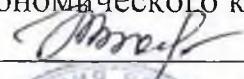


**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский технолого-экономический колледж**

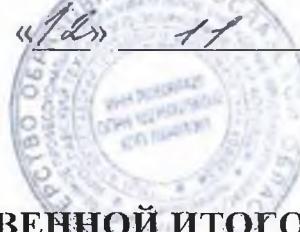
Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета колледжа

Протокол  
№ 3 от 18.11.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО  
Ярославского технолого-  
экономического колледжа

 Н.В. Костерина

«12» 11 2025 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
инфокоммуникационных систем на 2025-2026 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1 В соответствии с законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых колледжем, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственными экзаменационными комиссиями проводится государственная итоговая аттестация.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Устава ГПОУ ЯО Ярославского технолого-экономического колледжа;
- Положения об государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО Ярославского технолого-экономического колледжа;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств

инфокоммуникационных систем», утвержденный приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 965

- приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- приказа от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 24 апреля 2024 № 272 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

- распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 года N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

1.3 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.4 Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение данной образовательной программы в колледже.

1.5 К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем».

1.6 Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

## **2 Условия проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1 Вид государственной итоговой аттестации**

2.1.1 Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже является демонстрационный экзамен по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» в соответствии с КОД 09.01.04-2-2026 Том 1 Оценочные материалы демонстрационного экзамена.

2.1.2 Общая информация по проведению демонстрационного экзамена по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» размещена на официальном сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (<https://bom.firpo.ru/Public>).

### **2.2 Объем времени на подготовку и проведение**

2.2.1 В соответствии с рабочим учебным планом и ФГОС по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» объем времени на проведение демонстрационного составляет 1 неделя.

2.2.2 Сроки проведения аттестационного испытания с 22.06.2026 г. по 28.06.2026 г.

### **3 Руководство подготовкой к демонстрационному экзамену**

3.1 Основными функциями руководителя/консультанта демонстрационного экзамена являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнений модулей;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы.

Задания для выполнения демонстрационного экзамена выдается студенту в день сдачи экзамена, информация является секретной, общая информация представлена в приложении Б и на официальном сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (<https://bom.firpo.ru/Public>).

### **4 Прохождение демонстрационного экзамена**

4.1 Демонстрационный экзамен по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» проводится три дня по оценочным материалам, утвержденным ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Председателем ГЭК и членами ГЭК на демонстрационном экзамене являются независимые эксперты, прошедшие обучение по специальной программе «Эксперт демонстрационного экзамена» и, внесенных в реестр экспертов.

При проведении демонстрационного экзамена ГЭК выполняет следующие функции: соблюдает Регламент, оценивает задания, фиксирует баллы в ведомостях оценок и системе ЦСО.

4.2 Результатом демонстрационного экзамена является количество баллов, переводимые в оценку по схеме перевода результатов демонстрационного экзамена из семьдесят пятой балльной шкалы в пятибалльную, утвержденной Колледжем.

## **5 Принятие решений ГЭК**

5.1 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.2 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

5.3 Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.4 Результатом демонстрационного экзамена является количество баллов, переводимые в оценку по схеме перевода результатов демонстрационного экзамена из семьдесят пятой балльной шкалы в пятибалльную, утвержденной Колледжем.

## **6 Проведение демонстрационного экзамена (базовый уровень)**

6.1 Демонстрационный экзамен (базовый уровень) включает два модуля.

Продолжительность: 3 часа 00 минут.

Максимальный балл: 50 баллов.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	Проведение инвентаризации и ведение учета технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	14,00
		Представление отчетности по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	7,00
		Документирование базовой конфигурации устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	4,00
2.	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в том числе сетевого программного обеспечения и программного обеспечения для защиты от несанкционированного доступа	6,00
		Выполнение конфигурирования аппаратных средств инфокоммуникационных систем	8,00
		Настройка базовых параметров программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа	5,00
		Проверка правильности установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения	4,00

	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>50,00</b>

## 7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

7.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

7.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных

представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

7.9 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

7.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

7.12 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.13 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.14 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

## Образцы заданий

**Модуль № 1: Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих**

1. Выполните инвентаризацию аппаратного и программного обеспечения с помощью предоставленного вам программного обеспечения для инвентаризации компьютерного оборудования.

Алгоритм выполнения задания.

1.1 Ведите в журнал инвентаризации ИТ-оборудования недостающие сведения об уже имеющемся оборудовании (инвентарные номера, информацию о материально ответственном лице, местонахождении оборудования).

1.2 Ведите в журнал инвентаризации сведения о вновь поступившем оборудовании и комплектующих на основании предоставленных актов о приеме (поступлении) оборудования, указав следующие данные: наименование оборудования, количество единиц оборудования, серийный номер оборудования, дата приобретения оборудования, инвентарный номер, гарантийный срок.

1.3 Переместите новое компьютерное оборудование в рабочее помещение, а комплектующие на склад.

1.4 Проверьте правильность заполнения журнала инвентаризации и передайте на проверку.

2. Выполните мониторинг производительности операционной системы.

По результатам мониторинга составьте отчет ("Мониторинг"), содержащий информацию о нагрузке на процессор, оперативную память, жёсткие диски, сеть. В отчет вставьте необходимые скриншоты, на которых выделите выявленные проблемы. Ниже укажите способы их решения.

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 09.01.04-2-2026-М1.pdf

Инструкции для ТЭ: Техническому эксперту необходимо создать базу компьютерного оборудования (4-5-экземпляров) в программе инвентаризации компьютерного оборудования. Часть учетной информации об ИТ-оборудовании должна отсутствовать.

**Модуль № 2: Обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем**

1. Настройка автоматического архивирования информации.

Алгоритм выполнения задания.

1.1 Используя виртуализацию, создайте жесткий диск и подключите его к виртуальной машине.

1.2 На этом диске создайте два раздела и подготовьте их к работе.

1.3 В первом разделе создайте каталог с названием «*folder\_XX*», где *XX* - номер рабочего места, например, «*folder\_05*».

1.4 Добавьте в этот каталог файлы (любые).

1.5 Установите архиватор. Проверьте наличие обновления этой программы (сделайте скриншот страницы сайта с информацией о последней версии программы и URL сайта).

1.6 Настройте автоматическое архивирование каталога «*folder\_XX*» в каталог «*arhiv\_XX*» (например, каждый день в 14:00 резервная копия каталога «*folder\_XX*» помещается в «*arhiv\_XX*»). Каталог «*arhiv\_XX*» должен находиться во втором разделе созданного диска.

2. Настройка операционной системы.

Алгоритм выполнения задания.

2.1 Создайте в операционной системе нового пользователя с именем

«user\_XX», где XX - номер рабочего места, например, «user\_05» и паролем paS\$w0rd. Создайте группу с именем «user\_XX». Отнесите пользователя «user\_XX» к группе «user\_XX».

2.2 Для группы «user\_XX» настройте:

- доступ к каталогу «folder\_XX» - вывод списка содержимого папки, чтение;
- аудит доступа к каталогу «folder\_XX» (отказ в записи и удалении любых данных).

2.3 Просканируйте систему штатными средствами на наличие угроз.

Результат сканирования сохраните в виде скриншотов в отчете ("Аудит безопасности").

Необходимые приложения:

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 09.01.04-2-2026-М2.pdf

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 09.01.04-2-2026-М2.pdf

Инструкции для ТЭ: Техническому эксперту необходимо создать комплект учебных вирусов для выполнения задания 2.3 и подготовить инструкцию для их активизации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**Общие результаты подготовки выпускников**  
**по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств**  
**инфокоммуникационных систем**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
		Кол- во	%	очная	заочная	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Председатель ГЭК