Оборудование торговых предприятий – М.: ИЦ «Академия», 2012.

4. Фатыхов Д. Ф. , Белехов А. Н. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту/ учебное пособие для НПО – М: ИЦ «Академия», 2011.

Справочники

1.Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3т./С.В Золотова, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова, Т.И. Чалых и др. – М.: ИЦ «Академия», 2013.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Арустамов Э. А. Охрана труда в торговле – ИЦ «Академия», 2010.
2. Бурмистров В. Г. Организация торговли непродовольственными товарами. - М.: Зерцало, 2010.
3. Вилкова С. А. Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических товаров – М.: Издательский дом «Деловая литература», 2010.
4. Иванова В. Я. Основы эстетики потребительских товаров. Учебное пособие – М.: ИТК «Дашков и К», 2008.
5. Ильина М.Г. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум. Учебное пособие для НПО – М.: ИЦ «Академия», 2013.
6. Казанцева Н. С. Товароведение непродовольственных товаров – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2010.
7. Казанцева Н. С. Товароведение продовольственных товаров – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2007.
8. Каплина С. А. Технология торговли. Учебное пособие для СПО – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
9. Козюлина Н.С. Товароведение непродовольственных товаров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011.
10. Кондрашова Е.А., Коник Н.В., Пешкова Т.А. Товароведение продовольственных товаров – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2007.
- 11.Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров. Часть 1, 2. Серия «Учебники XXI века» - Ростов н/Д: Феникс 2009.
- 12.Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. Учебник – М.: ИТК «Дашков и К», 2010.
- 13.Райкова Е.Ю., Додонкин Ю.В. Теория товароведения. М.: Академия, 2012
- 14.Рамазанов И.А. Мерчендайзинг в торговом бизнесе. – М.: Деловая литература, 2005.
15. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций. М.: Деловая литература, 2011.

16. Сероштан М.В., Михеева Е.Н. Качество непродовольственных товаров. М.: Дашков и К^о, 2006.
17. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник. – Издательство – Ростов н/Д: Феникс, 2013.
18. Ходыкин А.П., Ляшко А.А., Волошко Н.И., Снитко А.П. Товароведение непродовольственных товаров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.

Каталоги товаров ведущих фирм-производителей

Soni, Panasonic, Philips и др.

Отраслевые журналы и газеты

журналы «Стандарты и качество», «Потребитель», «Спрос», «Интерьер», «Мерчендайзинг», «Витрина», «Торговое оборудование», «Российская торговля» (журнал и газета), «Торговая газета», «Современная торговля» и др.

Интернет-ресурсы

1. www.znaytovar.ru – сайт «Знай товар»;
2. www.gsen.ru – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
3. www.torgrus.com – сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
4. www.garant.ru – справочно-правовая система Гарант;
5. www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант Плюс;
6. www.retailer.ru – сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
7. www.retailerclub.ru – учебно-информационный проект Супер –розница;
8. www.sovtorg.panor.ru – сайт «Современная торговля».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение МДК 04.01. Раздел 2 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров» для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Управление ассортиментом товаров».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебную практику осуществляют преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения при наличии высшего образования, имеющие на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы

является обязательным. Мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах	Планируемые действия по формированию ассортимента товаров определены и обоснованы анализом потребностей в товарах Выбор инструментов маркетинговых исследований реализован в соответствии с технологиями разработки анкет различных видов Маркетинговые решения реализованы в соответствии с политикой организации	Сравнение с эталоном, экспертная оценка по критериям, наблюдение на практике по профилю специальности
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Оформление предложения о заключении договора в соответствии с требованиями нормативных актов, делопроизводства и деловой этики Заполнение типовой формы претензии в соответствии с рекомендациями по заполнению Вывод о необходимости изменения условий договора поставки обоснован выполнением договорных обязательств контрагентами в соответствии с ГК РФ Поступление товаров в ассортименте, по срокам, качеству, количеству определено договором поставки товаров.	
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	Планируемые действия по управлению товарными запасами и потоками определены и обоснованы в соответ-	

	<p>ствии с ассортиментом реализуемых товаров</p> <p>Управление товарными запасами и потоками позволяет получить рациональный ассортимент товаров</p> <p>Скорректированный процесс управления товарными запасами и потоками реализован в соответствии с нормативной документацией.</p> <p>Расчет нормы товарных запасов произведен в соответствии с методикой расчета;</p> <p>Размещение товарных запасов на хранение произведено в соответствии с требованиями и правилами размещения товаров на складе</p>	
<p>ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p>	<p>Оформление документации на поставку товаров реализовано в соответствии с формами документального сопровождения товародвижения</p> <p>Заполнение унифицированной формы акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей произведено в соответствии с рекомендациями по заполнению;</p> <p>Приемка товаров по количеству и качеству в соответствии осуществлена в соответствии с условиями договора поставки, правилами приемки продукции конкретного торгового предприятия</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>– демонстрация интереса к будущей специальности товароведа</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>–</p>	
	<p>–</p>	
	<p>–</p>	
	<p>–</p>	
	<p>–</p>	
	<p>–</p>	
	<p>–</p>	