

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Ярославской области
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

от 28.10.2019

№ 01-03/159

Об утверждении документов проекта
«Стажировка руководящих работников
профессиональных образовательных учреждений
в профильных организациях по инновационным
направлениям деятельности»

В соответствии с паспортом и дорожной картой реализации проекта «Стажировка руководящих работников профессиональных образовательных учреждений в профильных организациях по инновационным направлениям деятельности» (техническое задание 2 на выполнение работ по «Информационно-технологическое обеспечение управления системой образования» (организация и сопровождение проектов в региональной системе образования, п.1.9) и в целях организации практико-ориентированного повышения квалификации руководящих работников профессиональных образовательных организаций Ярославской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень направлений деятельности, признаваемых профессиональными образовательными организациями инновационными в сфере профессионального образования Ярославской области на период 2019-2021 гг. (Приложение 1).

1.2. Положение о региональной стажировочной площадке для руководящих работников профессиональных образовательных организаций Ярославской области по инновационным направлениям деятельности на 2019-2021 годы (Приложение 2).

1.3. Порядок отбора профессиональных образовательных организаций на получение статуса региональной стажировочной площадки для руководящих работников профессиональных образовательных организаций Ярославской области (Приложение 3).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Г.А.Уланову.



А.В. Золотарева

Приложение 1.

Утверждено
приказом ГАУ ДПО ЯО
«Институт развития образования»
от 28.10.2019 № 01-03/159

Перечень направлений деятельности, признаваемых профессиональными образовательными организациями инновационными в сфере профессионального образования Ярославской области на период 2019-2021 гг. (по наименованиям должностей руководящих работников ПОО ЯО)

Рейтинг определен по количеству ПОО ЯО, признавших данное направление инновационным

№ п/п	Должность	Наименование инновационного направления 1	Рейтинг	Наименование инновационного направления 2	Рейтинг	Наименование инновационного направления 3	Рейтинг	Наименование инновационного направления 4	Рейтинг
1	Директор	Организация реализации образовательных программ в сетевой форме	14	Организация деятельности ПОО в условиях сопряжения основных профессиональных образовательных программ с профессиональными стандартами и стандартами WorldSkills	13	Разработка и внедрение механизмов управления ПОО в условиях формирования и развития современных структурных подразделений (МФЦПК, РЦ, СЦК и др.)	8	Разработка программ модернизации профессиональной образовательной организации, в том числе кластерного типа	8

2	Заместитель директора по организации и профессионального обучения и профессионального образования	Разработка основных профессиональных образовательных программ, сопряженных с профессиональным и стандартами и стандартами WorldSkills	14	Технологии промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена с учетом стандартов WorldSkills	14	Разработка механизмов внедрения и реализации актуальных образовательных технологий (дистанционной, проектной, электронной, smart и др.).	12	
3	Заместитель директора по организации и общеобразовательной подготовки в рамках реализации ОПОП СПО	Разработка системы оценки и мониторинга достижения образовательного результата как измерения готовности обучающегося к профессиональной деятельности	14	Технология формирования метапредметных результатов в контексте общего и профессионального стандартов	11			
4	Заместитель директора по организации и воспитательной работы и	Разработка программы воспитания и социализации в рамках требований ФГОС ООО и ФГОС СОО	18	Внедрение системы обеспечения качества образования в воспитательной работе	13	Интеграция общего и профессионального образования через систему профессиональных проб	11	

5	социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора по организации и НМР (методисты)	Разработка методического обеспечения проведения демонстрационного экзамена	14	Разработка механизмов внедрения и реализации актуальных образовательных технологий (дистанционной, проектной, электронной, smart и др.).	12	Разработка интегрированной ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС ООО и СОО	11	
6	Старший мастер	Разработка и реализация программ подготовки обучающихся с учетом требований профессионального стандарта и стандартов WorldSkills	12	Организация практики в условиях практик ориентированного (дуального) обучения	11	Технологии проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА	8		

7	Заведующий отделением	Внедрение системы дистанционного обучения в управлении очным/заочным отделением	9	Разработка механизмов внедрения и реализации актуальных образовательных технологий (дистанционной, проектной, электронной, смарт и др.).	4			
8	Руководитель структурного подразделения коллективного пользования (РЦ, СЦК WS, МФЦК, центра профессиональной реабилитации лиц с ОВЗ и др.)	Разработка и внедрение эффективных моделей профессионального обучения взрослого населения	6	Разработка механизмов внедрения и реализации актуальных образовательных технологий (дистанционной, проектной, электронной, смарт и др.).	5	5	Практика функционирования СП (центра)	

Приложение 2
к приказу ГАУ ДПО ЯО
«Институт развития образования»
от 28.10.2019 № 01-03/159

Положение
о региональной стажировочной площадке для руководящих работников
профессиональных образовательных организаций Ярославской области
по инновационным направлениям деятельности на 2019-2021 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о региональной стажировочной площадке для руководящих работников профессиональных образовательных организаций Ярославской области (далее – ПОО ЯО) по инновационным направлениям деятельности на 2019-2021 годы разработано в рамках реализации проекта «Стажировка руководящих работников профессиональных образовательных учреждений в профильных организациях по инновационным направлениям деятельности».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Под стажировкой руководящих работников ПОО в профильной организации понимается практико-ориентированная форма реализации программ повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования, организованная на базе образовательного учреждения.

Под региональной стажировочной площадкой (далее - стажировочная площадка) понимается профессиональная образовательная организация Ярославской области, являющаяся носителем эффективного опыта по направлению инновационной деятельности и добровольно передающая данный опыт руководящим работникам ПОО ЯО в форме стажировки.

1.4. Присвоение статуса «региональная стажировочная площадка» осуществляется на основе отбора ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» профессиональных образовательных организаций Ярославской области из числа добровольно изъявивших желание организовать стажировки руководящих работников ПОО ЯО по инновационным направлениям деятельности. Порядок отбора профессиональных образовательных организаций на получение статуса стажировочной площадки для руководящих работников профессиональных образовательных организаций Ярославской области утверждается приказом ГАУ ДПО ЯО ИРО.

1.5. Стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких ПОО, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия. Статус стажировочной площадки присваивается образовательным организациям, имеющим возможность осуществления стажировочной деятельности, приказом ГАУ ДПО ЯО ИРО на срок до трёх лет.

1.6. Присвоение образовательной организации статуса «региональная стажировочная площадка» не влечет за собой изменения ее организационно-правовой формы.

1.7. Контроль деятельности стажировочной площадки осуществляет ГАУ ДПО ЯО ИРО в лице закрепленного структурного подразделения - центра развития профессионального образования (далее – ЦРПО) .

2. Цель создания и задачи стажировочной площадки.

2.1. Цель создания стажировочной площадки:

- создание условий для повышения квалификации руководящих работников ПОО ЯО в форме стажировки по инновационным направлениям деятельности.

2.2. Задачи стажировочной площадки:

- формирование и совершенствование профессиональных компетентностей руководящих работников ПОО - стажёров посредством включения их в практику деятельности организации - носителя опыта;

- реализация вариативных форм повышения квалификации (стажировки) руководящих работников системы профессионального образования на основе выстраивания индивидуальных траекторий их обучения;

- позиционирование себя как ведущей образовательной организации по данному направлению деятельности, в том числе путем подготовки и распространения научно-методических и методических материалов.

3. Направления деятельности стажировочной площадки

- разрабатывает нормативную документацию, регламентирующую деятельность стажировочной площадки, утверждает её по согласованию с ГАУ ДПО ЯО ИРО локальным актом профессиональной образовательной организации;

- разрабатывает методическое обеспечение программ стажировки руководящих работников по заявленной теме на основе нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки;

- организует и обеспечивает необходимыми материалами стажировку руководящих работников ПОО на основе очных и дистанционных форм обучения;

- изучает потребности в повышении квалификации руководящих работников по заявленному направлению деятельности; проводит исследования их удовлетворенности результатами стажировки;

- информирует педагогическое сообщество о деятельности стажировочной площадки (сайт ПОО, социальные сети и др.).

4. Организация деятельности стажировочной площадки.

4.1. Стажировка осуществляется на основе программы повышения квалификации, содержание которой самостоятельно разрабатывается и утверждается профессиональной образовательной организацией, на базе которой создается стажировочная площадка. Программа стажировки разрабатывается на основе макета, утвержденного ГАУ ДПО ЯО ИРО. Содержание программы согласовывается:

с ГАУ ДПО ЯО ИРО (ЦРПО) - в случае проведения групповых стажировок отдельных категорий работников по единой теме;

с профессиональной образовательной организацией, направляющей стажера (стажеров) – в случае проведения индивидуальных или командных стажировок.

со стажером – в случае самостоятельного обращения работника в стажирующую организацию.

4.2. Стажировочная площадка обеспечивает стажирующимся следующие виды работ по приобретению необходимых компетенций:

- знакомство с пакетами нормативных и методических документов, протоколами, соглашениями (договорами), образцами аналитических материалов и другими аналогичными документами;

- получение консультаций об особенностях реализации инновационного направления деятельности;

- участие в заседаниях советов, комиссии и других аналогичных формах методической деятельности;

- получение консультаций по возможности использования электронных ресурсов, находящихся в открытом доступе в сети Интернет;

- получение инструктажа по выполнению самостоятельной работы и форме её оценки.

4.3. В целях методического обеспечения стажировки стажирующая организация разрабатывает два пакета документов:

- для себя: номенклатуру наименований документов, предоставляемых стажеру; действующий план мероприятий на период стажировки; перечень заданий для самостоятельной работы стажера, промежуточной и итоговой аттестации;

- для стажирующегося: алгоритм работы с нормативной, методической, аналитической, справочной документацией, памятку посещения и анализа методических мероприятий, требования к материалам для итоговой аттестации: составлению аналитической записки, справки, разработки нормативного акта, проекта фрагмента учебно-программной документации; программы развития организации.

4.4. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляет работник образовательной организации (далее - координатор стажировочной площадки), назначенный руководителем образовательной организации (в случае сетевого взаимодействия образовательных организаций руководитель стажировочной площадки назначается коллегиально).

4.5. Задачами координатора стажировки является обеспечение взаимодействия руководящего работника-стажера со стажирующей организацией. Координатор стажировки осуществляет консультирование по правовым вопросам организации стажировки.

4.6. Координатор стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- определяет структуру, штатную численность, порядок комплектования и состав сотрудников стажировочной площадки;

- предлагает кандидатуры наставников из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников;

- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;

- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;

- организует и контролирует деятельность по функционированию площадки;

- предоставляет ГАУ ДПО ЯО ИРО отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки.

4.7. Непосредственное сопровождение стажера в период стажировки осуществляет наставник из числа руководящих работников стажирующей организации. В задачи наставника входит: разработка и оформление индивидуальной программы стажировки, контроль за ее выполнением, подготовка пакета обучающих документов для стажера, разъяснение и консультирование, сопровождение стажера на открытых мероприятиях, в том числе во время их проведения, проверка материалов самостоятельной работы, проведение совместно с руководителем стажирующей организации (возможно, в том числе с участием представителя учредителя и координатора стажировки) итогового собеседования, подготовка документа о прохождении стажировки установленного образца.

4.8. На базе стажировочной площадки могут создаваться временные рабочие группы по основным направлениям деятельности стажировочной площадки.

4.9. Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным планом-графиком (сетевым графиком) выполнения работ, который содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на учебный год и формы их проведения;

- список ответственных за реализацию мероприятий;

- сроки исполнения мероприятий;

- способы обобщения опыта стажировочной площадки.

4.10. Стажировка осуществляется на основе договора между ПОО ЯО, на базе которой создана стажировочная площадка, и (или) ГАУ ДПО ЯО ИРО (в случае проведения групповой стажировки в рамках исполнения государственного задания); ПОО ЯО, направляющей своих работников для прохождения стажировки. Обеспечение стажировки осуществляется в пределах средств, предусмотренных соответствующим договором. Нормы оплаты труда работников стажировочной площадки устанавливаются на основе рекомендаций, разработанных и утвержденных ГАУ ДПО ЯО ИРО, или по договоренности сторон..

5. Порядок проведения мониторинга функционирования мероприятий стажировочной площадки

5.1. Мониторинг функционирования стажировочной площадки организуется ЦРПО ГАУ ДПО ЯО ИРО на основе показателей её деятельности.

5.2. Итоги мониторинга являются основанием для продления или прекращения деятельности стажировочной площадки.

5.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга функционирования стажировочной площадки обеспечивается размещением оперативной информации на сайте профессиональной образовательной организации и сайте ГАУ ДПО ЯО ИРО..

Приложение 1
к Положению о региональной
стажировочной площадке

Заявка
профессиональной образовательной организации
на присвоение статуса «региональная стажировочная площадка»

1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.
2. Место нахождения образовательной организации.
3. Контактные данные (телефон, факс, электронные данные).
4. ФИО руководителя образовательной организации.
5. ФИО руководителя (координатора) стажировочной площадки.
6. ФИО наставника (ов).

7. Направление инновационной деятельности, по которому осуществляется функционирование стажировочной площадки _____

8. Краткое описание опыта деятельности по выбранному направлению: _____

Приложение 2
к Положению о региональной
стажировочной площадке

**Макет программы стажировки
(Структура и содержание программы стажировки**

1. План стажировки по приобретению практического опыта

(наименование осваиваемого инновационного направления направления деятельности)

№ МФК	Модули формируемой компетенции (приобретаемые необходимые умения)	Всего часов	в том числе:		Промежуточная аттестация	Формы промежуточной и итоговой аттестации по формируемой компетенции
			Работы, выполняемые в очной форме под руководством наставника	Работы, выполняемые самостоятельно		
МФК 1						
МФК 2						
МФК 3						
	Итоговая аттестация					
	Всего					

Используемое сокращение:

МФК – модуль формируемой компетенции

2. Календарный график реализации программы стажировки:

№ п/п	Распределение выполняемых работ и объемов учебного времени по периодам стажировки	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Выполняемые виды работ	о/с/	о/с/па	о/с/	о/с/иа
2	Объем учебного времени				

Используемые сокращения:

о – работы, выполняемые в очной форме
с – самостоятельная работа стажера
па – промежуточная аттестация
иа – итоговая аттестация

3. Программа модулей формируемых компетенций:

Наименование практического опыта, получаемого в процессе стажировки	Перечень необходимых знаний, предварительно требующихся для стажировки	Модули компетенции необходимые соответствию с ПС)	формированной (приобретаемые умения в соответствии с ПС)	Виды очных работ, выполняемых стажёром	Самостоятельная работа, в том числе в режиме удаленного доступа	Форма контроля результатов самостоятельной работы
		МФК 1				
		МФК 2				
		МФК 3				

Используемые сокращения:

МФК – модуль формируемой компетенции
ПС – профессиональный стандарт

4. Организационные-педагогические условия реализации стажировки

4.1. Требования к статусу стажирующей организации (утверждена приказом учредителя / рекомендована координатором в качестве стажирующей организации).

4.2. Требования к наставнику стажирующегося: должность, соответствующая функционалу стажирующегося, и опыт работы по инновационному направлению.

4.3. Требования к методическому обеспечению стажировочного процесса;

4.4. Требования к перечню и формам отчетных документов (портфолио, отчет).

4.5. Финансово-экономические условия проведения стажировки: стажировка проводится на основе согласованных нормативных затрат в соответствии с договором об обучении между от «__» _____ 201__ г. (наименование направляющей организации) и (наименование стажирующей организации) с приложением программы стажировки, сметы расходов на проведение стажировки.

Приложение 3
к Положению о региональной
стажировочной площадке

Отчет
профессиональной образовательной организации
о работе в статусе «региональная стажировочная площадка»

1. Наименование профессиональной образовательной организации
2. Направление организации стажировок _____
3. Качество реализуемых программ стажировок:

№ п/п	Наименование программы стажировки	Количество обучающихся	Уровень удовлетворенности обучающихся

4. Количество привлечённых наставников:
5. Количество разработанных учебно-методических материалов:
6. Количество мероприятий по презентации опыта деятельности стажировочной площадки:

Приложение 3
к приказу ГАУ ДПО ЯО
«Институт развития образования»
от 28.10.2019 № 01-03/159

Порядок отбора профессиональных образовательных организаций на получение статуса региональной стажировочной площадки для руководящих работников профессиональных образовательных организаций Ярославской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора профессиональных образовательных организаций на получение статуса региональной стажировочной площадки (далее – стажировочная площадка) для руководящих работников профессиональных образовательных организаций Ярославской области (далее – Порядок).
2. Отбор профессиональных образовательных организаций проводится на основании объявления ГАУ ДПО ЯО ИРО о формировании перечня стажировочных площадок по инновационным направлениям деятельности, признанными профессиональными образовательными организациями Ярославской области (далее – ПОО ЯО) приоритетными для своего функционирования.
3. Отбор проводится в случае превышения поступивших от ПОО ЯО» заявок на получение статуса «региональной стажировочной площадки от двух и более.
4. Критериями отбора стажирующей организации являются:
 - наличие статуса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
 - наличие опыта деятельности в статусе федеральной или региональной инновационной площадки по инновационному направлению;
 - наличие опыта деятельности в статусе базовой площадки по одному из приоритетных инновационных направлений деятельности;
 - реализация федерального или регионального проекта в соответствующей сфере инновационной деятельности;
 - высокие результаты оценки эффективности деятельности образовательной организации и ее руководителя,
 - имидж организации как лидера в соответствующей сфере инновационной деятельности (в виде проведения федеральных, межрегиональных и региональных мероприятий по заявленному направлению деятельности).
5. Отбор осуществляется в течение двух недель с момента публикации объявления ГАУ ДПО ЯО ИРО.
5. Отбор проводится на основе экспертизы содержания заявки решением проектной группы проекта «Стажировка руководящих работников профессиональных образовательных учреждений в профильных организациях по инновационным направлениям деятельности».
6. Решение проектной группы утверждается приказом ГАУ ДПО ЯО ИРО и подтверждается соответствующим сертификатом.
7. ПОО ЯО информируются о действующем перечне стажировочных площадок по соответствующим направлениям письмом ГАУ ДПО ЯО ИРО.