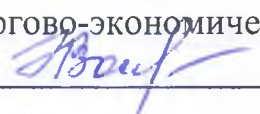


**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский торгово-экономический колледж**

Рассмотрена
на заседании педагогического
совета
Протокол
№ 3 от 15.12.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Ярославский
торгово-экономический колледж


Н.В. Костерина
«15» декабря 2017 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
(базовый уровень)
на 2017-2018 учебный год**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых колледжем, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственными экзаменационными комиссиями проводится государственная итоговая аттестация.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании Устава ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа, Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа, Положения о дипломной работе выпускников ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа), требований ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», приказа МОН РФ от 16.08.2013 № 968 об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» требованиям федерального государственного образовательного стандарта по программам подготовки специалистов среднего звена и запросам работодателей.

1.4. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение данной образовательной программы в колледже.

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

2.1.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже является защита выпускной квалификационной работы.

2.1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

2.1.4. Темы дипломных работ определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

2.1.5. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.1.6. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжительным актом Колледжа.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» объем времени на подготовку и проведение защиты дипломной работы составляет 6 недель (с 19.05.2018 по 28.06.2018 г.) – очное отделение, с 12.05.2018 по 23.06.2018 – заочное отделение.

2.3. Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания с 14.06.2018 г. по 28.06.2018 г. – очное отделение, с 09.06.2018 по 23.06.2018 – заочное отделение, согласно графику проведения ГИА, расписание которых составляется за месяц до официальной защиты. Дата предзащиты устанавливается преподавателем-руководителем дипломных работ.

3. Выбор темы дипломных работ

3.1 Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями цикловых комиссий совместно со специалистами профильных предприятий или организаций, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

3.2 Темы дипломной работы должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, должна быть актуальной и иметь научно - практическую направленность. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа студентов выпускаемой группы, утвержденного заместителем директора по учебной работе. (Приложение 1).

3.3. Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы. Выбор темы осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

3.4. Студент не позднее, чем за месяц до выхода на преддипломную практику обязан выбрать тему дипломной работы.

3.5. В течение недели с момента выбора темы учебной частью колледжа формируется приказ о закреплении тем и руководителей дипломных работ.

4. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

4.1. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения дипломной работы;

- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

4.2. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено два часа в неделю.

4.3. Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя дипломной работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на дипломную работу.

4.3. Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение дипломной работы.

4.4. Задания на дипломную работу даются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.5. Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

4.6. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению дипломной работы.

4.7. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта дипломной работы (в переплете с вшитыми сопроводительными документами) подписывает ее вместе с заданием и своим письменным заключением. В заключении должны быть отражены рекомендации к допуску / не допуску к защите дипломной работы в ГЭК.

5. Рецензирование дипломных работ

5.1. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

5.4. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5.5. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с заключением руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

6. Защита дипломных работ

6.1. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.2. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.3. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- степень самостоятельности изложения проблемы;
- глубина и всесторонность исследования темы;
- использование актуальной нормативной документации в области бухгалтерского, налогового,

- статистического учета, аудита;
- использование материалов бухгалтерской практики, прессы, и других источников;
- логичность изложения материала;
- грамотность, ясность и доступность изложения студентом своих мыслей, соблюдение правил оформления дипломной работы;
- содержание и форма защиты;
- мнение руководителя и рецензента;
- оформление дипломной работы.

Результаты защиты дипломных работ определяется оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»,

которые заносятся в протоколы заседания ГЭК и объявляются в день защиты дипломной работы.

7. Принятие решений ГЭК

Критерии оценки дипломной работы

7.1. Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
 - работа актуальна, выполнена самостоятельно;
 - обстоятельно проработана нормативная база, регламентирующая соответствующие процессы; с учетом последних изменений в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
 - материал изложен логично;
 - теоретические положения органично сопряжены с практикой;
 - даны представляющие практический интерес рекомендации, вытекающие из анализа проблемы (ситуации);
 - в работе широко используются материалы бухгалтерского, налогового, статистического учета и отчетности, отобранные автором;
 - в работе проведен количественный и качественный анализ проблемы, который иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
 - широко представлена библиография по теме работы;
 - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

7.2. Оценка "ХОРОШО":

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты при использовании актуальной нормативной документации;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены качественные и количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;
- составлена библиография по теме работы.

7.3. Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы нормативные документы, научная литература, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

7.4. Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

7.5. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

7.6. Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты.

7.8. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии, после успешной защиты студентом дипломной работы.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.10. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

7.11. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения

государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

8.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

8.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

Протокол № 4 от «15» декабря 2017

Н.В. Тютяева

Согласовано

« » 2017 г.

Утверждаю
Зам. Директора по УР
Л.В. Шапурина

**Темы ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

Базовый уровень – ОЧНОЕ отделение

1. Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского учета и налогообложения
2. Проведение расчетов с бюджетом и оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов
3. Проведение расчетов по страховым взносам и оформление платежных документов для перечисления взносов.
4. Составление и предоставление отчетности по региональным и местным налогам и сборам на предприятии
5. Проведение оценки несостоятельности (банкротства) организации по данным отчетности.
6. Проведение оценки структуры имущества по данным бухгалтерского баланса предприятия.
7. Отчет о финансовых результатах предприятия и проведение анализа динамики прибыли по его данным
8. Бухгалтерский баланс предприятия и проведение оценки ликвидности, платежеспособности по его данным.
9. Учёт расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии.
10. Кадровый учет на предприятии, составление статистической отчетности по кадрам и проведение его анализа.
11. Порядок составления и предоставления отчетности по заработной плате на предприятии
12. Учёт и анализ собственного капитала предприятия.
13. Учёт и анализ дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками и покупателями на предприятии.
14. Учёт и анализ кредиторской задолженности на предприятии.
15. Учёт и анализ дебиторской задолженности на предприятии.
16. Учёт и проведение анализа товарных операций в организациях торговли.
17. Учёт и анализ товарных запасов в организациях торговли.
18. Учёт и анализ движения денежных средств организации.
19. Учёт и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Учет и анализ эффективности показателей по труду.
21. Учет и анализ основных средств на предприятии
22. Учёт и анализ финансовых результатов деятельности организации торговли.
23. Учёт и анализ финансовых результатов деятельности организации общественного питания.
24. Учёт и анализ издержек обращения организации торговли.
25. Проведение анализа основных показателей бухгалтерской отчетности организации.
26. Учёт, инвентаризация и аудит основных средств и материалов на предприятии.
27. Учёт, инвентаризация и аудит основных средств на предприятии.
28. Учёт и аудит издержек обращения организации торговли.
29. Налог на прибыль: бухгалтерский учет и аудит на предприятии.
30. Налог на добавленную стоимость: бухгалтерский учет и аудит на предприятии.
31. Налог на доходы физических лиц: бухгалтерский учет и аудит на предприятии.
32. Проведение расчетов и аудита по страховым взносам.
33. Учёт, инвентаризация и аудит денежных операций.
34. Учёт, инвентаризация и аудит кассовых операций.
35. Проведение учёта, инвентаризации и аудита имущества предприятия.
36. Учёт и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

37. Учёт и аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
38. Учёт и аудит кредитов и займов на предприятии.
39. Учёт и аудит товарных операций в организациях торговли
40. Учёт и аудит товарных операций в организациях общественного питания
41. Учет и аудит финансовых результатов на предприятии
42. Учет и аудит внеоборотных активов предприятия
43. Учет и аудит оборотных активов предприятия
44. Учет и аудит собственного капитала предприятия.
45. Учет и аудит кредиторской задолженности предприятия
46. Опыт налогообложения прибыли предприятия и пути минимизации налоговых платежей.
47. Совершенствование налогообложения доходов физических лиц.
48. Сравнительный анализ общих и упрощенной систем налогообложения.
49. Механизм исчисления уплаты налога на добавленную стоимость и перспективы его совершенствования.
50. ЕНВД для отдельных видов деятельности и практика его применения.
51. Роль земельного налога в налоговой системе и пути его развития.
52. Роль налога на имущество организаций и перспективы его развития.
53. Учет расчетов по страховым взносам в РФ.
54. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
55. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
56. Совершенствование местных налогов и сборов, усиление их взаимосвязи с регионально-экономическими проблемами территорий.
57. Налог НДС и его влияние на процесс ценообразования.
58. Налог на прибыль организаций и его влияние на финансовые результаты деятельности предприятия.
59. Налоговый учет налога НДФЛ лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.

Согласовано

«__» _____ 2017 г.

Утверждаю
Зам. Директора по УР
Л.В. Шапурина

**Темы ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

Базовый уровень – ЗАОЧНОЕ отделение

1. Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского учета и налогообложения
2. Проведение оценки несостоятельности (банкротства) организации по данным отчетности.
3. Проведение оценки структуры имущества по данным бухгалтерского баланса предприятия.
4. Отчет о финансовых результатах предприятия и проведение анализа динамики прибыли по его данным
5. Бухгалтерский баланс предприятия и проведение оценки ликвидности, платежеспособности по его данным.
6. Учёт расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии.
7. Организация работы бухгалтерии на предприятии
8. Учёт и аудит товарных операций в организациях оптовой торговли
9. Учёт и аудит товарных операций в организациях розничной торговли
10. Учёт и аудит товарных операций в организациях общественного питания
11. Учёт и анализ товарных запасов в организациях торговли.
12. Учёт, инвентаризация и аудит кассовых операций.
13. Учёт и анализ движения денежных средств организации.
14. Учет и аудит расчетных и кредитных операций
15. Учет, аудит и налогообложение расчетов с подотчетными лицами
16. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям
17. Учёт расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности показателей по труду.
18. Учет и аудит основных средств
19. Учет основных средств и проведение анализа эффективности их использования
20. Учет и аудит нематериальных активов
21. Учет и аудит доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации торговли
22. Учет и анализ издержек обращения организации торговли
23. Учет и анализ эффективности собственного капитала
24. Учет и аудит собственного капитала и расчетов с учредителями (участниками)
25. Бухгалтерская отчетность организации торговли и анализ её основных показателей

Приложение 2

Результаты защиты дипломной работы по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите						
4	Защищено						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						

Председатель ПЦК

Приложение 3

Общие результаты подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

№ п/ п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Председатель ГЭК