

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский технолого-экономический колледж**

Рассмотрена
на заседании педагогического
совета

Протокол № 3 от 18.11.2025



18 ноября 2025 г.

Н.В. Костерина

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 38.02.06 Финансы
на 2025-2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых колледжем, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственными экзаменационными комиссиями проводится государственная итоговая аттестация.

Устава ГПОУ ЯО Ярославского технолого-экономического колледжа,

Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО Ярославского технолого-экономического колледжа;

Положения о дипломной работе выпускников ГПОУ ЯО Ярославского технолого-экономического колледжа)

требований ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (ред. от 13.07.2021)

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211)

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 27.05.2022 № 68606)

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован

21.09.2022 № 70167)

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена" (с изменениями и дополнениями)

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.06 Финансы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по программам подготовки специалистов среднего звена и запросам работодателей.

1.3. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы и является обязательной процедурой для выпускников очной форм обучения, завершающих освоение данной образовательной программы в колледже.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

1.5. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

2.1.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена Код 38.02.06-1-2026 Финансист Оценочные материалы демонстрационного экзамена. Том 1. Общая информация для демонстрационного экзамена по специальности «Финансы» размещена на официальном сайте ФИРПО <https://bom.firpo.ru/Public/5781> Код 38.02.06-1-2026 Финансист Оценочные материалы демонстрационного экзамена. Том 1.

2.1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.1.3. Темы дипломных работ определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

2.1.4. Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.1.5. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов для подготовки к демонстрационному экзамену, осуществляется распорядительным актом Колледжа.

2.2. **Объем времени на подготовку и проведение**

В соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.06 Финансы объем времени на подготовку и проведение защиты дипломной работы составляет 6 недель (с 18.05.2025 по 29.06.2025 г.).

Для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Финансы» выделяется три дня.

2.3. **Сроки проведения аттестационного испытания**

Сроки проведения аттестационного испытания с 01.06.2025 г. по 26.06.2025 г. – очное отделение, согласно графику проведения ГИА, утвержденному приказом директора. Дата предзащиты устанавливается преподавателем-руководителем дипломных работ.

Сроки проведения демонстрационного экзамена определяются в соответствии с приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ № 05-2999 от 01.11.2025 «О формировании графика демонстрационных экзаменов в 2026 году».

3. Выбор темы дипломных работ

3.1 Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями методических объединений экономических дисциплин совместно со специалистами профильных предприятий или организаций, и рассматриваются соответствующей цикловой комиссией.

Темы дипломной работы должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа студентов выпускаемой группы, утвержденного заместителем директора по учебной работе. (Приложение 1).

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы. Выбор темы осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

Студент не позднее, чем за месяц до выхода на преддипломную практику обязан выбрать тему дипломной работы.

В течение недели с момента выбора темы учебной частью колледжа формируется приказ о закреплении тем и руководителей дипломных работ.

3.2. Общая тематика демонстрационного экзамена по КОД 38.02.06-1-2026 Финансист регламентируется документами ФГБОУ ДПО ИРПО и не подлежит изменению, размещается на официальном сайте УLR: <https://bom.firpo.ru/Public/5781> и сайте ГПОУ ЯО ЯТЭК – раздел Демонстрационный экзамен.

4. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

4.1. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено два часа в неделю.

Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя дипломной работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на дипломную работу.

Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение дипломной работы.

Задания на дипломную работу даются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению дипломной работы.

Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта дипломной работы (в переплете с вшитыми сопроводительными документами) подписывает ее вместе с заданием и своим письменным заключением. В заключении должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите дипломной работы в ГЭК.

4.2. Основными функциями руководителя/ консультанта демонстрационного экзамена являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения моделей;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

К каждому руководителю/консультанту может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено два часа в неделю.

Задания для выполнения демонстрационного экзамена студенту выдаются в день сдачи данного экзамена, информация является секретной, Общая тематика демонстрационного экзамена по КОД 38.02.06-1-2026 Финансист регламентируется документами ФГБОУ ДПО ИРПО и не подлежит изменению, размещается на официальном сайте УLR: <https://bom.firpo.ru/Public/5781> и сайте ГПОУ ЯО ЯТЭК – раздел Демонстрационный экзамен.

Основные положения, описание экзаменационных дней размещены на официальном сайте ГПОУ ЯО ЯТЭК – раздел Демонстрационный экзамен.

4.3. Рецензирование дипломных работ

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с заключением руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

5. Защита дипломных работ

5.1. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- степень самостоятельности изложения проблемы;
- глубина и всесторонность исследования темы;
- использование актуальной нормативной документации в области бухгалтерского, налогового, статистического учета, аудита;
- использование материалов бухгалтерской практики, прессы, и других источников;
- логичность изложения материала;
- грамотность, ясность и доступность изложения студентом своих мыслей, соблюдение правил оформления дипломной работы;
- содержание и форма защиты;
- мнение руководителя и рецензента;
- оформление дипломной работы.

Результаты защиты дипломных работ определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;

которые заносятся в протоколы заседания ГЭК и объявляются в день защиты

дипломной работы.

5.2. Демонстрационный экзамен по компетенции «Финансы» проводится в три дня в соответствии с Регламентом, оценочными материалами для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Финансы» в 2022 г. - 2024, утвержденными Автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)".

Председателем ГЭК и членами ГЭК на Демонстрационном экзамене должны быть независимые эксперты получившие, свидетельство эксперта на право проведения Демонстрационного экзамена.

При проведении демонстрационного экзамена ГЭК выполняет следующие функции: соблюдает Регламент, оценивает задания; фиксируют баллы в ведомостях оценок и в системе CIS.

5.3. Результатом демонстрационного экзамена является количество баллов, переводимое затем в оценку.

6. Проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Финансы»

6.1. Демонстрационный экзамен по компетенции «Финансы» включает в себя выполнение модулей.

Особое значение при проведении демонстрационного экзамена по компетенции «Финансы» является секретность исходных данных задания, которые предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

7. Принятие решений ГЭК

7.1. Критерии оценки дипломной работы

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно;
- обстоятельно проработана нормативная база, регламентирующая соответствующие процессы; с учетом последних изменений в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

– материал изложен логично;

– теоретические положения органично сопряжены с практикой;

– даны представляющие практический интерес рекомендации, вытекающие из анализа проблемы (ситуации);

– в работе широко используются материалы бухгалтерского, налогового, статистического учета и отчетности, отобранные автором;

– в работе проведен количественный и качественный анализ проблемы, который иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

– широко представлена библиография по теме работы;

– приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО":

– тема соответствует специальности;

- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты при использовании актуальной нормативной документации;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены качественные и количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы нормативные документы, научная литература, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии, после успешно защиты студентом дипломной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения

государственной итоговой аттестации впервые.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

7.2. Критерии перевода демонстрационного экзамена в оценки

В качестве максимального балла, от которого будет отсчитываться экзаменационная оценка используется сумма максимального балла по модулям ДЭ Комплекта оценочной документации (КОД 1.3)

В таблице 1 представлена методика перевода ДЭ в экзаменационную оценку.

Таблица 1 – Методика перевода ДЭ в экзаменационную оценку.

№ п.п.	Уровень задания (№ КОДа)	Максимальный балл, %	«2»	«3»	«4»	«5»
1	(КОД 1.3)	100%	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

8.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

8.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Программа рассмотрена на заседании методического объединения экономических дисциплин

Протокол № ____ от «____» ноября 2025

/А.А.Лушникова

Согласовано

«__» 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по УР

И.А.Балабанова

**Темы ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
38.02.06 Финансы

1. Государственные (муниципальные) закупки казенных учреждений
2. Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики
3. Финансовый механизм учреждения культуры
4. Финансовый механизм учреждения образования
5. Финансовый механизм учреждения здравоохранения
6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения
7. Программные расходы бюджета субъекта Российской Федерации
8. Реформа оплаты труда в сфере социального обслуживания населения
9. Особенности финансового управления организацией
10. Комплексное управление активами и пассивами организации
11. Стоимостные методы оценки эффективности бизнеса
12. Кредитоспособность организации и ее оценка
13. Управление платежеспособностью организации
14. Финансовые ресурсы организации и источники их формирования
15. Управление собственным капиталом организации
16. Собственный капитал в финансировании деятельности организации
17. Заемный капитал в финансировании предпринимательской деятельности
18. Финансовая политика организации и ее формирование
19. Политика управления оборотным капиталом
20. Влияние ценовой политики организации на финансовый результат
21. Анализ и оценка предпринимательских рисков организации
22. Оценка инвестиционных рисков организации
23. Оборотные средства как инструмент финансового управления в организации
24. Нематериальные активы и их влияние на стоимость организации
25. Управление запасами организации
26. Организация налоговых проверок
27. Организация налогового учета
28. Налоговая отчетность по страховым взносам
29. Организация расчетов и сдача отчетности по страховым взносам от несчастных случаев и профессиональных заболеваний
30. Налоговый учет и отчетность по НДС
31. Выбор оптимальной системы налогообложения коммерческой организации
32. Организация внутреннего контроля в коммерческой организации
33. Организация внутреннего контроля в бюджетном учреждении
34. Финансовое управление на основе бюджетирования
35. Оценка деловой активности организации.
36. Организация закупок в учреждении
37. Основные показатели деятельности учреждений
38. Оценка финансового состояния промышленного предприятия
39. Определение вероятности банкротства организации
40. Учет имущества и источников его формирования, оценка структуры имущества на

примере коммерческой организации

41. Учет имущества и источников его формирования, оценка структуры имущества на примере бюджетного учреждения

42. Учет и анализ состава и структуры доходов и расходов коммерческой организации

43. Учет и анализ состава и структуры доходов и расходов бюджетного учреждения

44. Учет кредитов и займов, оценка кредитоспособности коммерческой организации

45. Учет и анализ доходов коммерческой организации, выявление возможностей их роста

46. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации

47. Анализ собственного капитала организации

48. Кадровый учет, составление статистической отчетности по кадрам и проведение его анализа

49. Особенности финансового планирования в организации.

50. Бухгалтерский учет и внутренний контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками бюджетного учреждения

51. Бухгалтерский учет и внутренний контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками коммерческой организации

52. Особенности расчетов по оплате труда на примере бюджетного учреждения

53. Учет и контроль дебиторской и кредиторской задолженности на примере бюджетного учреждения

54. Учет и организация внебюджетной деятельности на примере бюджетного учреждения

55. Порядок проведения контроля за бухгалтерской (финансовой) отчетностью в бюджетном учреждении

56. Порядок проведения контроля за налоговой отчетностью в бюджетном учреждении

57. Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности

58. Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок

59. Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок

60. Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности

61. Процедуры финансового контроля и их документальное оформление

Приложение 2

Образцы заданий для демонстрационного экзамена

Модуль 1. Управление финансами организаций и осуществление финансовых операций

На основании форм бухгалтерской отчетности организации, применяя программное обеспечение для офисной работы и справочно-правовую систему, провести финансовый анализ деятельности коммерческой организации:

- расчет и анализ показателей ликвидности и платежеспособности;
- расчет и анализ показателей деловой активности;
- расчет и анализ показателей финансовой устойчивости;
- расчет и анализ показателей финансовых результатов.

Для выполнения задания необходимо составить аналитические таблицы, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы и дать рекомендации.

Конкретная организация будет указана в варианте задания. Бухгалтерская отчетность организации - объекта исследования доступна на официальном сайте организации или на официальном Интернет ресурсе БФО (государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) <https://bo.nalog.ru>.

Модуль 2. Финансово-экономическое планирование

1. Ознакомьтесь с особенностями финансового обеспечения и планированием бюджета муниципального образования. Применяя программное обеспечение для офисной работы, справочно-правовую систему участнику необходимо:

- составить бюджет муниципального образования;
- провести анализ состава и исполнения бюджета муниципального образования;
- определить состояние (дефицит/профицит) бюджета муниципального образования.

Сведения о доходах и расходах муниципального образования представлены в приложении 1 к образцам задания.

По итогам выполнения задания участнику необходимо сохранить в электронном виде:

- сформированный бюджет муниципального образования с аналитическими данными по форме в приложении 2 в формате .xlsx.

2. Изучив объект закупки и коммерческие предложения поставщиков в приложении 3 к образцам задания, произведите расчет начальной (максимальной) цены контракта объекта закупки. Для расчета следует использовать метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

По итогам выполнения задания участнику необходимо сохранить в электронном виде/распечатать:

- таблицу с обоснованием расчета начальной (максимальной) цены контракта объекта закупки по форме в приложении 4 к образцам задания в формате .xlsx.

Необходимые приложения: Прил_3_ОЗ_КОД 38.02.06-1-2026-M2.docx
Прил_4_ОЗ_КОД 38.02.06-1-2026-M2.xlsx Прил_2_ОЗ_КОД 38.02.06-1-2026-M2.docx
Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.06-1-2026-M2.docx

Сведения о доходах и расходах муниципального образования на 2025 год

Единица измерения: тыс. руб.

№	код бюджетной классификации	наименование показателя	прогнозируемый объем	исполнено
1	000 1 010200001 0000 110	Налоги на доходы	577 637	535 540
2	000 1 050000000 0000 000	Налоги на совокупный доход	71 412	75 691
3	000 1 030000000 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	46 468	41 658
4	000 1 110000000 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	13 053	11 133
5	000 1 120000000 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	21 756	20 058
6	000 0 200000000 0000 000	Национальная оборона	2 449	2 449
7	000 1 130000000 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	28 917	28 298
8	000 0 500000000 0000 000	Жилищно-коммунальное хозяйство	35 313	33 989
9	000 1 000000000 0000 000	Социальная политика	151 005	96 453
10	000 1 140000000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 100	1 100
11	000 0 300000000 0000 000	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	13 490	11 734
12	000 0 100000000 0000 000	Общегосударственные вопросы	288 251	287 196
13	000 1 080000000 0000 000	Государственная пошлина	3 300	3 800
14	000 0 700000000 0000 000	Образование	2 550 512	2 459 102
15	000 1 070100001 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	1 000	1 000
16	000 0 400 000000000 000	Национальная экономика	445 721	444 806
17	000 0 600 000000000 000	Охрана окружающей среды и природных ресурсов	21 756	11 120
18	000 0 800 000000000 000	Культура, кинематография, средства массовой информации	123 605	123 605
19	000 2 000000000 0000 000	Безвозмездные поступления	2 984 456	2 984 456

Приложение 2
Бюджет муниципального образования на 2025 год

Состояние бюджета (дефицит/профицит)

Объект закупки: аренда пассажирского автобуса с экипажем для нужд перевозки детей (исходя из 247 рабочих дней в 2026 году и разового двухчасового использования транспортного средства).

Перечень коммерческих предложений поставщиков

Предложение	Входящий номер и дата предложения	Ценовое предложение, руб.
Коммерческое предложение № 1	№ 01 от 09.03.2026 г.	988 000,00
Коммерческое предложение № 2	№ 02 от 16.03.2026 г.	963 200,00
Коммерческое предложение № 3	№ 03 от 23.03.2026 г.	1 068 000,00

<p>УТВЕРЖ Приказом кп государственн от 202_ Форма Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на _____</p> <p>Характеристики объекта закупки</p> <p>Используемый метод определения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с ч.6 ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ. НМЦК:</p>												ДЕНО комитета ая (области) по им закупкам г. № ___ / ___	
№	Наименование предмета товара (работы, услуги)	Ед.	Кол.	Источник информации о цене (руб./ед.изм.)					Применяем коэффициент	Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК**	Н(М)ЦК определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)*		
				Коммерческое предложение №1	Коммерческое предложение №2	Коммерческое предложение №3	Коммерческое предложение №4	Коммерческое предложение №5			Средняя арифметическая цена за единицу <P>	Среднее квадратичное отклонение	коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%)
1			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0	0	0,000	0,000		
2			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0	0	0,000	0,000		
3			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0	0	0,000	0,000		
<p>В результате проведенного расчета Н(М)Ц контракта составила (в руб.): ***</p> <p>* Определение НМЦК произведено Заказчиком в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"</p> <p>** В соответствии с п. 3.20.1 Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 расчет произведен с помощью стандартных функций табличного редактора EXCEL.</p> <p>Заказчик подтверждает, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При расчете НМЦК на поставку товара использована информация в отношении показателей и стоимости не менее двух разных товарных знаков, а при отсутствии товарного знака - не менее двух разных производителей. 2. Характеристика товара (условия оказания услуг, выполнения работ) используемые для расчета НМЦК соответствуют описанию объекта закупки. <p>Дата составления _____ Работник контрактной службы: Должность: _____ ФИО: _____ Подпись: _____</p>													