Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Ярославский торгово-экономический колледж

**Методические рекомендации**

**по разработке контрольно-оценочных средств**

Ярославль, 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам.директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Шапурина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

Разработчик:

Ю.Е. Жестокова, методист ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа

Рецензенты:

М.В.Красавчикова, ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин, преподаватель высшей квал.категории ЯТЭК

И.И.Видова, ПЦК организационно-товароведных и экономических дисциплин, преподаватель высшей квал.категории ЯТЭК

В методических рекомендациях по разработке контрольно-оценочных средств рассмотрены основные требования к назначению, формированию, содержанию и подходы к разработке комплектов контрольно-оценочных средств.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Введение  2.Назначение комплекта контрольно-оценочных средств  3.Разработка комплекта контрольно-оценочных средств  4.Структура и содержание комплекта контрольно-оценочных средств  5.Процедура экспертизы и согласования комплекта контрольно-оценочных средств  6.Ответственность за разработку и хранение комплекта контрольно-оценочных средств  Литература   |  |  | | --- | --- | | Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств  по профессиональному модулю  Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств  по учебной дисциплине |  | | 4  5  6  7  8  8  10 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Введение.**

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования устанавливают, что образовательные организации при подготовке специалистов обязаны обеспечивать гарантии качества образования, заключающиеся в разработке и применении объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев. При этом оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать результаты их текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Вместе с тем, образовательные стандарты не содержат дидактического инструментария, позволяющего измерить и оценить результаты обучения. И если оценочные действия в отношении знаний и умений давно стали неотъемлемым элементом повседневной педагогической деятельности, то обоснование и выбор согласованных критериев, измерение и оценка уровней сформированности приобретенных компетенций представляют собой важную, новую задачу в профессиональном образовании.

Сегодня функция оценивания не сводится только к выявлению недостатков освоения учебных программ, а рассматривается, главным образом, как средство критического анализа образовательного процесса, предполагающего определение направлений его улучшения. Важно подчеркнуть, что речь идет не столько об изменении средств оценивания, сколько об изменении целей оценивания и философии оценки. Оценивание – это не фиксация итогов, а точка, за которой следует новый этап развития и повышения качества образования. Главная задача этой процедуры – улучшение качества работы преподавателей и учебной деятельности студентов и, как следствие, достижение нового качества работы всей образовательной организации в целом.

С учетом изложенного оценивание уровня сформированности компетенций представляет собой сложную многокритериальную задачу определения соответствия результатов обучения требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и предприятий-работодателей. При этом необходимо учитывать тесную взаимосвязь двух сторон учебного процесса – путей и способов формирования компетенций и методов оценки степени их сформированности.

Формы контроля должны еще более, чем раньше, стать своеобразным продолжением методик обучения, позволяя студенту более четко осознавать его достижения и недостатки, корректировать собственную активность, а преподавателю – направлять деятельность обучающегося в необходимое русло. Компетентностно-ориентированный образовательный процесс подразумевает ответственное отношение студента к процессу и результатам собственного обучения. В соответствии с идеологией Болонских соглашений обучение должно осуществляться в форме индивидуальных для каждого студента образовательных траекторий и вариативного учебного процесса, при котором обучающиеся имеют возможность освоить именно тот набор учебных курсов и видов учебной деятельности, который необходим им для будущей успешной профессиональной реализации. Однако уже сейчас, в условиях привычного поточно-группового обучения возможно и необходимо некоторое изменение образовательных технологий. Общим вектором этого изменения должны стать активизация студента, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

Переход к компетентностной модели обучения требует корректировки критериев оценки результатов обучения. В качестве идентификаторов компетенций должны выступать не только приобретенные знания, умения и навыки, но и личностные характеристики студентов и выпускников – коммуникабельность, способность к самостоятельному приобретению и продуцированию недостающих знаний, готовность к работе в команде и принятию решений в профессиональной деятельности.

**2.Назначение комплекта контрольно-оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО комплект контрольно-оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподаватели техникума создают комплекты контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы покурсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.Предметом оценки освоения МДКявляются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практикеобязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного)и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи комплекта контрольно-оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений,практического опыта и компетенций, определенных СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Комплект контрольно-оценочных средств должен формироваться на основе ключевыхпринципов оценивания:

* валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целямобучения;
* надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
* объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к КОС, являются:

* интегративность;
* проблемно-деятельностный характер;
* актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
* связь критериев с планируемыми результатами;
* экспертиза в профессиональном сообществе.

**3.Разработка комплекта контрольно-оценочных средств**

3.1. Комплект контрольно-оценочных средств разрабатываются по каждойспециальности СПО, реализуемой в колледже.

3.2. Комплект контрольно-оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой комплекта контрольно-оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе, методист колледжа и председатели предметных цикловых комиссий.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплектаконтрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. Комплектконтрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

• Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

•основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;

• рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемымв соответствии с ФГОС СПО;

• образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплектаконтрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4.**Структура и содержание комплекта контрольно-оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план колледжав соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

* Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
* Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
* Оценка по учебной и (или) производственной практике
* Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 2) :

* + Общие положения;
  + Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
  + Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
  + Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочныйматериал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания в тестовой форме для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания); на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

**5. Процедура экспертизы и согласования комплекта контрольно-оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю могут проходить согласование с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС)по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС)по профессиональному модулю утверждается заместителем директора колледжа по УР или директором колледжа. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС)по учебной дисциплине утверждается заместителем директора колледжа по ИМР.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС)по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой комиссии.

5.4. Решение об изменении, аннулировании контрольно-оценочных средств принимается на заседании цикловой комиссии, оформляется протоколом заседания ЦК.

**6. Ответственность за разработку и хранение комплекта контрольно-оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средствпо профессиональному модулюхранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю в кабинете преподавателя и методическом кабинете.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средствпо учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя и методическом кабинете.

6.3. Комплект контрольно-оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым вколледжа, является собственностью колледжа.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся колледжаи других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант КОС предоставляется разработчиком в методический кабинет колледжа.

6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базеколледжа.

Приложение 1.Макет КОС для профессионального модуля

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Ярославской области**

**Ярославский торгово-экономический колледж**

Утверждаю

Директор колледжа

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/ /

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

**Комплект**

**контрольно-оценочных средств**

**по профессиональному модулю[[1]](#footnote-2)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

базовой подготовки

**Ярославль, 201\_**

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя[[2]](#footnote-3):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Содержание**

[**I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств** 13](#_Toc306743744)

[1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке 13](#_Toc306743745)

[1.1.1. Вид профессиональной деятельности 13](#_Toc306743746)

[1.1.2. Профессиональные и общие компетенции 13](#_Toc306743747)

[1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать» 14](#_Toc306743748)

[1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю 14](#_Toc306743749)

[**II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)** 15](#_Toc306743750)

[2.1. Формы и методы оценивания 15](#_Toc306743751)

[2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК 16](#_Toc306743752)

[**III. Оценка по учебной и (или) производственной практике** 16](#_Toc306743753)

[3.1. Формы и методы оценивания 16](#_Toc306743754)

[3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике 17](#_Toc306743755)

[3.2.1. Учебная практика *(при наличии)* 17](#_Toc306743756)

[3.2.2. Производственная практика *(при наличии)* 17](#_Toc306743757)

[3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося) 17](#_Toc306743758)

[**IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)** 17](#_Toc306743759)

[4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного) 18](#_Toc306743760)

[4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося) 18](#_Toc306743761)

[4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части) 19](#_Toc306743762)

[4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного) 21](#_Toc306743763)

[4.5. Защита портфолио 23](#_Toc306743764)

[4.5.1. Тип портфолио: 23](#_Toc306743765)

[4.5.2. Проверяемые результаты обучения: 23](#_Toc306743766)

[4.5.3. Основные требования 23](#_Toc306743767)

[4.5.4. Критерии оценки 23](#_Toc306743768)

[4.6. Защита курсового проекта (работы) 23](#_Toc306743769)

[4.6.1. Проверяемые результаты обучения: 23](#_Toc306743770)

[4.6.2. Основные требования: 23](#_Toc306743771)

[4.6.3. Критерии оценки 24](#_Toc306743772)

[**Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК** 24](#_Toc306743773)

[**Приложения 2. Виды работ на практике** 24](#_Toc306743774)

[**Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного** 24](#_Toc306743775)

# **I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

## 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

### 1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование*

*Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.*

### 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции**  *(должны быть сформированы в полном объеме)* | **Показатели оценки результата** | **№№ заданий**  **для проверки** |
| ПК 1 | … |  |
| ПК n | … |  |

Таблица 2. Показатели оценки сформированностиОК, (в т.ч. частичной)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие компетенции**  *(возможна частичная сформированность)* | **Показатели оценки результата** | **№№ заданий**  **для проверки** |
| ОК 1 | … |  |
| ОКn | … |  |

*Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля.Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.*

*Сформированность компетенций (в т. ч. частичнаядля общих)определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно.В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.*

*Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:*

Таблица 3. Комплексные показатели сформированности компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции** | **Показатели оценки результата** | **№№ заданий**  **для проверки** |
| ПК n,ОКn, ОК m | … Сгруппированы ПК и ОК |  |
| ПК m,ОК р | … |  |

### 1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды** | **Наименования** | **Показатели оценки результата** | **№№ заданий**  **для проверки** |
| **Иметь практический опыт:** | | | |
| ПО 1 |  | … |  |
| ПО n |  | … |  |
| **Уметь:** | | | |
| У 1 |  | … |  |
| У n |  | … |  |
| **Знать:** | | | |
| З 1 |  | … |  |
| Зn |  | … |  |

*Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответстввовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.*

*Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.*

*Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончанию во время промежуточной аттестации.*

## 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы модуля, профессиональный модуль** | **Формы промежуточной аттестации** |
| МДК 0n.01 | *ДЗ (Э)* |
| МДК 0n.02 | *ДЗ (Э)* |
| МДК 0n.0m | *ДЗ (Э)* |
| УП | *ДЗ* |
| ПП | *ДЗ* |
| **ПМ** | ***Экзамен (квалификационный)!!!*** |

*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Еслиотдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.*

# 

# **II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)**

## 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДКявляются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).*

Оценка освоения МДК предусматривает использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.*

*Например:*

*- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК!!!!!!*

*- по выбору обучающегося применение накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдача экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.*

*- др.*

## 

## 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6. Перечень заданий в МДК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ заданий** | **Проверяемые результаты обучения (У и З)** | **Тип задания** | **Возможности использования** |
|  | У1  У2  У3  У4 | *Напр.*  *- вопросы контрольной работы;*  *- лабораторная работа;*  *- тестирование;*  *- деловая игра*  *и др*  *решение задач,.* | *Напр.*  *- текущий контроль;*  *- рубежный контроль;*  *- итоговое оценивание;*  *- промежуточная аттестация*  *и др.ДЗ* |
|  | З1  З2 |  |  |

# **III. Оценка по учебной и производственной практике**

## 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практикеобязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).*

*В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:*

Если предметом оценки является сформированностьпрофессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основанииаттестационного листа.

*Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).*

## 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программыпрофессионального модуля на практике

### 3.2.1. Учебная практика*(при наличии)*

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ**  *Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля* | **Коды проверяемых результатов** | | |
| **ПК** | **ОК** | **ПО, У** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 3.2.2. Производственная практика *(при наличии)*

Таблица 8 Перечень видов работ производственной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ**  *Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля* | **Коды проверяемых результатов** | | |
| **ПК** | **ОК** | **ПО, У** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 3.3. Форма аттестационного листа по практике(заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия (специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подписи руководителя практики,

ответственного лица организации

# **IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

## 4.1. Формы проведения экзамена(квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм*

*Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».*

## 4.2. Формаоценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

*Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).*

**оценочная ведомость**

**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии НПО / специальности СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовки *(только для СПО)*

*базовой или углубленной*

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименованиепрофессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_\_ час.с «\_\_\_».\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Элементы модуля  (код и наименование МДК, код практики) | Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|  |  |  |  |

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

*(только для СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного).*

Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Итоги экзамена (квалификационного)**

|  |  |
| --- | --- |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Оценка *(да / нет)* |
|  |  |

Дата \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

## 4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов(очной части)

**Состав**

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменующегося.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии оценки.

**I. ПАСПОРТ**

**Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

по профессии НПО / специальности СПО **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

код профессии / специальности **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1. ……….

ПК 2. ……….

ПК n. ……….

ОК 1. ……………

ОК n. ……………

**ЗАДАНИЕДЛЯЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*перечислить ПК и ОК*

**Вариант № \_\_\_\_\_\_\_**

Текст задания*(если деление на части не предусмотрено)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть А*. (при необходимости)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть Б*. (при необходимости)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция***(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание *(обязательный элемент).*

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания *(указывается при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**IIIa. Условия выполнения заданий**

**Количество вариантов** (пакетов) заданий для экзаменующихся: \_\_\_\_\_\_\_\_

**Время выполнениякаждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный)**:

Задание № \_\_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_\_ мин./час.

…

Всего на экзамен \_\_\_\_\_\_\_ мин./час.

**Условия выполнения заданий**

Задание 1.

**Требования охраны труда:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

**Оборудование:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Литература для экзаменующихся** (справочная, методическая и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительная литература для экзаменатора** (учебная, нормативная и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание2.*(аналогично)*

**Инструкция***(можно расширить)***:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся *(обязательный элемент).*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля** | | |
| Номер и содержание задания | Оцениваемые компетенции | Показатели оценки результата |
|  |  |  |

**IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**1. Выполнение задания:**

**Экспертный лист**

**Вариант 1**

*(Критерии оценки соответствуют показателям)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Освоенные ПК** | **Показатель оценки результата** | **Оценка** |
| *ПК 1.3. – Производить модификацию отдельных модулей ИС в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения* | *Составление функциональной схемы алгоритма* | Да \*  Нет |
| *Составление блок-схемы алгоритмов* | Да \*  Нет |
| *Минимальность построенного алгоритма* | Да  Нет |
| *Оптимальность выбора методов обработки информации* | Да  Нет |
| *Реализация алгоритмов на встроенном языке ИС* | Да \*  Нет |
| *Функционирование модуля ИС* | Да \*  Нет |
| *Соответствие разработанного модуля техническому заданию* | Да \*  Нет |

**Экспертный лист**

**Вариант 2**

*(Критерии оценки разработаны отдельно, но на основе показателей)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Организация рабочего места парикмахера* | | **Выполнил** | **Не выполнил** |
| *1* | *Надевать специальную одежду* |  |  |
| *2* | *Получать парикмахерское бельё, вспомогательные материалы, парфюмерию* |  |  |
| *3* | *Рационально размещать на рабочем месте оборудование, инструменты, приспособления, парикмахерское белье* |  |  |
| *4* | *Проводить текущее обслуживание и чистку приспособлений, инструментов* |  |  |
| *5* | *Соблюдать необходимые меры предосторожности при работе с оборудованием* |  |  |
| *6* | *Соблюдать правила личной гигиены* |  |  |
| *7* | *Сдавать использованное парикмахерское бельё* |  |  |
| *Общение с клиентом и диагностика* | |  |  |
| *1* | *Определять тип и свойства волос* |  |  |
| *2* | *Проводить диагностику состояния волос и кожи головы* |  |  |
| *3* | *Оценивать индивидуальные особенности клиента* |  |  |
| *4* | *Доводить до клиента информацию о характере предоставляемой услуги* |  |  |

**2. Устное обоснование (защита выполненной работы):***(при необходимости)*

## 4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходеэкзамена (квалификационного)

Таблица 9. Перечень заданий экзамена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ заданий** | **Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)** | **Тип задания** |
|  |  | *напр.*  *- вопросы для тестирования,*  *- кейс,*  *-практическое задание*  *и др.* |

## 4.5. Защита портфолио

*(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))*

### 4.5.1. Тип портфолио:

Использован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ портфолио.

*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.*

### 4.5.2. Проверяемые результаты обучения:

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

### 4.5.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### 4.5.4. Критерии оценки

Таблица 10. Оценка портфолио

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

Таблица 11.Оценка презентации и защиты портфолио

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

## 4.6. Защита курсового проекта (работы)

*(только для СПО, если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))*

### 4.6.1. Проверяемые результаты обучения:

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

### 4.6.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта(работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### 4.6.3. Критерии оценки

Таблица 12.**Оценка работы (проекта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

Таблица 13. **Оценка защиты работы (проекта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

# **Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК**

# **Приложения 2. Виды работ на практике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды практики |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного**

**Приложение 1. Макет КОС для учебной дисциплины**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский торгово-экономический колледж**

**ПРОГРАММА**

**Текущей и ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

**ПО** **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной профессиональной образовательной программы

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01**  **«Коммерция» (по отраслям)**

Базовая подготовка

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**201\_**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА  Методической комиссией  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дисциплин  Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Зам.директора по ИМР  И.А.Балабанова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |

**РАЗРАБОТЧИК(и)**

ХХХ преподаватель ХХХХ категории ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа

Программа является собственностью ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа

150023, г. Ярославль, ул. Большие Полянки, д.5, телефон (4852) 48-41-97

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Общие положения** | **4** |
|  | **Паспорт программы текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла** | **5** |
|  | **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/междисциплинарного курса** | **7** |
|  | **Требования к результатам освоения учебной дисциплины/междисциплинарного курса** | **8** |
|  | **Общая спецификация промежуточной аттестации** | **12** |
|  | **Содержание текущей аттестации** | **14** |
|  | **Содержание промежуточной аттестации** | **15** |
|  |  |  |

**Общие положЕния**

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (далее ФГОС СПО) для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) разрабатываются программы текущей и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее Программа аттестации).

Обязательным требованием при разработке Программ аттестации по междисциплинарным курсам профессионального цикла является максимальное их приближение к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников.

Программа аттестации разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

* Закон об образовании,
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности ХХХ ХХХХХХХХХХ (ФГОС СПО),
* Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа,
* Устав государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского торгово-экономического колледжа,
* Положение об организации учебного процесса,
* Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа,
* Положение о фонде оценочных средств,
* Положение о самостоятельной работе студентов,
* Учебный план по специальности ХХХХ ХХХХХХХХХХ,
* Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля,
* Рабочая инструкция по разработке Программы текущей и промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу (очная форма обучения).

Приложениями к Программе аттестации являются:

* фонд оценочных средств, включающий контрольно-измерительные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов;
* контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю;
* контрольно-измерительные материалы для проведения централизованного тестирования и директорских/срезовых контрольных работ.

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ АТТЕСТАЦИИ**
   1. **Область применения Программы аттестации**

Настоящая Программа аттестации представляет собой совокупность обязательных требований, предъявляемых для планирования, организации и проведении текущей и промежуточной аттестации при реализации ППССЗ ХХХХ «ХХХХХХХ» по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу ХХХХ «ХХХХХХХ».

Программа аттестации определяет структуру фонда оценочных средств, позволяющего оценить знания, умения и освоенные компетенции в целом для ОПОП СПО.

Программа аттестации обеспечивает плановость и системность проведения контрольно-оценочных мероприятий по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

* 1. **Назначение Программы аттестации**

Программа аттестации предназначена

* для определения конкретных форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения (семестра);
* для определения соответствия персональных достижений студентов по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу требованиям ФГОС СПО;
* для обеспечения единого подхода к планированию, организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ОПОП специальности (график учебного процесса, учебный план, рабочая программа);
* для обеспечения соблюдения принципов открытости, гласности и объективности процедур проверки знаний и умений студентов.
  1. **Характеристика структуры Программы аттестации**

Программа аттестации включает в себя три раздела, в которых определены порядок и процедуры организации, подготовки и проведения текущей и промежуточной аттестации.

**Текущая аттестация студентов (текущий контроль успеваемости)** – процедура оценки знаний и умений, а также определения степени сформированности элементов общих компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах занятий с целью оперативного управления учебной деятельностью студентов и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

**Промежуточная аттестация студентов** – это

* процедура оценки знаний и умений, а так же определения степени сформированности общих/профессиональных компетенций по окончании каждого семестра;
* процедура, которая завершает изучение отдельных учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.
  1. **Организация, подготовка и проведение текущей аттестации (текущего контроля успеваемости)**

Текущая аттестация студентов (текущий контроль успеваемости) осуществляется преподавателем в течение семестра в процессе проведения семестровых контрольных мероприятий (контрольных точек):

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр СКМ** | **Вид семестрового контрольного мероприятия (контрольной точки)** |
| **ЗАЧ** | Устный/письменный зачетпо разделу/теме |
| **ПР** | Итоги выполнения и защита результатов практических работ №№ 1 |
| **ЛР** | Итоги выполнения и защита результатов лабораторных работ №№ 1 |
| **ВСР** | Итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (домашние работы и другие виды работ или заданий в соответствии с программой), |
| **АСР** | Итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе**,** качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.), |
| **КТ** | Компьютерное тестирование |
| **Т** | Тестирование |

Помимо указанных видов семестровых контрольных мероприятий (контрольных точек) могут быть проведены контрольные мероприятия администрацией колледжа (директорские/срезовые контрольные работы, федеральный экзамен в сфере профессионального образования), но не чаще, чем один раз в семестр по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

* 1. **Организация, подготовка и проведение промежуточной аттестации**

Порядок организации, подготовки и проведения промежуточной аттестации определяются положением о текущей и промежуточной аттестации студентов.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с формой(ми) и в срок(и), которые определены в учебном плане по специальности.

Условием допуска студентов к прохождению промежуточной аттестации является получение студентом положительной оценки по результатам текущей аттестации (как среднего арифметического).

* 1. **Общие подходы к отбору содержания и разработке структуры Программы аттестации**

Аттестационные материалы охватывают наиболее актуальные разделы и темы рабочей программы и целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Формулировки (тексты) заданий аттестационных материалов (фонда оценочных средств) в целом соответствуют формулировкам, принятым в учебниках и учебных пособиях, включенных в федеральный перечень и рабочую программу.

* 1. **Рекомендации по подготовке к текущей и промежуточной аттестации**

Осуществлять подготовку к аттестации можно по учебникам, входящим в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, а так же по пособиям, рекомендованным федеральными и региональными органами образования или разработанными преподавателями колледжа.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

* 1. **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Оценка качества подготовки студентов и уровень освоения ими учебного материала и степени сформированности компетенций осуществляется преподавателем в соответствии с:

* положениями**:** 
  + о текущей и промежуточной аттестации студентов;
  + о фонде оценочных средств;
  + о самостоятельной работе студентов.
* рабочей программой по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу:
  + уровнем освоения разделов/тем,
  + раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».
* рекомендациями:
  + критерии оценки знаний и умений студентов.
  1. **Общая процедура оценивания**

Оценка индивидуальных достижений студентов осуществляется преподавателем. Преподаватель комментирует качество ответа или выполненную работу, широко используя при этом экспертные методы оценивания и интерпретации полученных результатов.

* 1. **Общие условия оценивания**

Оценка по текущей аттестации включает в себя результаты прохождения студентом семестровых контрольных мероприятий (контрольных точек). При этом обязательно оцениваются результаты выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

С целью всесторонней оценки освоенных знаний и усвоенных умений по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и для обеспечения объективности в оценивании результата обучения студент обязан, выполнить задания всех семестровых контрольных мероприятий, независимо от причин отсутствия во время их проведения. В случае невыполнения заданий пропущенных семестровых контрольных мероприятий в сроки, установленные преподавателем, студент получает оценку «неудовлетворительно».

Оценка по промежуточной аттестации выставляется по результатам проведения аттестации, указанной в учебном плане. При этом учитываются итоги текущей аттестации. Таким образом, оценка по промежуточной аттестации также носит комплексный (интегрированный или кумулятивный) характер.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

* 1. **Общие/профессиональные компетенции, формируемые при изучении учебной дисциплины/междисциплинарного курса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Содержание компетенции** |
| ОК 1 |  |
| ОК 2 |  |
| ОК 3 |  |
| ОК 4 |  |
| ПК … |  |
|  |  |

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины/междисциплинарного курса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **в результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **в результате освоения учебной дисциплины студент должен знать/понимать:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ОБЩАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
   1. **Сроки проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится по окончании 1, 2, 3,… семестра.

* 1. **Время, отводимое на проведение промежуточной аттестации**

На промежуточную аттестацию отводится:

в 1 семестре – 00 минут;

в 2 семестре – 00 минут;

в 3 семестре – 00 минут;

…

* 1. **Форма промежуточной аттестации (*выбрать свой вариант*)**

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является:

в 1 семестре – накопительная система оценивания, дифференцированный зачет, зачет, экзамен;

в 2 семестре – накопительная система оценивания, дифференцированный зачет, зачет, экзамен;

в 2 семестре – экзамен, дифференцированный зачет;

* 1. **Форма проведения промежуточной аттестации (формы контроля)**

в 1 семестре – собеседование, компьютерное тестирование, письменно, защита проекта и др.;

в 2 семестре – собеседование, компьютерное тестирование, письменно, защита проекта и др.;

* 1. **Форма, вид и содержание контроля, используемые для проведения промежуточной аттестации**

Для проведения промежуточной аттестации в форме накопительной системе оценивания используются материалы семестровых контрольных мероприятий (раздел 5 данной Программы аттестации) в виде вопросов и заданий для собеседования.

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена используются специально разработанные преподавателем вопросы/задания, перечень которых отражен в разделе 6 данной Программы аттестации.

На основании перечня вопросов/заданий сформированы варианты, являющиеся приложением к данной Программе аттестации, содержание которых до студентов не доводится.

Конкретное содержание семестровых контрольных мероприятий и вариантов для проведения письменного экзамена до студентов не доводится.

Конкретное содержание семестровых контрольных мероприятий и вариантов для проведения письменного экзамена является содержательным элементов при формировании фонда оценочных средств.

* 1. **Система или шкала оценивания**

Для оценки уровня освоения студентами учебного материала используется пятибалльная система: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».

Оценка за накопительную систему оценивания выставляется с учетом оценок полученных при прохождении семестровых контрольных мероприятий и (или) собеседования по содержанию пройденных семестровых контрольных мероприятий с последующим округлением до целого значения среднего арифметического полученных результатов.

Оценка за экзамен выставляется в соответствии с критериями оценки, которые отражены в спецификации к экзамену.

* 1. **Структура экзаменационных материалов**

Структура экзаменационных материалов отражается в спецификации (пояснительной записке) к ним и доводится до студентов на этапе подготовки к экзамену.

* 1. **Перечень средств обучения, разрешенных к использованию на экзамене**

При подготовке к ответу студентам разрешается использовать средства обучения, перечень которых указан в спецификации экзаменационных материалов и доводится до студентов на этапе подготовки к экзамену.

* 1. **Информация, которая доводится до студентов**
* При явке на аттестационную процедуру студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.
* Студент, выполнивший задания раньше установленного времени, покидает аудиторию.
* По истечении отведенного времени на выполнение письменного ответа все студенты сдают работы вместе с черновиками.
* Во время аттестационных мероприятий студентам имеет право задавать вопросы по структуре и содержанию выданных билетов/вариантов. Преподаватель имеет право отвечать только на вопросы, связанные с техническими неточностями в записи вопроса или задания.
* Ответы на экзаменационные вопросы или задания студенты оформляют на отдельных штампованных листах.
* При подготовке к ответу студентам разрешается использовать выданные черновики, а также материалы, указанные в спецификации (пояснительной записке) экзамена.
* При использовании мобильного телефона или при нарушении дисциплины, а также несоблюдении процедуры проведения аттестационного мероприятия, студент может быть удален с него. Срок пересдачи доводится до студента преподавателем.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

**5.1 Перечень семестровых контрольных мероприятий за 1 семестр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование контрольного мероприятия** | Формируемые З, У, ПО |
|  | **СКМ №1.**- **ЗАЧ** письменный по теме «…» |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.2 Перечень семестровых контрольных мероприятий за 2 семестр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование контрольного мероприятия** | Формируемые З, У, ПО |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ промежуточной АТТЕСТАЦИИ**

* 1. **Тематика (перечень) практических заданий (вопросов) к экзамену**

1. ….

На основе приведенного перечня теоретических вопросов и практических заданий формируются билеты/варианты, содержание которых приведено в Приложении к данной Программе аттестации и до студентов не доводится.

* 1. **ДЕМО-ВАРИАНТ для проведения письменного экзамена**

**Обязательная часть**

**Дополнительная часть**

**(в работу включены только три задания из предложенного списка)**

**Литература**

1.Закон 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

2.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО Приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 г.;

3.Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

4.Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

1. *Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)* [↑](#footnote-ref-3)