|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа  Н.В. Костерина  «11» декабря 2020 года |

**Отчет  
об исполнении плана**  
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области**  **Ярославский торгово-экономический колледж** |
| (наименование учреждения) |

**за 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Результат исполнения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции** | | | | |
|  | Проведен анализа коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности в целях противодействия коррупцион­ным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | В установленные в плане сроки | Сякина Р.Е. | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
|  | Проведена разъяснительная работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В установленные в плане сроки | Костерина Н.В., Сякина Р.Е. | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал, в установленные сроки | Костерина Н.В. | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
|  | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия кор­рупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | ежеквартально | Костерина Н.В., Сякина Р.Е. | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
| **Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | |
|  | Повышение квалификации сотрудников учреждения (обучение Костериной Н.В., Сякиной Р.Е. в ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» по программе «Противодействие коррупции в государственных и муниципальных учреждениях») | В установленный срок (июнь, октябрь) | Костерина Н.В. | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
|  | Оказание сотрудникам и студентам колледжа консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В установленные сроки | Сякина Р.Е. | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
|  | Ознакомление при принятии на работу сотрудников колледжа с антикоррупционной политикой колледжа под роспись | В установленные сроки | Брусенина С.И. | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
| **Антикоррупционная пропаганда** | | | | |
|  | Подготовлены и размещены на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции (раздел «Противодействие коррупции на официальном сайте колледжа,  Режим доступа:  http://yatec.edu.yar.ru/protivodeystvie\_koruptsii/protivodeystvie\_koruptsii.html | В установленные сроки | Подготовка материалов – Сякина Р.Е., размещение- Максимов И. | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
|  | Размещены в помещениях учебных корпусов и общежитии информационные и просветительские материалы по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и студентов колледжа и граждан | В установленные сроки | Сякина Р.Е. (корпус 2),  Винокурова А.Н. (корпус 1), Спиридо-нова Е.А. (общежи-тие) | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
|  | Размещение информации о мероприятиях, проводимых в колледже на официальном сайте колледжа  **Электронный адрес**: <http://yatec.edu.yar.ru/> | В установленные сроки | Ответственные за проведение мероприя-тия | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
|  | Ознакомление студентов колледжа с проблемами коррупции в стране и ответственностью за нарушение законодательства о коррупции | В установленные сроки | Преподава-тели правовых дисциплин и общество-знания | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
| **Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органми местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции** | | | | |
|  | Организована встреча сотрудников и студентов колледжа с членом Ярославской областной палаты адвокатов С.А. Паниной (онлайн) | В установленный срок (июнь (онлайн), ноябрь 2020) | Сякина Р.Е., Винокурова А.Н., Спиридонова Е.А. | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
|  | Проведение тематических классных часов и родительских собраний | В установленные сроки | Классные руководители групп, Сякина Р.Е., представители отдела полиции Красноперекопского района (Богомолова Н.Ю.) | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
| **Иные меры по противодействию коррупции** | | | | |
|  | Разработан и утвержден план противодействия коррупции на 2021 год | В установленный срок | Костерина Н.В., Сякина Р.Е. | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
|  | Проводится профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Хрящева О.Н., Стрюкова И.К. | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
|  | Осуществляется контроль за порядком учета и контроля документов об образовании | В установленный срок (июнь, сентябрь) | Костерина Н.В, Хрящева О.Н., Сапожникова О.И. | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
|  | Осуществляется контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления студентов. | В установленные сроки | Шапурина Л.В., Бизюкова Т.В., Пономаре-ва В.И. | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
|  | Организован личный прием граждан директором колледжа | В установленные сроки | Костерина Н.В. | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |
| к | Осуществляется контроль за проведением процедур аттестации студентов колледжа, аттестации сотрудников колледжа, процедуры самообследования колледжа, процедур анкетирования студентов | В установленные сроки | Костерина Н.В., Шапурина Л.В, Сякина Р.Е, Балабанова И.А. | Реализация плана мероприятия осуществляется в установленные сроки |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии по противодействию коррупции | Н.В. Костерина |