

**Дневник**

**классного руководителя**

**учебной группы \_\_\_**

**ГПОУ ЯО Ярославского**

 **торгово-экономического колледжа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО классного руководителя*

**УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

1. Дневник разработан в соответствии с Положением о классном руководителе ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа (далее – Колледж).

2. Дневник отражает основные направления и содержание учебно-воспитательной работы классного руководителя с учебной группой в течение всего периода обучения обучающихся в Колледже.

3. Дневник рассчитан на срок обучения группы (2, 3 или 4 года).

4. В дневнике дается примерный перечень общественных поручений обучающихся учебной группы, который может изменяться и дополняться в течение учебного года.

5. Социальные паспорта учащихся содержат общие сведения о личности обучающегося, его социально-бытовых условиях, семейном статусе и др.

6. В дневнике дана примерная схема составления характеристики обучающихся колледжа.

7. В дневнике имеется информация о традиционных праздниках колледжа, в которых может участвовать группа или быть ответственной за проведение того или иного мероприятия.

8. Классный руководитель учебной группы составляет план работы с группой на семестр, учитывая те направления работы, которые обозначены в Программе профессионального воспитания и общеколледжном плане, а именно:

* Учебная деятельность в группе;
* Мероприятия, направленные на сохранение и развитие традиций, формирование корпоративной культуры;
* Гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
* Экология и физическая культура;
* Духовно-нравственное и эстетическое воспитание;
* Профессиональное самоопределение и финансовая грамотность;
* Работа с родителями;
* Работа со студентами, требующими особого внимания;

9. План воспитательной работы учебной группы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее пятого числа первого месяца семестра.

10. В дневнике классный руководитель учебной группы ведет учет индивидуальной работы с обучающимися и родителями.

11. Записывает педагогические наблюдения и результативность принятых мер по мере накопления информации в течение семестра.

12. По окончании каждого семестра классный руководитель учебной группы предоставляет дневник заместителю директора по учебно-воспитательной работе для проверки и корректировки.

16. После окончания курса обучения учебной группы журнал сдается в архив Колледжа и хранится в течение 5 лет.

**ГЛАВНЫЕ ПРАВИЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ**

**Принимать учащегося — это значит:**

* иметь положительное отношение к ученику со всеми его особенностями, недостатками, промахами, бедами;
* проявлять терпимость, стремление понять его и помочь ему;
* проявлять уважение к личности и поддерживать в своем ученике чувство собственного достоинства;
* осознавать и признавать право ученика быть непохожим на других;
* предоставлять право на свободу выбора;
* оценивать не личность ученика, а его деятельность;
* владеть способностью чувствовать и понимать каждого своего ученика;
* рассматривать проблемы своего ученика не только со своей точки зрения;
* уметь слушать и слышать, смотреть и видеть, принимать и помогать.

**Главные правила педагогического взаимодействия — это:**

* педагогический оптимизм;
* уважение к ученику;
* понимание душевного состояния воспитанника;
* детальное изучение мотивов поступков ученика;
* учет в педагогической деятельности возрастных, индивидуальных и личностных особенностей учащихся;
* детальный анализ педагогической ситуации.

**Если у вас назревает конфликт с учащимся вашей группы:**

* возьмите на себя управление разрешением конфликта;
* проявите инициативу в поисках компромисса для разрешения конфликтной ситуации;
* признайте свою неправоту, если вы действительно не правы;
* учитесь слушать своего ученика;
* дайте возможность ученику высказать свои мысли, свои чувства, свои переживания, свое мнение, даже если оно расходится в чем-то с вашим мнением;
* всем своим видом и поведением демонстрируйте своему ученику заинтересованность в его проблемах;
* не упрекайте своего ученика, если вам что- то не нравится в его поведении, поступках;
* прежде, чем сказать ему нелицеприятные вещи, создавайте благоприятную, доброжелательную атмосферу;
* попробуйте посмотреть на его проблему его глазами;
* умейте говорить спокойно, мягко, уверенно и доброжелательно;
* не выдвигайте сразу свои требования и условия. Подчеркните точки соприкосновения, найдите общие интересы;
* умейте обосновывать свои требования, приводите разумные доводы, ищите альтернативу, старайтесь создать такую ситуацию общения, чтобы ученик не разочаровался в себе;
* высказывайте свои требования без приказа, осуждения или выговора. Это поможет вашему ученику понять, что вы делаете все возможное, чтобы конфликтная ситуация была исчерпана без каких бы то ни было последствий.

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения об обучающихся | Количество | Примечание |
| **1.** | **Всего обучающихся**  |  |  |
| 1.1. | Проживающие в г. Ярославле |  |  |
| 1.2. | иногородние |  |  |
| 1.3. | проживающие в общежитии |  |  |
| **2.** | **Социальное положение обучающихся** |  |  |
| 2.1. | Всего детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  - на полном гособеспечении (18 лет и старше)  - имеют опекуна |  |  |
| 2.2. | Обучающиеся из многодетных семей  |  |  |
| 2.3. |  Обучающиеся из неполных семей  |  |  |
| 2.4. |  Обучающиеся, родители которых погибли во время прохождения военной службы, службы в МВД |  |  |
| 2.5. |  Обучающиеся – инвалиды детства  |  |  |
| 2.6. | Обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов 1 и 2 группы |  |  |
| **3.** | **Всего обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания**:  |  |  |
| 3.1. | состоят на учете в КДН и ЗП  |  |  |
| 3.2. | состоят на внутреннем контроле |  |  |
| 3.3. | состоят на учете в наркологическом диспансере |  |  |
| 3.4. | неуспевающие обучающиеся |  |  |
| **4.** | **Обучающиеся, создавшие семью:** |  |  |
| 4.1. |  Из них имеют детей |  |  |
| **5.** | **Обучающиеся, занимающиеся по программам дополнительного образования, в секциях**  |  |  |
| **6.** |  **Сведения о семьях обучающихся**: |  |  |
| 6.1. | семьи, пострадавшие от аварии на ЧАЭС  |  |  |
| 6.2. | семьи, пострадавшие от стихийных бедствий |  |  |
| 6.3. | семьи беженцев |  |  |
| 6.4. | семьи, в которых безработные родители |  |  |
| 6.5. | малообеспеченные семьи |  |  |
| 6.6. | семьи повторного брака |  |  |
| 6.7. | семьи группы риска  |  |  |
| 6.8. | неполные семьи: |  |  |
|  | * одинокие матери
 |  |  |
|  | * разведенные матери
 |  |  |
|  | * вдовые матери
 |  |  |
|  | * одинокие отцы
 |  |  |
|  | * разведенные отцы
 |  |  |
|  | * вдовые отцы
 |  |  |
| **7.** | **Другие сведения** |  |  |

***Примечание:*** к семьям группы риска относятся неполные, малообеспеченные, семьи, не имеющие собственного жилья, семьи, в которых один из родителей находится в местах заключения, родители злоупотребляют алкоголем, ведут аморальный образ жизни, состоят в повторном браке, не уделяют ребенку должного внимания.

**СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ. ГРУППА\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента | Дата рождения | Место жительства, телефон | ФИО родителей | Телефонродителей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План воспитательной работы группы на 1 семестр 2018г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении  |
|  | **Учебная деятельность в группе** |
| *1.* | *Распределение тем проектов в группе* | *октябрь* | *Кл.рук.* |  |
| *2.* | *Подведение итогов успеваемости за месяц* | *ежемес.* | *Староста* |  |
|  | *… и т.д.* |  |  |  |
|  | **Мероприятия, направленные на сохранение и развитие традиций, формирование корпоративной культуры** |
| 1. | *Участие в дне первокурсника* | *сент.* | *актив гр.* |  |
|  | *… и т.д.* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Гражданско-патриотическое и правовое воспитание** |
| *1.* | *Классный час антикоррупционной направленности* | *ноябрь* | *Кл.рук.* |  |
| *2.* | *Встреча с инспектором ПДН* | *ноябрь* | *Кл.рук.* |  |
| *3.* | *Участие в историческом квесте* | *октябрь* | *Препод.*  |  |
| *4.* | *Кл.час «Влияние экстремистских организаций на сознание молодёжи»**… и т.д.* |  |  |  |
|  | **Экология и физическая культура** |
| *1* | *Запись в спортивные секции* *… и т.д.* | *декабрь* | *Кл.рук* |  |
| *2* | *Участие в л/атлетическом кроссе* | *сентябрь* | *Кл.рук.* |  |
| *3* | *Участие в экологическом десанте*  | *октябрь*  | *Кл.рук.* |  |
| *4* | *Озеленение кабинета*  | *сент.-окт.*  | *Актив гр.*  |  |
|  | **Духовно-нравственное и эстетическое воспитание** |
| 1. | *Экскурсия* | *сентябрь* | *Кл.рук.* |  |
| 2. | *Выход в библиотеку им.Суркова* | *ноябрь* | *Препод.* |  |
|  | *… и т.д.* |  |  |  |
|  |  |
|  | **Профессиональное самоопределение** и **финансовая грамотность** |
| *1.* | *Представление своей специальности на Дне открытых дверей* | *октябрь* | *Кл.рук.* |  |
| *2.* | *Участие в интерактивной игре «Ваш кошелёк»* | *сентябрь* | *Препод.* |  |
|  | *… и т.д* |  |  |  |
|  | **Работа с родителями** |
| 1. | *Родительское собрание* | *ноябрь* | *Кл.рук.* |  |
| 2. | *Индивидуальная работа (телефон, встречи и т.д.)* | *ежемес.* | *Кл.рук.* |  |
|  | *… и т.д.* |  |  |  |
|  | **Работа со студентами, требующими особого внимания** |
| *1.* | *Участие в совете профилактики* | *декабрь* | *Кл.рук.* |  |
| *2.* | *Индивидуальные беседы*  | *Ежемес.* | *Кл.рук.* |  |
|  | *… и т.д.* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет о воспитательной работе за семестр**

**гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении  |
|  | **Учебная деятельность в группе** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Мероприятия, направленные на сохранение и развитие традиций, корпоративной культуры.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Гражданско-патриотическое и правовое воспитание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Экология и физическая культура** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Духовно-нравственное и эстетическое воспитание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Профессиональное самоопределение** и финансовая грамотность |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Работа с родителями** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Работа со студентами, требующими особого внимания** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

1.Родительские собрания проводятся не реже одного раза в учебный семестр.

2.Каждое родительское собрание подтверждается заполненным протоколом (образец – Приложение 1)

3.Своевременно и регулярно заполняется таблица индивидуальной работы классного руководителя с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **ФИО родителя** | **Проблема/вопрос** | **Результат** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**САМОУПРАВЛЕНИЕ В ГРУППЕ \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Староста |  |
| Зам. старосты |  |
| Информационный центр |  |
|  |
|  |
| Культурно-массовый центр |  |
|  |
|  |
| Физкультурно-спортивный центр |  |
|  |
|  |
| Волонтеры группы |  |
|  |
|  |
|  |
| Члены студсовета |  |
|  |
|  |  |

**Внеурочная занятость студентов группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Студ.объединения внутри колледжа  | Коллективы вне колледжа | Общественные организаци |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Участие студентов группы в мероприятиях различного уровня** |
| № | ФИО | Мероприятия внутри колледжа | Муниципальный уровень | Региональный и межрегиональный уровень | Федеральный уровень |
| **\_ курс** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ДОСТИЖЕНИЯ ГРУППЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **I курс** |
| *1.* | *Диплом I степени в конкурсе «Профессионал»* |
| *2.* | *Сертификат участника экономической викторины и т.д.* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 1

ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж

ПРОТОКОЛ

РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ № \_\_\_\_\_

Дата проведения:

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек. Их них:

Представители колледжа:

1. Зав. отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кл.руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Соц. педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родители:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Выступили:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решения собрания:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Приложение 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | мероприятие | Ответственная группа |
| Сентябрь | День первокурсника |  |
| Октябрь | День учителя |  |
| Выставка «Осенняя фантазия» |  |
| 31 октября | День колледжа |  |
| Ноябрь | Мисс ЯТЭК |  |
| Декабрь | Новый год |  |
|  | Елка для детей |  |
| Январь | День студента |  |
| Февраль | День влюблённых |  |
| 23 февраля |  |
|  | Масленица |  |
| Март | Международный женский день |  |
| Апрель | День смеха |  |
| Май  | День Победы |  |
| День славянской культуры и письменности  |  |

**План проведения традиционных праздников в колледже**

Приложение 3

**Структура характеристики на студента с места учебы**

Документ составляется на фирменном бланке учебного учреждения с указанием полного его наименования, адреса. Мы предлагаем следующий алгоритм подготовки документа:

1. Указать Ф.И.О. студента, дата его рождения, дату поступления в учебное учреждение, специальность, курс, форма обучения, номер группы.
2. Академическая успеваемость и посещаемость занятий.
3. Участие в общественной жизни учебного заведения, конференциях, олимпиадах, наличие грамот.
4. Особенности характера, темперамента и взаимоотношения в коллективе и с преподавателями

Характеристика на студента с места учебы подписывается заведующим отделением.