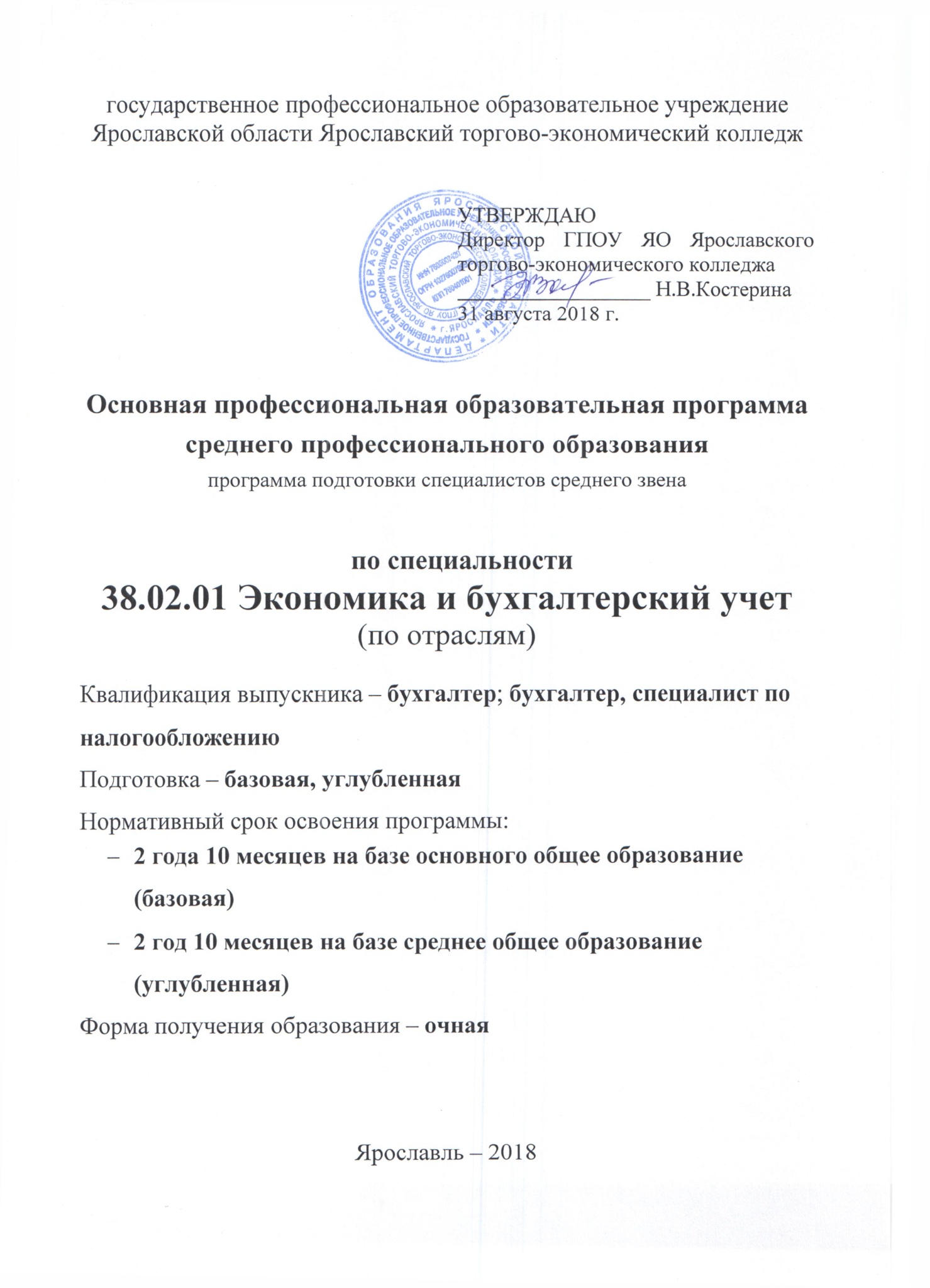
****

1. **Общие положения**

Основная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) (далее - ОПОП СПО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

В области обучения целью ОПОП СПО по данной специальности является: подготовка в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, получение среднего профессионального (на уровне техника/специалиста) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ОПОП СПО по даннойспециальности является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия,

ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Область профессиональной деятельности выпускников:

Учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников

являются:

* имущества и обязательства организации;
* хозяйственные операции;
* финансово-хозяйственная информация;
* налоговая информация;
* бухгалтерская отчетность;
* первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

* документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
* ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
* проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
* составление и использование бухгалтерской отчетности;
* выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО и результаты образования:

* Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
* OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
* ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
* ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
* ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
* ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
* ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
* ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
* ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета

имущества организации

* ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
* ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
* ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
* ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,

выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых

обязательств организации

* ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
* ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
* ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
* ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

* ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и

перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

* ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов

и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-

кассовым банковским операциям.

* ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
* ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности

* ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
* ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
* ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
* ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
* Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по профессии рабочего» реализуется путем освоения профессии 23311 «Калькулятор», широко востребованной в предприятиях общественного питания.

Учебная практика предусмотрена в рамках модуля:

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» -36 ч.;

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 72 ч.;

ПМ.ОЗ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными

фондами» - 36 ч.;

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» -

36 ч.;

ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Калькулятор» -12 ч..

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей:

ПМ.ОЗ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» -36 ч.;

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» -

72 ч..

По ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ.05 «Выполнение работ по профессии рабочего» производственная практика не предусмотрена.

Преддипломная практика проводится в последнем семестре по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение курсовой работы по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» по МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» в объеме 20 часов обязательных учебных занятий.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение дипломной работы.

В «Программе государственной итоговой аттестации» описывается порядок подготовки и проведения ГИА по специальности, состав комиссии по защите дипломных работ и присвоении квалификации «Бухгалтер».

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

в цикл ОГСЭ добавлены дисциплины: «Русский язык и культура речи» - 48 часов, «Социальная психология» - 36 часов обязательных аудиторных занятий;

в цикл ОП - добавлены дисциплины: «Эффективное поведение на рынке труда» - 32 часа, «Техническое оснащение и охрана труда» - 52 часа, «Организация обслуживания в предприятиях общественного питания » - 80 часов, «Логистика» - 68 часов, «Анализ финансово-экономической

деятельности» - 70 часов.

Оставшиеся часы распределены в предусмотренные ФГОС СПО профессиональные модули. В ПМ.05 введена дисциплина « Калькуляция продукции общественного питания» - 56 часов аудиторных занятий.

Практикоориентированность составила 62%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки - 50-65%.

1. **Пояснительная записка**

***1.1 Нормативная база реализации ОПОП ОУ***

Настоящий учебный план ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832.

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

***1.2Организация учебного процесса и режим занятий***

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - 28 июня.

Продолжительность учебной недели - шестидневная.

Предусмотрена группировка занятий парами.

Формы и процедуры текущего контроля знаний определяются преподавателями самостоятельно и описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы их проведения – групповые и индивидуальные, устные и/или с применением компьютерных технологий.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение курсовой работы по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» по МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» в объеме 20 часов обязательных учебных занятий.

В ходе освоения и по завершению освоения дисциплин проводятся зачеты и экзамены. Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

В строках дисциплин и МДК выбраны формы из возможных вариантов промежуточной аттестации (3 – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э - экзамен) и указаны в строку через запятую в соответствии с семестрами изучения, в строках циклов и модулей указывается их суммарное количество.

Профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по профессии рабочего» реализуется путем освоения профессии 23311 «Калькулятор», широко востребованной в предприятиях общественного питания.

**1*.3 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)***

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов основной профессиональной образовательной программы составляет 2214 часов, в том числе 1476 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ОПОП выделено 972 часа, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункту 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуются рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика предусмотрена в рамках модуля:

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - 36 ч.;

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 72 ч.;

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» -36ч.;

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 36 ч.;

ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Калькулятор» - 72 ч..

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей:

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» -36ч.;

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 72 ч..

По ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ.05 «Выполнение работ по профессии рабочего» производственная практика не предусмотрена.

Преддипломная практика проводится в последнем семестре по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

***1.4 Формирование вариативной части ОПОП***

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

в цикл ОГСЭ добавлены дисциплины: «Русский язык и культура речи» - 48 часов, «Социальная психология» - 36 часов обязательных аудиторных занятий;

в цикл ОП - добавлены дисциплины: «Эффективное поведение на рынке труда» - 32 часа, «Техническое оснащение и охрана труда» - 52 часа, «Организация производства и обслуживания в общественном питании » - 80 часов, «Логистика» - 68 часов, «Анализ финансово-экономической деятельности» - 70 часов.

Оставшиеся часы распределены в предусмотренные ФГОС СПО профессиональные модули. В ПМ.05 введена дисциплина « Калькуляция продукции общественного питания» - 56 часов аудиторных занятий.

Практикоориентированность для данного рабочего плана составила 62%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки - 60-65%.

***1.5 Порядок аттестации обучающихся***

***1.5.1 Формы проведения промежуточной аттестации***

Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен.

Для того чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестация по отдельным МДК и практике по профессиональным модулям проводится в рамках квалификационного экзамена по профмодулю.

***1.5.2 Формы проведения государственной (итоговой) аттестации***

Государственная итоговая аттестация включает выполнение дипломной работы - с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели) и ее защиты с 15 по 28 июня (всего 2 недели).

В «Программе государственной итоговой аттестации» описывается порядок подготовки и проведения ГИА по специальности, состав комиссии по защите дипломных работ и присвоении квалификации «Бухгалтер».

**2.Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисцип-линарным  курсам | Учебная  практика | Производственная  практика | | Промежуточная аттестация | Государствен-  ная итоговая  аттестация | Каникулы | Всего |
|  |  |  | по профилю специальности | преддипломная |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Iкурс | 39 |  |  |  | 2 |  | 11 | 52 |
| II курс | 37,5 | 2 |  |  | 1,5 |  | 11 | 52 |
| III курс | 21,5 | 5 | 3 | 4 | 1,5 | 6 | 2 | 43 |
| **Всего**  **по ФГОС** | **59** | **7** | **3** | **4** | **3** | **6** | **13** | **95** |
| **Итого** | **98** | **7** | **3** | **4** | **5** | **6** | **24** | **147** |

1. **План учебного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Формы**  **промежуточной**  **аттестации**  **З / ДЗ / Э** | **Учебная нагрузка обучающихся (час.)** | | | | | |
| **Максимальная** | **Самостоятельная**  **работа** | **Обязательная аудиторная** | | | |
| **Всего**  **занятий** | в т. ч. | | |
| Занятий в группах и потоках (лекций, семинаров, уроков) | Лабораторных  и практических занятий | Курсовых работ (проектов) |
| **ОД.00** | **Общеобразовательные дисциплины** | **9 ДЗ/3 Э** | **2106** | **702** | **1404** | **872** | **532** |  |
| **ОДБ** | **Базовые дисциплины** | **7 ДЗ/1 Э** | **1216** | **405** | **811** | **499** | **312** |  |
| ОДБ.01 | Русский язык | - ,Э | 117 | 39 | 78 | 58 | 20 |  |
| ОДБ.02 | Литература | - , ДЗ | 176 | 59 | 117 | 97 | 20 |  |
| ОДБ.03 | Иностранный язык | - , ДЗ | 117 | 39 | 78 |  | 78 |  |
| ОДБ.04 | История | - , ДЗ | 175 | 58 | 117 | 95 | 22 |  |
| ОДБ.05 | Обществознание | - , ДЗ | 117 | 39 | 78 | 58 | 20 |  |
| ОДБ.06 | География | - , ДЗ | 59 | 20 | 39 | 29 | 10 |  |
| ОДБ.07 | Естествознание | - , ДЗ | 176 | 59 | 117 | 97 | 20 |  |
| ОДБ.08 | Физическая культура | З, ДЗ | 174 | 57 | 117 | 5 | 112 |  |
| ОДБ.09 | Основы безопасности жизнедеятельности | - , ДЗ | 105 | 35 | 70 | 60 | 10 |  |
| **ОДП** | **Профильные дисциплины** | **2 ДЗ/ 2 Э** | **890** | **297** | **593** | **373** | **220** |  |
| ОДП.01 | Математика | - , Э | 435 | 145 | 290 | 190 | 100 |  |
| ОДП.02 | Информатика и ИКТ | - , ДЗ | 143 | 48 | 95 | 35 | 60 |  |
| ОДП.03 | Экономика | - , Э | 150 | 50 | 100 | 70 | 30 |  |
| ОДП.04 | Право | - , ДЗ | 162 | 54 | 108 | 78 | 30 |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально- экономический цикл** | **2 З/ 5ДЗ / -** | **624** | **208** | **416** | **142** | **274** |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ДЗ | 62 | 14 | 48 | 42 | 6 |  |
| ОГСЭ.02 | История | ДЗ | 62 | 14 | 48 | 42 | 6 |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | - , ДЗ, З, ДЗ | 156 | 38 | 118 | 0 | 118 |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | З, З, З, ДЗ | 236 | 118 | 118 | 4 | 114 |  |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | ДЗ | 64 | 16 | 48 | 24 | 24 |  |
| ОГСЭ.06 | Социальная психология | З | 44 | 8 | 36 | 30 | 6 |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **- / 2 ДЗ/ -** | **174** | **58** | **116** | **54** | **62** |  |
| ЕН.01 | Математика | ДЗ | 72 | 24 | 48 | 24 | 24 |  |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ДЗ | 102 | 34 | 68 | 30 | 38 |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **-/ 11 ДЗ/ 12 Э** | **2388** | **796** | **1592** | **962** | **610** | **20** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | **- /8 ДЗ /7 Э** | **1410** | **470** | **940** | **582** | **358** |  |
| ОП.01 | Экономика организации | Э | 138 | 46 | 92 | 52 | 40 |  |
| ОП.02 | Статистика | ДЗ | 78 | 26 | 52 | 34 | 18 |  |
| ОП.03 | Менеджмент | ДЗ | 90 | 30 | 60 | 40 | 20 |  |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | ДЗ | 72 | 24 | 48 | 20 | 28 |  |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ДЗ | 78 | 26 | 52 | 46 | 6 |  |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | Э | 99 | 33 | 66 | 46 | 20 |  |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | Э | 99 | 33 | 60 | 40 | 20 |  |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета | Э | 120 | 40 | 80 | 50 | 30 |  |
| ОП.09 | Аудит | Э | 90 | 30 | 60 | 40 | 20 |  |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 102 | 34 | 68 | 20 | 48 |  |
| ОП.11 | Эффективное поведение на рынке труда | ДЗ | 48 | 16 | 32 | 26 | 6 |  |
| ОП.12 | Техническое оснащение и охрана труда | ДЗ | 78 | 26 | 52 | 30 | 22 |  |
| ОП.13 | Организация производства и обслуживание в общественном питании | Э | 120 | 40 | 80 | 50 | 30 |  |
| ОП.14 | Логистика | ДЗ | 102 | 34 | 68 | 48 | 20 |  |
| ОП.15 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | - , Э | 105 | 35 | 70 | 40 | 30 |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **- / 3 ДЗ / 5Э** | **978** | **326** | **652** | **380** | **252** | **20** |
| ***ПМ.01*** | ***Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации*** | ***- / - / 1 Э*** | ***234*** | ***78*** | ***156*** | ***86*** | ***70*** |  |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |  | 234 | 78 | 156 | 86 | 70 |  |
| УП.01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ПМ.02*** | ***Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации*** | ***- / 1 ДЗ / 1Э*** | ***258*** | ***86*** | ***172*** | ***94*** | ***58*** | ***20*** |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |  | 177 | 59 | 118 | 60 | 38 | 20 |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |  | 81 | 27 | 54 | 34 | 20 |  |
| УП.02 | Учебная практика | ДЗ |  |  |  |  |  |  |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ПМ.03*** | ***Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*** | ***- / - /1Э*** | ***108*** | ***36*** | ***72*** | ***40*** | ***32*** |  |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |  | 108 | 36 | 72 | 40 | 32 |  |
| УП.03 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ПМ.04*** | ***Составление и использование бухгалтерской отчетности*** | ***- / 1 ДЗ / 1Э*** | ***294*** | ***98*** | ***196*** | ***130*** | ***66*** |  |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |  | 204 | 68 | 136 | 90 | 46 |  |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |  | 90 | 30 | 60 | 40 | 20 |  |
| УП.04 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) | ДЗ |  |  |  |  |  |  |
| ***ПМ.05*** | ***Выполнение работ по профессии Калькулятор*** | ***- / 1ДЗ/ 1Э*** | ***84*** | ***28*** | ***56*** | ***30*** | ***26*** |  |
| МДК.05.01 | Калькуляция продукции общественного питания |  | 84 | 28 | 56 | 30 | 26 |  |
| УП.05 | Учебная практика | ДЗ |  |  |  |  |  |  |
| ПП.05 | Производственная практика (по профилю специальности) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Итого по ФГОС*** | ***2 3/ 18 ДЗ/ 12 Э*** | ***3186*** | ***1062*** | ***2124*** | ***1158*** | ***946*** | ***20*** |
|  | **Всего** | **2 З/27ДЗ/15 Э** | **5292** | **1764** | **3528** | **2030** | **1478** | **20** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПДП | Преддипломная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 нед. |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 нед. |
| Консультации на учебную группу по 100 часов в год  **Государственная итоговая аттестация**  **1.Программа базовой подготовки**  1.1 Дипломная работа  Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели)  Защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели) | | | | |  | дисциплин и МКД | | | 13 | 13 | 11 | 13 | 10 | 7 |
|  | учебной практики | | |  |  |  | 72  2 нед | 144  4 нед | 36  1 нед |
|  | производственной практики/преддип-ломной практики | | |  |  |  |  |  | 108/  144 |
| **всего** | экзаменов | | |  | 3 | 2 | 4  (1кв) | 4  (2кв) | 2  (2кв) |
|  | дифферинцированныхзачетов | | |  | 9 | 6 | 3 | 4 | 5 |
|  | зачетов | | |  |  | 1 |  | 1 |  |

**4. Перечень кабинетов и лабораторий для подготовки по специальности СПО080114 «Экономика и бухгалтерский учет»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **Кабинеты:**  социально-экономических дисциплин;  иностранного языка;  русского языка и культуры речи;  математики;  статистики;  документационного обеспечения управления;  правового обеспечения профессиональной деятельности;  экономической теории;  экономики организации;  финансов, денежного обращения и кредитов;  организации и технологии отрасли;  менеджмента;  психологии;  теории бухгалтерского учета;  бухгалтерского учета;  налогообложения и аудита  анализа финансово-хозяйственной деятельности;  технического оснащения;  охраны труда;  безопасности жизнедеятельности. |
|  | **Лаборатории:**  информационных технологий в профессиональной деятельности;  учебная бухгалтерия. |
|  | **Залы:**  спортивный зал;  библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  актовый зал. |